

Unità Organizzativa Competente:

Servizio AMMINISTRATIVO

Ufficio Responsabile del Procedimento **DEMOGRAFICI**

Responsabile del Provvedimento Finale: **PIVIDORI ANNA VALENTINA**

Riferimenti Unità Organizzativa per informazioni da richiedere telefonicamente o tramite mail:

- Indirizzo PIAZZA MARTIRI DELLA LIBERTA' 1 – 10080 SAN PONSO (TO)
- Telefono 012436522
- E-mail san.ponso@ruparpiemonte.it
- PEC san.ponso@cert.ruparpiemonte.it

POTERE SOSTITUTIVO

Ai sensi dell'art. 2 della Legge 241/1990 e s.m.i. si informa che con Deliberazione della Giunta Comunale n. 101 del 25.09.2013 è stato individuato nel **Segretario Comunale** dell'Ente il titolare del potere sostitutivo nel caso di inerzia dei Responsabili di Servizio.

I procedimenti amministrativi di competenza comunale devono concludersi entro il termine di 30 giorni, salvo nel caso in cui disposizioni di legge o regolamentari prevedano un termine diverso.

Decorso inutilmente il termine per la conclusione del procedimento amministrativo avviato su istanza di parte, il cittadino interessato in caso di mancata adozione del provvedimento conclusivo da parte del Responsabile del Servizio, può rivolgersi al Segretario Comunale affinché, entro un termine pari alla metà di quello originariamente previsto, concluda il procedimento attraverso le strutture competenti o con la nomina di un commissario ad acta.

Le richieste di intervento sostitutivo dovranno essere inoltrate ai seguenti indirizzi di posta elettronica: san.ponso@ruparpiemonte.it

STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE

Il ricorso avverso al silenzio dell'amministrazione può essere proposto al TAR Piemonte non oltre un anno dalla scadenza del termine previsto per la conclusione del procedimento (art. 31, comma 2, D.Lgs. 02.07.2010 n. 104).

Avverso il provvedimento finale è possibile proporre ricorso al TAR Piemonte entro 60 giorni dalla data di efficacia ed esecutività dello stesso. In alternativa è possibile proporre ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni dalla data di efficacia ed esecutività del provvedimento.

Denominazione Procedimento	Riferimenti normativi	Responsabile del procedimento	Avvio del procedimento (d'ufficio o su istanza di parte)	Modulistica	Atti e documenti da allegare	Termine di conclusione del procedimento	Procedimento sottoposto a silenzio assenso o silenzio rifiuto o dichiarazione di parte	Provvedimento finale sostituito da autocertificazione dell'interessato	Pagamenti a favore dell'Amministrazione e modalità di pagamento
ANAGRAFE									
Iscrizione anagrafica per trasferimento di residenza con provenienza da altro Comune italiano	D.P.R. n. 223 del 30.05.1989 "Regolamento anagrafico" Art. 5, D.L. 09.02.2012, n. 5,	REMOGNA Marta	Istanza di parte	Disponibile presso l'Ufficio e su sito internet	Documento di identità e codice fiscale Patente di guida e libretto di circolazione	2 gg lavorativi per la registrazione 45 gg per la verifica delle dichiarazioni	no	si	-----

	convertito in Legge 04.04.2012, n. 35				autoveicoli, motocicli				
Iscrizione anagrafica per trasferimento dall'estero	D.P.R. n. 223 del 30.05.1989 "Regolamento anagrafico" Art. 5, D.L. 09.02.2012, n. 5, convertito in Legge 04.04.2012, n. 35	REMOGNA Marta	Istanza di parte	Disponibile presso l'Ufficio	Documento di identità, codice fiscale, permesso di soggiorno Patente di guida e libretto di circolazione autoveicoli, motocicli	2 gg lavorativi per la registrazione 45 gg per la verifica delle dichiarazioni	no	si	-----
Iscrizione anagrafica d'ufficio	D.P.R. n. 223 del 30.05.1989 "Regolamento anagrafico" Art. 5, D.L. 09.02.2012, n. 5, convertito in Legge 04.04.2012, n. 35	REMOGNA Marta	D'Ufficio	-----	-----	90 gg	no	si	-----
Variazioni di residenza all'interno del Comune	D.P.R. n. 223 del 30.05.1989 "Regolamento anagrafico" Art. 5, D.L. 09.02.2012, n. 5, convertito in Legge 04.04.2012, n. 35	REMOGNA Marta	Istanza di parte	Disponibile presso l'Ufficio	Documento di identità e codice fiscale Patente di guida e libretto di circolazione autoveicoli, motocicli	2 gg lavorativi per la registrazione 45 gg per la verifica delle dichiarazioni	no	si	-----
Cancellazione anagrafica per trasferimento di residenza	D.P.R. n. 223 del 30.05.1989 "Regolamento anagrafico" Art. 5, D.L. 09.02.2012, n. 5, convertito in Legge 04.04.2012, n. 35	REMOGNA Marta	Istanza di parte	Disponibile presso l'Ufficio	Documento di identità e codice fiscale Patente di guida e libretto di circolazione autoveicoli, motocicli	2 gg lavorativi per la registrazione 45 gg per la verifica delle dichiarazioni	no	si	-----
Cancellazione anagrafica per irreperibilità accertata	Art. 11, 1° comma, lett. c) D.P.R. 30.05.1989, n. 223	REMOGNA Marta	D'ufficio	-----	-----	1 anno	no		-----

Cancellazione anagrafica per irreperibilità al censimento	Art. 11, 1° comma, lett. c) D.P.R. 30.05.1989, n. 223	REMOGNA Marta	D'ufficio	-----	-----	Secondo disposizioni dettate dal Censimento	no	si	-----
Evasione richieste tramite posta, fax, posta elettronica e PEC	Regolamento anagrafico approvato con D.P.R. 223/1989	REMOGNA Marta	Istanza di parte	-----	-----	30 gg	no	no	-----
Registrazioni e variazioni anagrafiche da Ufficio di Stato Civile	Art. 17 Regolamento anagrafico approvato con D.P.R. 223/1989	REMOGNA Marta	D'ufficio	-----	-----	3 gg	no	si	-----
Rilascio certificati anagrafici storici	D.P.R. n. 223 del 30.05.1989 "Regolamento anagrafico" Art. 5, D.L. 09.02.2012, n. 5, convertito in Legge 04.04.2012, n. 35	REMOGNA Marta	Istanza di parte	-----	-----	30 gg	no	si	Costo rilascio certificato da versare in contanti presso l'Ufficio
Rilascio certificati anagrafici storici legati a ricerche d'archivio	D.P.R. n. 223 del 30.05.1989 "Regolamento anagrafico" Art. 5, D.L. 09.02.2012, n. 5, convertito in Legge 04.04.2012, n. 35	REMOGNA Marta	Istanza di parte	-----	Documento d'identità	45 gg	no	si	Costo rilascio stampati da versare in contanti presso l'Ufficio
Autenticazione di sottoscrizioni e copie di atti e documenti	D.P.R. 223/1989	REMOGNA Marta	Istanza di parte	-----	Documento d'identità, marca da bollo (1 ogni 4 pagine)	Immediato	no	no	Marca da bollo e diritti di segreteria da versare in contanti presso l'Ufficio
Rilascio di Carta d'identità Elettronica	D.P.R. 223/1989, circolare n. 10/2016 del Ministero dell'Interno circolare n. 11/2016 del Ministero dell'Interno	REMOGNA Marta	Istanza di parte	-----	Carta di identità scaduta o deteriorata o denuncia di smarrimento, n. 1 fotografia formato tessera	6 gg lavorativi	no	no	Costo rilascio C.I.E. da versare mediante bollettino PagoPA
Rilascio certificati anagrafici	D.P.R. 223/1989	REMOGNA	Istanza di parte	-----	-----	Immediato	no	si	Costo rilascio stampati da versare in contanti presso l'Ufficio

		Marta								
Rilascio dell'attestato di soggiorno per cittadini appartenenti all'Unione Europea	D.Lgs n. 30/2007	REMOGNA Marta	Istanza di parte	-----	Documento di identità, codice fiscale, contratto di lavoro/assicurazione sanitaria min 1 anno, n. 2 marche da bollo	30 gg	no	no	no	Marche da bollo e diritti di segreteria da versare in contanti presso l'Ufficio
Rilascio dell'attestato di soggiorno permanente per cittadini appartenenti all'Unione Europea	D.Lgs n. 30/2007	REMOGNA Marta	Istanza di parte	-----	Certificati residenza storici ultimi 5 anni	30 gg	no	no	no	Marche da bollo e diritti di segreteria da versare in contanti presso l'Ufficio
Annotazioni su ruoli matricolari Leva	Art. 52 Costituzione e legge n. 331/2000	REMOGNA Marta	D'ufficio	-----	-----	30 gg	-----	-----	-----	-----
Statistiche demografiche e rilevazioni periodiche disposte dall'ISTAT	Regolamento anagrafico approvato con D.P.R. 223/1989 e disposizioni ISTAT	REMOGNA Marta	D'ufficio	-----	-----	Mensili annuali e scadenze fissate dall'ISTAT	-----	-----	-----	-----
UFFICIO ELETTORALE										
Iscrizione su richiesta all'albo dei Presidenti di Seggio Elettorale	T.U. 570/1960	REMOGNA Marta	Istanza di parte	Disponibile presso l'Ufficio	Documento di identità	Entro il 31/10 di ogni anno	si	no	-----	-----
Iscrizione su richiesta all'albo degli scrutatori di seggio elettorale	Legge 95/1989, Legge 53/1990 – Legge 120/1999 – Legge 270/2005	REMOGNA Marta	Istanza di parte	Disponibile presso l'Ufficio	Documento di identità	Entro il 30/11 di ogni anno	si	no	-----	-----
Aggiornamento dell'albo dei presidenti di seggio elettorale	T.U. 570/1960	REMOGNA Marta	D'ufficio	-----	-----	Entro il mese di febbraio di ogni anno	-----	-----	-----	-----
Aggiornamento dell'albo degli scrutatori di seggio elettorale	Legge 95/1989 – Legge 270/2005	REMOGNA Marta	D'ufficio	-----	-----	Entro il 15 gennaio di ogni anno	-----	-----	-----	-----
Rilascio certificati di godimento dei diritti politici	T.U. n. 223/1967 recante norme sull'elettorato attivo	REMOGNA Marta	Istanza di parte	-----	Documento d'identità	2 gg lavorativi	no	si	-----	Costo rilascio stampati da versare in contanti presso l'Ufficio
Rilascio certificati di iscrizione	T.U. n.	REMOGNA	Istanza di parte	-----	Documento	2 gg lavorativi	no	si	-----	Costo rilascio stampati da versare in

nelle liste elettorali per sottoscrizione liste	223/1967 recante norme sull'elettorato attivo	Marta			d'identità					contanti presso l'Ufficio
Aggiornamento Albi Giudici Popolari di Corte d'Assise e di Corte d'Assise d'Appello	Legge n. 287/1951	Commissione all'uopo preposta presieduta dal Sindaco o suo delegato	D'ufficio	-----	-----	Nel mese di agosto di ogni biennio (anni dispari)	-----	-----	-----	-----
Richiesta di ammissione al voto di degenti o detenuti		REMOGNA Marta	Istanza di parte	Disponibile presso l'Ufficio	-----	2 gg lavorativi	no	no	-----	-----
Rilascio duplicato tessera elettorale	T.U. n. 223/1967 recante norme sull'elettorato attivo	REMOGNA Marta	Istanza di parte	Disponibile presso l'Ufficio	Documento di identità, denuncia di smarrimento	2 gg lavorativi	no	no	-----	-----
Revisione dinamiche liste elettorali (iscrizioni, cancellazioni e variazioni)	T.U. n. 223/1967 recante norme sull'elettorato attivo	REMOGNA Marta	D'ufficio	-----	-----	1^ e 3^ decade mesi di gennaio e luglio di ciascun anno e nelle scadenze di legge in occasione di elezioni	no	no	-----	-----
Revisioni semestrali liste elettorali (cancellazioni e variazioni)	T.U. n. 223/1967 recante norme sull'elettorato attivo	REMOGNA Marta	D'ufficio	-----	-----	Giugno e dicembre di ciascun anno	no	no	-----	-----
STATO CIVILE										
Dichiarazione di nascita	D.P.R. 396/2000	REMOGNA Marta	Istanza di parte	-----	Documento di identità, attestazione di nascita	Entro 10 giorni presso il Comune di Residenza della madre, entro 3 giorni presso la direzione sanitaria dell'ospedale o della casa di cura in cui è avvenuta la nascita	no	no	-----	-----
Cittadinanza a seguito di riconoscimento di maggiorenne	Art. 14 legge 91/1992	REMOGNA Marta	Istanza di parte	-----		180 gg (procedimento di particolare complessità che può anche superare i 180/gg ai sensi dell'art.1, comma			-----	-----

						4, della legge 241/1990			
Cittadinanza jure sanguinis	Art.1 legge 91/1992	REMOGNA Marta	Istanza di parte	-----		180 gg (procedimento di particolare complessità che può anche superare i 180/gg ai sensi dell'art. 1, comma 4, della legge 241/1990)			-----
Cittadinanza per decreto di adozione		REMOGNA Marta	Istanza di parte	-----		180 gg (procedimento di particolare complessità che può anche superare i 180/gg ai sensi dell'art. 1, comma 4, della legge 241/1990)			-----
Cittadinanza per decreto Presidente della Repubblica o Ministero dell'Interno		REMOGNA Marta	Istanza di parte	-----		180 gg(procedimento di particolare complessità che può anche superare i 180/gg ai sensi dell'art. 1, comma 4, della legge 241/1990)	no		-----
Cittadinanza per maggiore età		REMOGNA Marta	Istanza di parte	-----		180 gg(procedimento di particolare complessità che può anche superare i 180/gg ai sensi dell'art. 1, comma 4, della legge 241/1990)	no		-----
Celebrazione di matrimonio civile sia nel Comune che per delega	Art. 99 del C.C. e art. 57 del D.P.R. 396/200, Regolamento comunale	REMOGNA Marta	Istanza di parte	-----	Documento di identità	Nel giorno indicato dalle parti entro 180/gg dal 4^ giorno dopo le compiute pubblicazioni	no		
Predisposizione atti relativi ai matrimoni	D.P.R. 396/2000	REMOGNA Marta	Istanza di parte	-----	-----	30 gg dal ricevimento della documentazione	no	-----	-----
Trascrizione matrimoni religiosi	Art. 8 legge 121/1985	REMOGNA Marta	Istanza di parte	-----	-----	24 ore dal ricevimento	no	-----	-----
Trascrizione sentenze e decreti	Art. 24 D.P.R. 396/2000	REMOGNA Marta	Istanza di parte	-----	-----	30 gg	no	-----	-----
Rilascio certificati, estratti e copie integrali di atti di stato civile	D.P.R. 396/2000	REMOGNA Marta	Istanza di parte	-----	-----	30 gg	no	si	Costo rilascio stampati da versare in contanti presso l'Ufficio

Annotazioni a margine atti di stato civile	Art. 49 D.P.R. 396/2000	REMOGNA Marta	D'ufficio	-----	-----	30 gg	no	-----	-----
Trascrizione atti di stato civile provenienti dall'estero o da altri Comuni	Art. 17 D.P.R. 396/2000	REMOGNA Marta	Istanza di parte	-----	-----	30 gg	no	-----	-----
Denuncia di morte	D.P.R. 396/2000	REMOGNA Marta	Istanza di parte	-----	Certificato medico necroscopico, scheda ISTAT mod D4	24 ore	no	si	-----
Riconoscimento pre e post parto	D.P.R. 396/2000	REMOGNA Marta	Istanza di parte	-----		30 gg	no	-----	-----
Autorizzazione alla sepoltura salme	D.P.R. 396/2000	REMOGNA Marta	D'ufficio	-----	-----	24 ore (salvo diversa disposizione dell'Autorità Giudiziaria)	no	-----	-----
Autorizzazione trasporto salme, resti, ceneri	D.P.R. 396/2000	REMOGNA Marta	D'ufficio	-----	n. 2 marche da bollo	5 gg	no	-----	Marche da bollo
Autorizzazione all'esumazione ed estumulazione ed eventuale traslazione salme	Art. 82 D.P.R. 285/1990 e Art. 37 e seguenti Reg. Com.le di Polizia Mortuaria	REMOGNA Marta	Istanza di parte	Disponibile presso l'ufficio	n. 2 marche da bollo	180 gg	no	no	Marche da bollo
Autorizzazione per cremazioni e/o affido ceneri	Art. 79 D.P.R. 285/1990, legge n. 30/2001 e art. 46 e seguenti Reg. Com.le di Polizia Mortuaria	REMOGNA Marta	Istanza di parte	Disponibile presso l'ufficio	n. 1 marca da bollo, dichiarazione di volontà/testamento	10 gg	no	no	Marca da bollo

Data Aggiornamento: 10.06.2026