

UNITÀ ORGANIZZATIVA COMPETENTE:

Servizio **AMMINISTRATIVO**

Ufficio Responsabile del Procedimento **SEGRETERIA**

Responsabile del Provvedimento Finale: **PIVIDORI ANNA VALENTINA**

Riferimenti Unità Organizzativa per informazioni da richiedere telefonicamente o tramite mail:

- Indirizzo **PIAZZA MARTIRI DELLA LIBERTA' 1 – 10080 SAN PONSO (TO)**
- Telefono **012436522**
- E-mail san.ponso@ruparpiemonte.it
- PEC san.ponso@cert.ruparpiemonte.it

POTERE SOSTITUTIVO

Ai sensi dell'art. 2 della Legge 241/1990 e s.m.i. si informa che con Deliberazione della Giunta Comunale n. 101 del 25.09.2013 è stato individuato nel **Segretario Comunale** dell'Ente il titolare del potere sostitutivo nel caso di inerzia dei Responsabili di Servizio.

I procedimenti amministrativi di competenza comunale devono concludersi entro il termine di 30 giorni, salvo nel caso in cui disposizioni di legge o regolamentari prevedano un termine diverso.

Decorso inutilmente il termine per la conclusione del procedimento amministrativo avviato su istanza di parte, il cittadino interessato in caso di mancata adozione del provvedimento conclusivo da parte del Responsabile del Servizio, può rivolgersi al Segretario Comunale affinché, entro un termine pari alla metà di quello originariamente previsto, concluda il procedimento attraverso le strutture competenti o con la nomina di un commissario ad acta.

Le richieste di intervento sostitutivo dovranno essere inoltrate ai seguenti indirizzi di posta elettronica: san.ponso@ruparpiemonte.it

STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE

Il ricorso avverso al silenzio dell'amministrazione può essere proposto al TAR Piemonte non oltre un anno dalla scadenza del termine previsto per la conclusione del procedimento (art. 31, comma 2, D.Lgs. 02.07.2010 n. 104).

Avverso il provvedimento finale è possibile proporre ricorso al TAR Piemonte entro 60 giorni dalla data di efficacia ed esecutività dello stesso. In alternativa è possibile proporre ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni dalla data di efficacia ed esecutività del provvedimento.

Denominazione Procedimento	Riferimenti normativi	Responsabile del procedimento	Avvio del procedimento (d'ufficio o su istanza di parte)	Modulistica	Atti e documenti da allegare	Termine di conclusione del procedimento	Procedimento sottoposto a silenzio assenso o silenzio rifiuto o dichiarazione di parte	Provvedimento finale sostituito da autocertificazione dell'interessato	Pagamenti a favore dell'Amministrazione e modalità di pagamento
Deliberazioni/Determinazioni: fascicolazione e pubblicazione	D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.	REMOGNA Marta	D'ufficio	-----	-----	-----	-----	-----	-----
Pubblicazione atti all'Albo Pretorio on-line	Legge n. 69/2009	REMOGNA Marta	D'ufficio/Istanza di parte	-----	-----	immediata	-----	-----	-----
Liquidazione indennità al Sindaco e assessori e gettoni di presenza ai Consiglieri Comunali	D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. Deliberazione Consiglio Comunale	REMOGNA Marta	D'ufficio	-----	-----	-----	-----	-----	-----

Stipula contratti	D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.	REMOGNA Marta	D'ufficio	-----	-----	35 gg dall'aggiudicazione	-----	-----	Pagamenti spese e diritti di segreteria, da effettuarsi mediante bollettino PagoPA
Registrazione contratti dalla stipulazione	D.L. 179/2012, convertito in Legge 221/2012	REMOGNA Marta	D'ufficio	-----	-----	20 gg dalla stipula	-----	-----	-----
Deposito modelli per raccolta firme referendum	L. 352/1970 e s.m.i., art. 75 Costituzione	REMOGNA Marta	Istanza di parte	Disponibile presso l'Ufficio	-----	Secondo disposizioni dei Comitati promotori	no	-----	-----
Bonus per fornitura energia elettrica	Decreto interministeriale 28 dicembre 2007 e decreto-legge n. 185/08	REMOGNA Marta	Istanza di parte	Disponibile presso l'Ufficio e su sito internet	Documento di identità, attestazione ISEE in corso di validità, fattura energia elettrica con codice POD	30 gg	no	no	-----
Bonus per fornitura gas naturale	Art. 3, comma 9 del decreto-legge n. 185/08, convertito con modificazioni in legge n. 2/2009	REMOGNA Marta	Istanza di parte	Disponibile presso l'Ufficio e su sito internet	Documento di identità, attestazione ISEE in corso di validità, fattura gas naturale con codici POD e PDR	30 gg	no	no	-----
Assegno nucleo familiare con tre o più figli minori e assegno di maternità	Art. 65 e 66 della legge 23 dicembre 1998, n. 448	REMOGNA Marta	Istanza di parte	Disponibile presso l'Ufficio	Documento di identità, attestazione ISEE in corso di validità; per i cittadini extracomunitari è necessario anche carta di soggiorno	30 gg dalla presentazione della domanda completa di tutti i documenti	no	no	-----
Utilizzo salone polivalente	Regolamento Comunale per l'utilizzo del Salone polivalente approvato con deliberazione C.C. n. 23 del 20.12.2023	REMOGNA Marta	Istanza di parte	Disponibile presso l'Ufficio e su sito internet	Documento di identità	30 gg (in ogni caso entro la data di utilizzo)	no	no	Pagamento della tariffa di utilizzo dei locali, da effettuarsi mediante bollettino PagoPA Deposito cauzionale in contanti presso l'Ufficio Segreteria
Concessione loculi colombari e/o cellette ossario	“Regolamento Comunale di Polizia mortuaria”, approvato con deliberazione C.C. n. 22 del 20.12.2023 D.P.R. n. 285 del 10.09.1990 “Approvazione	REMOGNA Marta	Istanza di parte	Disponibile presso l'ufficio	Documento di identità e codice fiscale	30 gg	no	no	Pagamento della tariffa di concessione e delle spese e diritti di segreteria per la stipulazione del contratto, da effettuarsi bollettino PagoPA

	Regolamento di Polizia Mortuaria”								
Concessione contributo economico a famiglia bisognosa	“Regolamento comunale per la disciplina della concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l’attribuzione di vantaggi economici”, approvato con delibera C.C. n. 15 del 22.06.1998	REMOGNA Marta	Istanza di parte	-----	Relazione assistente sociale	30 gg	no	no	-----
Concessione contributo economico ad Associazioni locali	“Regolamento comunale per la disciplina della concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l’attribuzione di vantaggi economici”, approvato con delibera C.C. n. 15 del 22.06.1998	REMOGNA Marta	Istanza di parte	-----	Istanza di contributo, relazione su attività svolta, bilancio consuntivo	30 gg	no	no	-----
Concessione comunale patrocinio	Deliberazione Giunta Comunale	REMOGNA Marta	Istanza di parte	-----	Relazione su iniziativa da patrocinare	30 gg	no	no	-----
Accesso agli atti	L. n. 241/1990 e s.m.i., L. 205/2000, Regolamento comunale	REMOGNA Marta	Istanza di parte	Disponibile presso l’ufficio	Documento di identità	30 gg	no	no	Pagamento delle eventuali fotocopie da versarsi in contanti presso i Servizi Demografici
Accesso atti archivio	L. n. 241/1990 e s.m.i., L. 205/2000, D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., art. 122, comma 2, D.Lgs. 42/2004 Regolamento comunale	REMOGNA Marta	Istanza di parte	Disponibile presso l’ufficio	Documento di identità	30 gg	no	no	Pagamento delle eventuali fotocopie da versarsi in contanti presso i Servizi Demografici
Rilascio permessi di circolazione invalidi	Art. 381 Reg. C.d.S.	REMOGNA Marta	Istanza di parte	Disponibile presso l’Ufficio	Certificato medico rilasciato da Medicina Legale ASL, n. 1 fotografia	15 gg	no	no	-----

					formato tessera				
Ospitalità stranieri	TULPS	REMOGNA Marta	Istanza di parte	Disponibile presso l'Ufficio	Documento di identità	2 gg	no	no	-----
Denunce infortuni sul lavoro	D.P.R. 1124/19650, D.Lgs. 51/1998	REMOGNA Marta	Istanza di parte	-----	Modello denuncia infortunio INAIL	2 gg	no	no	-----
Attività Pubblico Spettacolo	Art. 68, 69, 80 TULPS	REMOGNA Marta	Istanza di parte	Disponibile presso l'Ufficio	Documento di identità, programma spettacolo, certificazioni tecniche	30 gg (in ogni caso entro la data di svolgimento dell'attività)	no	no	-----

Data aggiornamento: 10.06.2026