

Unità Organizzativa Competente:

Servizio AMMINISTRATIVO

Ufficio Responsabile del Procedimento **SEGRETERIA**Responsabile del Provvedimento Finale: **PIVIDORI ANNA VALENTINA**

Riferimenti Unità Organizzativa per informazioni da richiedere telefonicamente o tramite mail:

- Indirizzo PIAZZA MARTIRI DELLA LIBERTA' 1 – 10080 SAN PONSO (TO)
- Telefono 012436522
- E-mail san.ponso@ruparpiemonte.it
- PEC san.ponso@cert.ruparpiemonte.it

POTERE SOSTITUTIVO

Ai sensi dell'art. 2 della Legge 241/1990 e s.m.i. si informa che con Deliberazione della Giunta Comunale n. 101 del 25.09.2013 è stato individuato nel **Segretario Comunale** dell'Ente il titolare del potere sostitutivo nel caso di inerzia dei Responsabili di Servizio.

I procedimenti amministrativi di competenza comunale devono concludersi entro il termine di 30 giorni, salvo nel caso in cui disposizioni di legge o regolamentari prevedano un termine diverso.

Decorso inutilmente il termine per la conclusione del procedimento amministrativo avviato su istanza di parte, il cittadino interessato in caso di mancata adozione del provvedimento conclusivo da parte del Responsabile del Servizio, può rivolgersi al Segretario Comunale affinché, entro un termine pari alla metà di quello originariamente previsto, concluda il procedimento attraverso le strutture competenti o con la nomina di un commissario ad acta.

Le richieste di intervento sostitutivo dovranno essere inoltrate ai seguenti indirizzi di posta elettronica: san.ponso@ruparpiemonte.it

STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE

Il ricorso avverso al silenzio dell'amministrazione può essere proposto al TAR Piemonte non oltre un anno dalla scadenza del termine previsto per la conclusione del procedimento (art. 31, comma 2, D.Lgs. 02.07.2010 n. 104).

Avverso il provvedimento finale è possibile proporre ricorso al TAR Piemonte entro 60 giorni dalla data di efficacia ed esecutività dello stesso. In alternativa è possibile proporre ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni dalla data di efficacia ed esecutività del provvedimento.

Denominazione Procedimento	Riferimenti normativi	Responsabile del procedimento	Avvio del procedimento (d'ufficio o su istanza di parte)	Modulistica	Atti e documenti da allegare	Termine di conclusione del procedimento	Procedimento sottoposto a silenzio assenso o silenzio rifiuto o dichiarazione di parte	Provvedimento finale sostituito da autocertificazione dell'interessato	Pagamenti a favore dell'Amministrazione e modalità di pagamento
Assunzione personale di qualifica non dirigenziale mediante mobilità individuale/contestuale	D.L.gs 165/2001 art 30 Regolamento	PIVIDORI ANNA VALENTINA	D' ufficio	---		Secondo piano occupazionale	NO	NO	
Assunzione personale a tempo indeterminato - stipulazione contratto di lavoro	CCNL comparto enti locali Regolamento	PIVIDORI ANNA VALENTINA	D' ufficio	---		Secondo piano occupazionale	NO	NO	
Assunzione personale a tempo determinato - stipulazione contratto di lavoro	CCNL comparto enti locali Regolamento	PIVIDORI ANNA VALENTINA	D' ufficio	---		30/60 gg da lettera di assunzione	NO	NO	
Invio informativa scritta su modalità di assunzione a seguito richiesta di		PIVIDORI ANNA	D' ufficio	---		Secondo piano occupazionale	NO	NO	

assunzione/mobilità presso l'Ente		VALENTINA							
Esito periodo di prova personale assunto a tempo indeterminato	CCNL comparto enti locali	PIVIDORI ANNA VALENTINA	D' ufficio	---		Al termine del periodo di prova	NO	NO	
Part-time - Richiesta modifica rapporto di lavoro dipendente - Trasformazione part time/tempo pieno - tempo pieno/part time - Diniego	Regolamento comunale	PIVIDORI ANNA VALENTINA	D' ufficio	---		30 gg dall'istanza dell'interessato	NO	NO	
Mobilità interna intersettoriale - Spostamento di settore di un dipendente	Regolamento comunale	PIVIDORI ANNA VALENTINA	D' ufficio	---		30 gg dall'istanza dell'interessato	NO	NO	
Dimissioni - Cessazione dipendente - Adozione provvedimento presa d'atto dimissioni, preavviso	CCNL comparto enti locali	PIVIDORI ANNA VALENTINA	D' ufficio	---			NO	NO	
Recesso per mancato superamento del periodo di prova	CCNL comparto enti locali	PIVIDORI ANNA VALENTINA	D' ufficio	---			NO	NO	
Cessazione dipendente per mobilità esterna - Adozione provvedimento concessione nulla osta mobilità esterna	D.L.gs 165/2001 - art. 30	PIVIDORI ANNA VALENTINA	D' ufficio	---		30 gg dall'istanza dell'interessato	NO	NO	
Svolgimento missione/trasferta dipendente - Adozione provvedimento presa d'atto autorizzazione e impegno spesa	CCNL comparto enti locali	PIVIDORI ANNA VALENTINA	D' ufficio	---			NO	NO	
Difesa legale del dipendente nei diversi gradi di giudizio e impegno delle relative spese	CCNL comparto enti locali	PIVIDORI ANNA VALENTINA	D' Ufficio				NO	NO	
Rimborso spese missioni dipendenti - istruttoria richieste - liquidazione	CCNL comparto enti locali	PIVIDORI ANNA VALENTINA	Su istanza di parte	---		30 gg.	NO	NO	
Sorveglianza sanitaria dipendenti - Verifica idoneità del dipendente alla mansione specifica	D.L.gs 81/2008	PIVIDORI ANNA VALENTINA	D' ufficio	---			NO	NO	
Patrocinio legale dipendenti - Difesa legale del dipendente nei diversi gradi di giudizio e impegno relative spese	CCNL comparto enti locali	PIVIDORI ANNA VALENTINA	D' ufficio	---			NO	NO	
Rimborso spese legali sostenute direttamente dal dipendente assolto in procedimento giudiziario	CCNL comparto enti locali	PIVIDORI ANNA VALENTINA	D' ufficio	---			NO	NO	
Concessione comando dipendente presso altro Ente	art. 30 - comma 2 sexies - D.L.gs 165/2001	PIVIDORI ANNA VALENTINA	D' ufficio	---			NO	NO	
Permessi sindacali - Attribuzione monte ore permessi sigle sindacali rappresentative e RSU	CCNL comparto enti locali	PIVIDORI ANNA VALENTINA	D' ufficio	---			NO	NO	
Controllo sulle assenze per malattia dei dipendenti - richiesta visita di controllo - liquidazione competenze	L 300/1970 art. 5 - DL 98/2011 art.16 c 9	PIVIDORI ANNA VALENTINA	D' ufficio	---		Immediato	NO	NO	
Procedimento sanzionatorio per assenza alla visita di controllo - Riduzione stipendio/archiviazione	D.L. 463 12.09.1983 conv. in legge 11 novembre 1983 n. 638	PIVIDORI ANNA VALENTINA	D' ufficio	---			NO	NO	
Procedimenti disciplinari	D.Lgs 165/2001; CCNL comparto enti locali	PIVIDORI ANNA VALENTINA	D' ufficio	---			NO	NO	
Gestione permessi ai dipendenti assistenza disabili	L. n. 104/1992 art 33	PIVIDORI ANNA VALENTINA	Su istanza di parte	---			NO	NO	

Concessione / revoca aspettativa sindacale	Art. 50 D.Lgs. n. 165/2001, CCNL comparto enti locali	PIVIDORI ANNA VALENTINA	Su istanza di parte						
Gestione permessi studio - 150 ore ai dipendenti	CCNL comparto enti locali	PIVIDORI ANNA VALENTINA	Su istanza di parte	---			NO	NO	
Concessione aspettativa non retribuita per motivi personali ai dipendenti	CCNL comparto enti locali	PIVIDORI ANNA VALENTINA	Su istanza di parte	---			NO	NO	
Concessione aspettativa non retribuita per attività professionali ai dipendenti	L 183/2010 ART 18	PIVIDORI ANNA VALENTINA	Su istanza di parte	---			NO	NO	
Concessione congedo per gravi motivi familiari e/o assistenza handicap ai dipendenti	L 53/2000 - Art. 4 c 2 - D.M. 278/2000 art. 2	PIVIDORI ANNA VALENTINA	Su istanza di parte	---			NO	NO	
Concessione permesso per grave infermità ai dipendenti	L 53/2000 - Art. 4 - D.M. 278/2000 art. 1 - CCNL comparto enti locali	PIVIDORI ANNA VALENTINA	Su istanza di parte	---			NO	NO	
Concessione congedo non retribuito per la formazione ai dipendenti	L 53/2000 - Art. 5 - CCNL comparto enti locali	PIVIDORI ANNA VALENTINA	Su istanza di parte	---			NO	NO	
Concessione aspettativa non retribuita per dottorato di ricerca o borsa di studio ai dipendenti	CCNL comparto enti locali	PIVIDORI ANNA VALENTINA	Su istanza di parte	---			NO	NO	
Inabilità temporanea a mansioni - conservazione del posto	CCNL comparto enti locali	PIVIDORI ANNA VALENTINA	D' ufficio	---			NO	NO	
Servizio mensa dipendenti - verifica corretto utilizzo	CCNL comparto enti locali	PIVIDORI ANNA VALENTINA	D' ufficio	---		Immediato	NO	NO	
Determinazione e liquidazione mensile competenze fisse spettanti ai dipendenti	CCNL comparto enti locali	PIVIDORI ANNA VALENTINA	D' ufficio	---			NO	NO	
Determinazione e liquidazione mensile salario accessorio -straordinari e indennità periodiche a dipendenti aventi diritto	CCNL comparto enti locali	PIVIDORI ANNA VALENTINA	D' ufficio	---		Giorno 27 di ogni mese	NO	NO	
Determinazione e Liquidazione retribuzione risultato Segretario Comunale	CCNL Segretari Comunali e Provinciali	PIVIDORI ANNA VALENTINA	D' ufficio	---		Giorno 27 di ogni mese	NO	NO	
Determinazione e liquidazione importo annuo indennità particolari responsabilità a dipendenti incaricati	Art. 17, comma 2, lett.f-i) CCNL comparto enti locali - CCIA	PIVIDORI ANNA VALENTINA	D' ufficio	---			NO	NO	
Determinazione e liquidazione importo annuo indennità maneggio valori a dipendenti incaricati	Art. 17, comma 2, lett.d) CCNL comparto enti locali - CCIA	PIVIDORI ANNA VALENTINA	D' ufficio	---		Termini indicati nel CCIA	NO	NO	
Determinazione e liquidazione importo annuo indennità disagio a dipendenti individuati	Art. 17, comma 2, lett.e) CCNL comparto enti locali - CCIA	PIVIDORI ANNA VALENTINA	D' ufficio	---		Termini indicati nel CCIA	NO	NO	
Liquidazione produttività individuale e collettiva	Art. 17, comma 2, lett.a) CCNL comparto enti locali - CCIA	PIVIDORI ANNA VALENTINA	D' ufficio	---		Termini indicati nel CCIA	NO	NO	
Liquidazione retribuzione di risultato	CCNL comparto enti locali	PIVIDORI ANNA VALENTINA	D' ufficio	---			NO	NO	
Autoliquidazione INAIL - Pagamento conguaglio e anticipazione premio annuale		PIVIDORI ANNA	D' ufficio	---			NO	NO	

INAIL		VALENTINA							
Dichiarazione INAIL - Dichiarazione telematica annuale delle retribuzioni		PIVIDORI ANNA VALENTINA	D' ufficio	---		Entro il 16/02	NO	NO	
Pratiche infortunio dipendenti - Gestione rimborsi da INAIL – Denuncia infortunio	D.P.R. n.1124/1965	PIVIDORI ANNA VALENTINA	D' ufficio	---		Entro il 16/03	NO	NO	
Elaborazione e rilascio certificazioni CUD on line o cartacee a dipendenti		PIVIDORI ANNA VALENTINA	D' ufficio	---			NO	NO	
Elaborazione telematica dichiarazione ritenute fiscali -Modello 770 sezione lavoro dipendente		PIVIDORI ANNA VALENTINA	D' ufficio	---		Entro 28/02	NO	NO	
Gestione risultanze contabili Mod 730: rimborso/ritenute su stipendio dipendenti		PIVIDORI ANNA VALENTINA	D' ufficio	---		Entro il 31/07	NO	NO	
Concessione assegni familiari - Istruttoria richieste - Erogazione mensile a dipendenti aventi diritto		PIVIDORI ANNA VALENTINA	D' ufficio	---		Entro 27/07	NO	NO	
Partecipanti cantieri di lavoro comunali - gestione fiscale contributiva, assistenziale - Elaborazione mensile cedolini; elaborazione Cud; attribuzione ANF		PIVIDORI ANNA VALENTINA	D' ufficio	---			NO	NO	
Rendite vitalizie per invalidità permanente ex dipendenti- Erogazione mensile e rivalutazione annuale rendite vitalizie		PIVIDORI ANNA VALENTINA	D' ufficio	---			NO	NO	
Trasmissione all'INPS - ex INPDAP flusso UNIEMENS dichiarazione telematica mensile dati retributivi e contributivi dei dipendenti		PIVIDORI ANNA VALENTINA	D' ufficio	---			NO	NO	
Cessione 1/5 stipendio INPS ex INPDAP - certificazione - trattenuta e versamento mensile		PIVIDORI ANNA VALENTINA	Su istanza di parte	---		Entro il 31 mese successivo	NO	NO	
Piccolo prestito INPS ex INPDAP - certificazione - trattenuta e versamento mensile		PIVIDORI ANNA VALENTINA	Su istanza di parte	---			NO	NO	
Cessioni 1/5 stipendio da soc. finanziarie: rilascio benessere - delegazioni pagamento - trattenuta e versamento mensile		PIVIDORI ANNA VALENTINA	D' ufficio	---			NO	NO	
Recupero somme presso compagnie assicurative per malattia o infortunio dipendenti causato da terzi		PIVIDORI ANNA VALENTINA	D' ufficio	---			NO	NO	
Pignoramento stipendio dipendenti - Trattenuta mensile somme pignorate su stipendio dipendente e assegnazione al creditore		PIVIDORI ANNA VALENTINA	D' ufficio	---			NO	NO	
Procedura GECO Provincia di Torino - comunicazioni obbligatorie -Comunicazione telematica assunzioni, cessazioni, proroghe, trasformazioni, comandi/distacchi personale		PIVIDORI ANNA VALENTINA	D' ufficio	---			NO	NO	
Prospetto disabili - Trasmissione telematica annuale a Provincia di Torino dati sui disabili impiegati		PIVIDORI ANNA VALENTINA	D' ufficio	---		Entro il giorno 20 del mese successivo all'evento	NO	NO	
Contratto decentrato - autorizzazione alla stipulazione		PIVIDORI ANNA VALENTINA	D' ufficio	---			NO	NO	
Ricognizione e rilevazione eccedenze		PIVIDORI	D' ufficio	---			NO	NO	

personale		ANNA VALENTINA							
Deliberazione programmazione fabbisogni - Programmazione annuale dei fabbisogni di personale e piano assunzioni - determinazione dotazione organica		PIVIDORI ANNA VALENTINA	D' ufficio	---			NO	NO	
Indizione e pubblicazione bando selezione/concorso personale di qualifica non dirigenziale	D.P.R. n. 487/1994 ed s.m.i, D.Lgs. n. 165/2001 ed s.m.i, Regolamento	PIVIDORI ANNA VALENTINA	D' ufficio	---		Secondo piano occupazionale	NO	NO	
Nomina commissione concorso/selezione personale di qualifica non dirigenziale	D.P.R. n. 487/1994 ed s.m.i, D.Lgs. n. 165/2001 ed s.m.i, Regolamento	PIVIDORI ANNA VALENTINA	D' ufficio	---		Secondo piano occupazionale	NO	NO	
Concorso/selezione pubblica personale di qualifica non dirigenziale	D.P.R. n. 487/1994 ed s.m.i, D.Lgs. n. 165/2001 ed s.m.i, Regolamento	PIVIDORI ANNA VALENTINA	D' ufficio	---		Secondo piano occupazionale	NO	NO	
Assunzione personale di qualifica non dirigenziale mediante mobilità da altro Ente - Bando selezione		PIVIDORI ANNA VALENTINA	D' ufficio	---		Secondo piano occupazionale	NO	NO	
Assunzione personale cat. A-B da Centro per l'Impiego mediante chiamata pubblica		PIVIDORI ANNA VALENTINA	D' ufficio	---		Secondo piano occupazionale	NO	NO	
Assunzione obbligatoria disabili/categorie protette - Avviamento da liste speciali Centro per l'impiego		PIVIDORI ANNA VALENTINA	D' ufficio	---		Secondo piano occupazionale	NO	NO	
Adozione provvedimento di assunzione personale non dirigenziale - individuazione assumendo		PIVIDORI ANNA VALENTINA	D' ufficio	---		Secondo piano occupazionale	NO	NO	
Svolgimento stage/tirocinio - convenzione - progetto formativo	Legge Regione Piemonte 34/2008 - DGR 74-5911 del 3.6.2013	PIVIDORI ANNA VALENTINA	D' ufficio	---			NO	NO	
Collocamento a riposo per raggiungimento limite massimo d'età - cessazione del dipendente	art. 27 ter CCNL comparto enti locali; DL 1.7.2009 78 conv in legge n. 102/2009; DL 6.12.2011 n. 201conv in legge n. 214 /2011	PIVIDORI ANNA VALENTINA	D' ufficio	---			NO	NO	
Collocamento a riposo a domanda - cessazione del dipendente	art. 27 ter CCNL comparto enti locali; DL 201 del 6.12.2011 conv in legge n. 214 /2011 - legge 23.8.2004 n. 243 - legge 24.12.2007 n.247	PIVIDORI ANNA VALENTINA	Su istanza di parte	---			NO	NO	
Autorizzazione dipendente a incarico esterno -	D.L.gs 165/2001 - art. 53 c 10	PIVIDORI ANNA VALENTINA	Su istanza di parte	---		30 gg.	NO	NO	
Inabilità permanente a mansioni/proficuo lavoro - risoluzione rapporto di lavoro- collocamento a riposo d'ufficio/ prosecuzione	CCNL comparto enti locali; legge 274/91; legge 335/95	PIVIDORI ANNA VALENTINA	D' ufficio	---			NO	NO	
Certificazioni stato giuridico - economico se richieste da privati/ Verifica autocertificazioni se richiesto da Enti pubblici	DPR 445/2000	PIVIDORI ANNA VALENTINA	Su istanza di parte	---			NO	NO	
Rilascio certificazione PA04 a INPS ex INPDAP o altro Ente		PIVIDORI ANNA VALENTINA	Su istanza di parte	---		R.D. 680/1938, L. 152/1968, L. n. 274/1991, D.Lgs. n. 503/1992, L. n. 335/1995, L. 449/1997, L.243/2004, L. n. 247/2007, CCNL,	NO	NO	

Rilascio certificazione Mod 350 P a INPS ex INPDAP		PIVIDORI ANNA VALENTINA	D' ufficio	---		Circolari Ex Inpdap 30 gg. da cessazione	NO	NO	
rilascio quadro aggiuntivo certificazione TFS ad altro Ente		PIVIDORI ANNA VALENTINA	D' ufficio	---			NO	NO	
Pratica TFR - trasmissione a INPS ex INPDAP		PIVIDORI ANNA VALENTINA	D' ufficio	---		30 gg. da cessazione	NO	NO	
Collocamento a riposo dipendente - istruttoria e trasmissione pratica previdenziale		PIVIDORI ANNA VALENTINA	D' ufficio	---			NO	NO	
Pratica previdenziale riliquidazione pensionistica - trasmissione a ex INPDAP		PIVIDORI ANNA VALENTINA	D' ufficio	---		30 gg. dal pagamento emolumenti arretrati/30 gg. da pubblicazione in Gazzetta Ufficiale	NO	NO	
Pratica riliquidazione TFS - trasmissione a ex INPDAP		PIVIDORI ANNA VALENTINA	D' ufficio	---		30 gg. dal pagamento emolumento arretrato	NO	NO	
Pratica riliquidazione TFR - trasmissione a ex INPDAP		PIVIDORI ANNA VALENTINA	D' ufficio	---		30 gg. dal pagamento emolumento arretrato	NO	NO	
PERLA PA/Adempimento GEPAS - Comunicazione telematica dati dipendenti partecipanti a scioperi e trattenute effettuate		PIVIDORI ANNA VALENTINA	D' ufficio	---		Comunicazione immediata –trattenuta operata con successiva mensilità da liquidare	NO	NO	
PERLA PA/Adempimento GEDAP - Comunicazione telematica permessi sindacali e per cariche elettive fruiti da dipendenti		PIVIDORI ANNA VALENTINA	D' ufficio	---		Dichiarazione annuale entro il 30/05 – comunicazione entro 48 ore per ogni permesso	NO	NO	
PERLA PA/Adempimento Anagrafe Prestazioni - Comunicazione telematica incarichi esterni/interni autorizzati a dipendenti		PIVIDORI ANNA VALENTINA	D' ufficio	---		Comunicazione entro 15 gg. da autorizzazione rilasciata – entro 15 gg. pagamenti effettuati-dichiarazione annuale entro il 30/06 anno successivo	NO	NO	
PERLA PA/Adempimento Rilevazione Assenze - Comunicazione telematica assenze dipendenti per malattia e Legge 104/1992		PIVIDORI ANNA VALENTINA	D' ufficio	---		Dichiarazione mensile entro il giorno 15 mese successivo	NO	NO	
PERLA PA/Adempimento Rilevazione Assenze - Comunicazione telematica dati permessi Legge n. 104/1992 fruiti da dipendenti		PIVIDORI ANNA VALENTINA	D' ufficio	---		Entro il 31/03	NO	NO	
Rilevazione biennale deleghe sindacali - Trasmissione telematica ad ARAN schede rappresentatività sigle sindacali		PIVIDORI ANNA VALENTINA	D' ufficio	---		Biennale – entro il 28/02	NO	NO	
Trasmissione telematica ad ARAN testo contratti decentrati		PIVIDORI ANNA VALENTINA	D' ufficio	---		Entro 5 gg. dalla stipula	NO	NO	
Trasmissione telematica a CNEL testo contratti decentrati		PIVIDORI ANNA VALENTINA	D' ufficio	---		Entro 5 gg. dalla stipula	NO	NO	
Trasmissione telematica ad ARAN verbali commissione elettorale RSU		PIVIDORI ANNA	D' ufficio	---		Termine definito da Circolare ARAN emanata	NO	NO	

		VALENTINA				in occasione delle elezioni			
Trasmissione telematica conto annuale - MEF - Procedura SICO		PIVIDORI ANNA VALENTINA	D' ufficio	---		Entro il 31/05 – Circolare Ministero	NO	NO	
Certificazioni relative a rapporti di lavoro cessati		PIVIDORI ANNA VALENTINA	Su istanza di parte			30 gg.	NO	NO	
Accettazione delle trattenute mensili sullo stipendio	Regolamento attuativo D.P.R. n. 895/1950 – D.P.R. n. 180/1990	PIVIDORI ANNA VALENTINA	Su istanza di parte			15 gg.	NO	NO	

Data aggiornamento: 10.06.2026