



COMUNE DI SAN PONSO

PROVINCIA DI TORINO

RELAZIONE DI FINE MANDATO ANNI 2019-2023

forma semplificata

(Articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149)

Premessa

La presente relazione viene redatta da province e comuni ai sensi dell'articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149 e ss.mm.ii., recante: "Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2, 17, e 26 della legge 5 maggio 2009, n. 42" per descrivere le principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, con specifico riferimento a:

- a) Sistema e esiti nei controlli interni;
- b) Eventuali rilievi della Corte dei conti;
- c) Azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard;
- d) Situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli enti controllati dal comune o dalla provincia ai sensi dei numeri 1 e 2 del comma primo dell'articolo 2359 del codice civile, ed indicando azioni intraprese per porvi rimedio;
- e) Azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli output dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità – costi;
- f) Quantificazione della misura dell'indebitamento provinciale o comunale.

Tale relazione, redatta dal responsabile del servizio finanziario o dal segretario generale, è sottoscritta dal presidente della provincia o dal sindaco non oltre il sessantesimo giorno antecedente la data di scadenza del mandato. Entro e non oltre quindici giorni dopo la sottoscrizione della relazione, essa deve risultare certificata dall'organo di revisione dell'ente locale e, nei tre giorni successivi la relazione e la certificazione devono essere trasmesse dal presidente della provincia o dal sindaco alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti. La relazione di fine mandato e la certificazione sono pubblicate sul sito istituzionale della

provincia o del comune da parte del presidente della provincia o del sindaco entro i sette giorni successivi alla data di certificazione effettuata dall'organo di revisione dell'ente locale, con l'indicazione della data di trasmissione alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

In caso di scioglimento anticipato del Consiglio comunale o provinciale, la sottoscrizione della relazione e la certificazione da parte degli organi di controllo interno avvengono entro venti giorni dal provvedimento di indizione delle elezioni e, nei tre giorni successivi la relazione e la certificazione sono trasmesse dal presidente della provincia o dal sindaco alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti. La relazione di fine mandato è pubblicata sul sito istituzionale della provincia o del comune entro e non oltre i sette giorni successivi alla data di certificazione effettuata dall'organo di revisione dell'ente locale, con l'indicazione della data di trasmissione alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

L'esposizione di molti dei dati viene riportata secondo uno schema già adottato per altri adempimenti di legge in materia per operare un raccordo tecnico e sistematico fra i vari dati ed anche nella finalità di non aggravare il carico di adempimenti degli enti.

La maggior parte delle tabelle, di seguito riportate, sono desunte dagli schemi dei certificati al bilancio ex art. 161 del tuoe e dai questionari inviati dall'organo di revisione economico finanziario alle Sezioni regionali di controllo della Corte dei Conti, ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005. Pertanto, i dati qui riportati trovano corrispondenza nei citati documenti, oltre che nella contabilità dell'ente.

Si segnala invece che, per quanto riguarda l'esercizio 2023, i dati riportati nella presente relazione presentano un carattere di provvisorietà, non essendo stato approvato alla data odierna il relativo conto consuntivo.

Le informazioni di seguito riportate sono previste per le province e per tutti i comuni.

PARTE I – DATI GENERALI

1.1 Popolazione residente al 31-12-2023: 236

1.2 Organi politici

GIUNTA

SINDACO	GIGANTI	Riccardo
VICE SINDACO	ROSSO	Margherita
ASSESSORE	POMATTO	Ilaria

CONSIGLIO COMUNALE

Presidente: SINDACO – GIGANTI Riccardo

Consiglieri:

SINDACO	GIGANTI	Riccardo
VICE SINDACO	ROSSO	Margherita
ASSESSORE	POMATTO	Ilaria
CONSIGLIERE	ALBINO	Francesco
CONSIGLIERE	BARLETTA	Franco
CONSIGLIERE	MEZZANO ROSA	Andrea
CONSIGLIERE	CATTARELLO	Claudio
CONSIGLIERE	BONINO	Andrea
CONSIGLIERE	MARCO	Donatella
CONSIGLIERE	MOTTINELLI	Luca
CONSIGLIERE	GUGLIELMETTI	Gian Franco

1.3 Struttura organizzativa

Organigramma: indicare le unità organizzative dell'ente (settori, servizi, uffici, ecc.)

Servizio Amministrativo

Direttore: 0 (zero)

Segretario: PALAZZO Mariateresa, in convenzione con i Comuni di: San Francesco al Campo, Lombardore, Rueglio, Robassomero e Traversella

Numero dirigenti: 0 (zero)

Numero posizioni organizzative: 0 (zero)

Numero totale personale dipendente: 1 (uno)

Servizio Finanziario

Direttore: 0 (zero)

Segretario: PALAZZO Mariateresa, in convenzione con i Comuni di: San Francesco al Campo, Lombardore, Rueglio, Robassomero e Traversella

Numero dirigenti: 0 (zero)

Numero posizioni organizzative: dal 2020 al 2023 n. 1 a dipendenti in convenzione con altri comuni

Numero totale personale dipendente: 0 (zero)

Servizio Tecnico – Tecnico Manutentivo

Direttore: 0 (zero)

Segretario: PALAZZO Mariateresa, in convenzione con i Comuni di: San Francesco al Campo, Lombardore, Rueglio, Robassomero e Traversella

Numero dirigenti: 0 (zero)

Numero posizioni organizzative: dal 2019 al 2023 n. 1 a dipendenti in convenzione con altri comuni

Numero totale personale dipendente: 0 (zero)

1.4 Condizione giuridica dell'ente: l'ente non è stato commissariato nel periodo del mandato.

1.5 Condizione finanziaria dell'ente: nel periodo del mandato l'ente non ha dichiarato il dissesto finanziario ai sensi dell'art. 244 del TUOEL, né il predissesto finanziario ai sensi dell'art. 243- ter, 243 – quinquies del TUOEL, né si è valso del contributo di cui all'art 3 bis del D.L. m 174/2012, convertito nella legge n. 213/2012.

1.6 Situazione di contesto interno/ esterno:

Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturale deficitario ai sensi dell'art. 242 del TUOEL): numero dei parametri obiettivi di deficitarietà risultati positivi all'inizio del mandato (rendiconto 2019):

Tabella parametri obiettivi per i comuni ai fini dell'accertamento condizioni ente strutturalmente deficitario		SI	NO
P1	Indicatore 1.1. - Incidenza spese rigide-ripiano disavanzo-personale e debito su entrate correnti maggiore del 48%		NO
P2	Indicatore 2.8 – incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente – minore del 22%		NO
P3	Indicatore 3.2 – Anticipazioni chiuse solo contabilmente maggiore di 0		NO
P4	Indicatore 10.3 – sostenibilità debiti finanziari maggiore del 16%		NO
P5	Indicatore 12.4 – sostenibilità disavanzo effettivamente a carico dell'esercizio maggiore del 1,20%		NO
P6	Indicatore 13.1 – Debiti riconosciuti e finanziati maggiore dell'1%		NO
P7	Indicatore 13.2 – Debiti in corso di riconoscimento + Indicatore 13.3. Debiti riconosciuti ed in corso di finanziamento maggiore dello 0,60%		NO
P8	Indicatore concernente l'effettiva capacità di riscossione riferito al totale delle entrate minore del 47%		NO
Nota: Gli enti locali che presentano almeno la metà dei parametri deficitari (la condizione "SI "identifica il parametro deficitario) sono strutturalmente deficitari ai sensi dell'art. 242 comma 1 del TUEL			
	Sulla base dei parametri suindicati l'ente è da considerarsi in condizioni strutturalmente deficitarie		NO

PARTE II – DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO

1. Attività Normativa:

Al fine di adeguare le normative di competenza comunale alla normativa a livello regionale e statale, oltre alle mutate esigenze del territorio, garantendo il rispetto delle disposizioni in tema di privacy, si è proceduto ad adeguare alcuni regolamenti esistenti e ad approvarne di nuovi (in conformità alla normativa vigente) secondo quanto di seguito elencato:

- Nel 2019 è stato approvato il nuovo *“Regolamento per l’attuazione del regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali”*, con l’istituzione del registro unico delle attività del titolare del trattamento e delle categorie dei trattamenti dei responsabili del trattamento. Sono poi state apportate modifiche al *“Regolamento edilizio comunale”*, precedentemente approvato con Deliberazione di C.C. n. 19 del 12.07.2018, a seguito di richieste da parte della Regione Piemonte di inserire in detto regolamento il recepimento delle norme attuative per la tutela di dette aree di ricarica come previsto nelle *“Istruzioni generali – Struttura del regolamento edilizio tipo regionale e modalità di redazione del regolamento edilizio comunale”* di cui all’Allegato 1 della D.C.R. 247-45856/2017.”;
- Nel 2020, a seguito di modifiche normative previste dalla Legge 160/2019 (legge di stabilità 2020), si è provveduto a modificare il *“Regolamento dell’Imposta Municipale propria (nuova IMU)”* ed il *“Nuovo Regolamento della Tassa Rifiuti (TARI)”*, oltre all’adozione del *“Regolamento pubblicità e pubbliche affissioni”*. È stato poi approvato il *“Regolamento per la disciplina ed utilizzo degli impianti di videosorveglianza.”*, a seguito dell’ampliamento dei sistemi di sorveglianza sul territorio, al fine di adeguare tali sistemi al regolamento per la protezione dei dati personali. È stato istituito inoltre il *“Regolamento delle sanzioni amministrative.”*;
- Nel 2021 sono stati approvati e modificati alcuni regolamenti riguardanti i tributi comunali, a seguito di modifiche introdotte dalla normativa nazionale ed europea, nello specifica: *“Modifiche al Regolamento delle entrate Comunali”*, *“Nuovo Regolamento Canone Unico Patrimoniale”* e *“Nuovo Regolamento Canone Unico Patrimoniale aree mercatali”*, oltre alla modifica, anche a seguito dell’emergenza sanitaria legata al COVID-19, del *“Regolamento imposta sui rifiuti TARI”*. È stato altresì approvato il *“Regolamento sui controlli interni”*, a seguito dei nuovi strumenti di programmazione introdotti con il nuovo P.T.P.C.T.;
- Nel 2022 sono stati approvati i regolamenti per lo svolgimento in modalità telematica delle sedute degli organi del Comune, a seguito della forte spinta alla digitalizzazione nata a seguito della pandemia da COVID-19, oltre al *“Regolamento per lo svolgimento di attività di vendita occasionale nei mercatini aventi come tematica il collezionismo, l’usato e l’antiquariato”*;
- Nel 2023 sono state apportate modifiche al *“Regolamento di polizia Mortuaria e Cimiteriale”*, a seguito della costruzione del nuovo blocco di cellette per urne cinerarie e ossario realizzato

nell'anno precedente, ed è stato approvato il "Regolamento per l'utilizzo del Salone del Centro Civico Comunale".

2. Attività tributaria.

2.1 Politica tributaria locale. Per ogni anno di riferimento.

2.1.1. ICI/Imu: indicare le tre principali aliquote applicate (abitazione principale e relativa detrazione, altri immobili e fabbricati rurali strumentali, solo per Imu);

Aliquote ICI/IMU	2019	2020	2021	2022	2023
Aliquota abitazione principale	5‰	5‰	5‰	5‰	5‰
Detrazione abitazione principale	€ 200,00	€ 200,00	€ 200,00	€ 200,00	€ 200,00
Aree edificabili	8,60‰	8,60‰	8,60‰	8,60‰	8,60‰
Altri immobili	8,60‰	9,60‰	9,60‰	9,60‰	9,60‰
Immobili del gruppo "D" (soggetti al provento statale dello 0,76%)*	9,3‰	10,3‰	10,3‰	10,3‰	10,3‰

2.1.2. Addizionale Irpef: aliquota massima applicata, fascia di esenzione ed eventuale differenziazione:

NON APPLICATA.

2.1.3. Prelievi sui rifiuti: indicare il tasso di copertura e il costo pro-capite

Prelievi sui rifiuti	2019	2020	2021	2022	2023
Tipologia di prelievo	TASSA SUI RIFIUTI				
Tasso di copertura	100%	100%	100%	100%	100%
Costo del servizio procapite	170,97	157,19	174,64	188,28	207,62

3. Attività amministrativa.

3.1 Sistema ed esiti dei controlli interni:

L'art. 147 del D.lgs n. 267/2000 stabilisce che gli Enti Locali, nell'ambito della loro autonomia normativa e organizzativa, individuano strumenti e metodologie per garantire, attraverso il controllo di

regolarità amministrativa e contabile, la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa. Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 13/2021 è stato approvato il Regolamento Comunale disciplinante il sistema dei controlli interni del Comune di SAN PONSÒ.

Tale nuova regolamentazione amplia il raggio di azione dell'attività di controllo, le tipologie e gli strumenti, configurandosi come un vero "Sistema integrato dei controlli interni", articolato nella maniera seguente:

- controllo preventivo di regolarità amministrativa e contabile
- controllo successivo di regolarità amministrativa
- controllo di gestione
- controllo sugli equilibri finanziari

Il controllo preventivo di regolarità amministrativa ha lo scopo di garantire la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa e si svolge nella fase di formazione dell'atto. Nella fase preventiva di formazione delle proposte di deliberazione della giunta e del consiglio, che non siano meri atti di indirizzo, il responsabile del servizio competente per materia, avuto riguardo all'oggetto della proposta, esercita il controllo di regolarità amministrativa con la formulazione del parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/00. Con tale parere inoltre il responsabile si pronuncia, in relazione alle proprie competenze e profilo professionale in ordine alla legittimità dell'atto.

Il suddetto parere è richiamato e allegato nel testo della deliberazione, quale parte integrante e sostanziale.

Sono ampliati i casi in cui è obbligatorio il parere di regolarità contabile: esso infatti è esercitato dai responsabili del servizio finanziario su tutti gli atti che comportano riflessi diretti e indiretti sulla situazione economica-finanziaria o sul patrimonio del Comune, mediante l'apposizione del visto attestante la copertura finanziaria. In caso di assunzione di impegno spesa il suddetto responsabile ha l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica.

Il nuovo controllo successivo di regolarità amministrativa disciplinato dal regolamento comunale è assicurato dal Segretario comunale coadiuvato dai responsabili di servizio; esso prevede un controllo con tecniche di campionamento con cadenza semestrale e redazione da parte del segretario di una relazione da trasmettere al revisore dei conti, all'OIV per la valutazione dei responsabili e al consiglio comunale.

Il controllo di gestione è lo strumento diretto a verificare lo stato di attuazione degli obiettivi programmati.

Il controllo sugli equilibri finanziari è diretto dal responsabile del servizio finanziario ed esercitato a partire dalla approvazione del Bilancio di Previsione, con il coinvolgimento attivo degli organi di

governo, dal segretario comunale e gli altri responsabili di servizio. Esso prevede un monitoraggio costante con riferimento sia alla gestione di competenza sia dei residui.

All'interno dell'Ente è presente un altro organismo di valutazione, ovvero il Revisore dei CONTI, i cui compiti risultano ampliati dal già citato D.L. 174/2012.

3.1.1 Controllo di gestione:

Periodicamente vengono effettuate verifiche sulla realizzazione degli obiettivi, formalizzate con l'annuale deliberazione di verifica dello stato di attuazione dei programmi e di ricognizione degli equilibri finanziari, adottata entro il 30 settembre di ogni anno, come prescritto dall'art. 193 del D.Lgs. 267/2000.

Con la deliberazione, oltre alle analisi contabili di routine, viene verificato anche il permanere degli equilibri di Bilancio.

La valutazione finale circa l'adeguatezza delle scelte compiute, con particolare attenzione all'efficienza ed economicità dell'azione amministrativa, è riassunta in fase di Rendiconto della gestione (art. 227, comma 1, D.Lgs. 267/2000).

- Personale: la responsabilità del Servizio Finanziario è stata attribuita dal 2019 al 2020 al Segretario comunale, così come quella del Servizio Amministrativo, mentre dal 2020 al 2023 è stata attribuita al dipendente a scavalco del Comune di San Francesco al Campo; la responsabilità dell'Ufficio Tecnico è stata in capo alla dipendente del Comune di Lombardore dal 2019 al 2023; la scelta è stata operata per velocizzare i tempi di disbrigo delle pratiche e garantire quindi una maggiore efficienza del servizio;
- Lavori pubblici:

Interventi sul territorio

- Messa in sicurezza della via Ferreri Noli – S.P. 36: Realizzazione di n. 2 attraversamenti pedonali rialzati agli ingressi del paese e realizzazione marciapiede e nuova illuminazione pubblica in uscita dal paese verso la Loc. Famagallo.
- Ampliamento parco giochi con posa nuovi giochi.
- Rifacimento della pavimentazione in autobloccanti della piazza municipio e rinnovamento lapide caduti.
- Sistemazione della parte alta di via Molino con realizzazione di nuove caditoie per la raccolta acque meteoriche e sistemazione del fondo stradale con realizzazione del parapetto sulla roggia.
- Asfaltatura piazzale municipio / pluriuso e realizzazione sistema di raccolta e smaltimento acque piovane.
- Realizzazione di 2 tratti scogliera lungo la roggia del Molino su via Sant'Ilario e sistemazione del fondo stradale.

- Interventi localizzati di riprofilatura alveo di diversi tratti roggia per migliorare deflusso delle acque, in collaborazione con il consorzio Ovest torrente Orco.

Manutenzione immobili

- Palazzo Municipale: sostituzione serramenti lato Sud e ufficio postale, installazione nuovo sistema antifurto, sostituzione di buona parte dei corpi illuminanti con nuovi a tecnologia led, installazione videocitofono, rifacimento bussola d'ingresso con realizzazione isolamento termico, sistemazione sala consiglio con installazione sistema di videoproiettore e rinnovo arredi, rifacimento tetto sull'ingresso, interventi al primo piano con adeguamento accesso disabili e sistema antincendio, sostituzione caldaia e revisione impianto riscaldamento.
- Cimitero Comunale: esumazione e sistemazioni campi comuni, realizzazione di nuove aiuole interne, sostituzione alberature esterne e rinnovamento parco della rimembranza, realizzazione dell'area per lo spargimento ceneri e blocco cellette per urne cinerarie, posa scala per salita in corrispondenza de vecchi loculi (lato destro rispetto ingresso) con tinteggiatura, sistemazione autobloccanti lato ossari e acquisto nuova scala, rifacimento bagno con adeguamento accesso ai
- disabili, sopraelevazione della recinzione per adeguamento al piano regolatore cimiteriale.
- Realizzazione e messa in servizio di 2 impianti fotovoltaici (tetto municipio e salone pluriuso).

Illuminazione pubblica

- Sostituzione impianto illuminazione campo bocce e implementazione punti luce su parco giochi;
- Completamento della sostituzione di tutti i corpi illuminanti del paese con quelli di nuova generazione a tecnologia led, realizzazione di nuovi punti luce in loc Braia, via Vietta, Via Molino Loc. Ligria, loc. Peretti e Loc. Bossolina, piazzale Battistero oltre la posa di nuovi corpi illuminanti del Complesso Plebano.

Viabilità

- Rinnovo della segnaletica verticale e rifacimento per 2 volte della segnaletica orizzontale.
- Chiusura a mezzi pesanti del piazzale del pluriuso e della strada Braia.

INFORMATICA

- Sostituzione tutti i PC in dotazione agli uffici e acquisto di un pc portatile.
- Sostituzione delle vecchie telecamere di videosorveglianza presso il cimitero e la piazza Martiri della Libertà.
- Passaggio a sistema PagoPa.
- Informatizzazione delle pratiche edilizie.

- Adesione bandi PNRR digitale.

PROTEZIONE CIVILE

- Convenzione con gruppo il Gruppo Volontari Protezione Civile Salassa – San Ponso.
- Convenzione con i comuni di Salassa e Busano per lo svolgimento in forma associata del Servizio di Protezione Civile.
- Acquisizione della rinnovata cartografia aggiornata del piano comunale di Protezione Civile.

- Gestione del territorio:

Tipo di pratica	2019	2020	2021	2022	2023
Permesso di Costruire	5	1	2	0	3
Comunicazione inizio attività	5	1	7	8	5
Segnalazione Certificata di Inizio Attività	5	5	5	7	7
Comunicazioni Attività Edilizia Libera	0	0	0	0	0
Pratiche Vincolo Idrogeologico	0	0	0	0	0
CDU rilasciati	6	6	13	11	6

- Istruzione pubblica: per l'intero periodo di mandato l'istruzione della Scuola Primaria è gestita in convenzione con il Comune di Salassa.

Per quanto riguarda l'istruzione della Scuola Secondaria di Primo Grado è gestita in convenzione con il Comune di Valperga.

- Sociale: il Comune fa parte del CISS 38 che si occupa delle problematiche sociali del territorio, in questi ultimi anni sono stati oggetto di attenzione i disagi dovuti alla disoccupazione (adesione Piano Provinciale Anticrisi-delega al consorzio), l'affido familiare per i minori, l'assistenza agli anziani e si è attivata una collaborazione col Centro per l'impiego in merito all'occupazione giovanile.

- Turismo: l'Amministrazione ha favorito e supportato le iniziative di promozione del territorio, dell'enogastronomia e del recupero delle tradizioni popolari, proposte dalle diverse associazioni operanti nel Comune. Inoltre l'amministrazione ha portato avanti i seguenti progetti:

- Inaugurazione della rinnovata biblioteca e acquisto nuovi volumi e scaffalature grazie a contributo statale e regionale.

- Mantenimento degli impegni relativi all'accordo "Made in Canavese" per promozione turistica del territorio.

3.1.2 Valutazione delle performance:

Con Deliberazione della G.C. n. 14/2020 è stato costituito l'organismo Indipendente di Valutazione delle Performace del Comune, in forma monocratica, con il compito di realizzare un sistema di valutazione delle posizioni apicali dell'Ente e un sistema di valutazione dei risultati da effettuarsi annualmente. Successivamente, lo stesso nucleo di valutazione è stato confermato, con Deliberazione di G.C. n. 64/2022 per il triennio successivo.

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 49/2022 è stata quindi approvata la metodologia per la valutazione dei risultati delle posizioni organizzative istituite a decorrere dalla stessa data con cui vengono, di conseguenza, monitorate e verificate con la periodicità prevista, riconfermata con Deliberazione di G.. n. 17/2023.

3.1.3 Controllo sulle società partecipate/controllate ai sensi dell'art. 147 – quarter del TUOEL

L'ente non ha definito un sistema di controlli sulle società non quotate e partecipate.

Ai sensi della normativa vigente, i dati necessari vengono richiesti periodicamente.

PARTE III-SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE.

3.2 Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente:

ENTRATE	ACCERTAMENTI					Percentuale di incremento/decremento rispetto al primo anno
	2019	2020	2021	2022	2023 (*)	
TITOLI 1-2-3 ENTRATE CORRENTI	193.959,97	264.439,67	262.552,60	245.021,22	312.620,63	61,18
TITOLO 4 ENTRATE IN CONTO CAPITALE	47.926,72	132.491,19	119.395,23	192.997,02	318.883,59	565,36
TITOLO 5 ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 6 ACCENSIONE PRESTITI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 7 ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE	241.886,69	396.930,86	381.947,83	438.018,24	631.504,22	161,07

SPESE	IMPEGNI					Percentuale di incremento/decremento rispetto al primo anno
	2019	2020	2021	2022	2023 (*)	
TITOLO 1 SPESE CORRENTI	177.751,35	209.374,60	239.973,65	217.448,41	266.537,30	49,95
TITOLO 2 SPESE IN CONTO CAPITALE	68.595,86	141.392,42	132.278,69	135.554,79	356.935,53	420,35
TITOLO 3 SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 4 RIMBORSO PRESTITI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 5 CHIUSURA ANTICIPAZIONI RICEVUTE DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE	246.347,21	350.767,02	372.252,34	353.003,20	623.472,83	153,09

PARTITE DI GIRO	IMPEGNI/ACCERTAMENTI					Percentuale di incremento/decremento rispetto al primo anno
	2019	2020	2021	2022	2023 (*)	
TITOLO 9 ENTRATE DA SERVIZI PER CONTO DI TERZI	36.779,15	47.062,67	41.957,60	47.090,53	65.263,96	77,45
TITOLO 7 SPESE PER SERVIZI PER CONTO DI TERZI	36.779,15	47.062,67	41.957,60	47.090,53	65.263,96	77,45

3.2. Equilibrio parte corrente del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato

TABELLA VERIFICA EQUILIBRI						
EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO		2019	2020	2021	2022	2023
A) Fondo pluriennale vincolato per spese correnti iscritto in entrata	(+)	0,00	2.105,97	3.630,96	1.325,03	11.205,12
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Q1) Fondo pluriennale vincolato per spese titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale iscritto in entrata	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
B) Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00 di cui per estinzione anticipata di prestiti	(+)	193.959,97	264.439,67	262.552,60	245.021,22	312.620,63
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche

D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti di cui spese correnti non ricorrenti finanziate con utilizzo del risultato di amministrazione	(-)	177.751,35	209.374,60	239.973,65	217.448,41	266.537,30
D1) Fondo pluriennale vincolato di parte corrente (di spesa)	(-)	2.105,97	3.630,96	1.325,03	11.205,12	4.413,62
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E1) Fondo pluriennale vincolato di spesa - titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
F1) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari di cui per estinzione anticipata di prestiti	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
F2) Fondo anticipazioni di liquidità	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
G) Somma finale (G=A-A4+QI+B+C-D-D1-D2-E-E1-F1-F2)		14.102,65	53.540,08	24.884,88	17.692,72	52.874,83
H) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti e per rimborso prestiti di cui per estinzione anticipata di prestiti	(+)	1.646,00	0,00	17.422,27	15.393,71	3.000,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili di cui per estinzione anticipata di prestiti	(+)	1.620,00	2.603,89	0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	4.209,06	0,00	2.227,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
O1) RISULTATO DI COMPETENZA DI PARTE CORRENTE (O1=G+H+I-L+M)		17.368,65	51.934,91	42.307,15	30.859,43	55.874,83
Risorse accantonate di parte corrente stanziante nel bilancio dell'esercizio N	(-)	400,00	13.596,87	8.329,58	5.255,39	2.500,04
Risorse vincolate di parte corrente nel bilancio	(-)	0,00	18.445,90	22.234,60	0,00	11.104,85
O2) EQUILIBRIO DI BILANCIO DI PARTE CORRENTE		16.968,65	19.892,14	11.742,97	25.604,04	42.269,94
Variazione accantonamenti di parte corrente effettuata in sede di rendiconto (+)/(-)	(-)	-1.587,91	-5.796,01	-2.498,40	-1.892,30	-26.840,71
O3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO DI PARTE CORRENTE		18.556,56	25.688,15	14.241,37	27.496,34	69.110,65
P) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento	(+)	23.878,02	8.826,68	17.844,75	28.869,85	1.500,00
Q) Fondo pluriennale vincolato per spese in	(+)	23.921,07	5.543,20	6.771,00	8.043,77	90.644,97

conto capitale iscritto in entrata						
Q1) Fondo pluriennale vincolato per spese titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale iscritto in entrata	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
J2) Fondo pluriennale vincolato per spese Titolo 3.01 Acquisizioni di attività finanziarie iscritto in entrata	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
R) Entrate Titoli 4.00-5.00-6.00	(+)	47.926,72	132.491,19	119.395,23	192.997,02	318.883,59
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	1.620,00	2.603,89	0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	0,00	4.209,06	0,00	2.227,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale	(-)	68.595,86	141.392,42	132.278,69	135.554,79	356.935,53
U1) Fondo pluriennale vincolato in c/capitale (di spesa)	(-)	5.543,20	6.771,00	8.043,77	90.644,97	20.000,00
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Y2) Fondo pluriennale vincolato per spese Titolo 3.01 Acquisizioni di attività finanziarie iscritto in spesa	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E1) Fondo pluriennale vincolato di spesa - titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Z1) RISULTATO DI COMPETENZA IN C/CAPITALE						
(Z1 = P+Q-Q1+J2+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-U1-U2-V-Y2+E+E1)		19.966,75	302,82	3.688,52	5.937,88	34.093,03
Risorse accantonate in c/capitale stanziato nel bilancio dell'esercizio N	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Risorse vincolate in c/capitale nel bilancio	(-)	0,00	0,00	556,73	1.712,68	16.642,95
Z2) EQUILIBRIO DI BILANCIO IN C/CAPITALE		19.966,75	302,82	3.131,79	4.225,20	17.450,08
Variazione accantonamenti in c/capitale effettuata in sede di rendiconto (+)/(-)	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Z3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO IN CAPITALE		19.966,75	302,82	3.131,79	4.225,20	17.450,08
J) Utilizzo risultato di amministrazione per l'incremento di attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
J1) Fondo pluriennale vincolato per incremento di attività finanziarie iscritto in entrata	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
J2) Fondo pluriennale vincolato per spese Titolo 3.01 Acquisizioni di attività finanziarie iscritto in entrata	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per incremento di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Y1) Fondo pluriennale vincolato per incremento di attività finanziarie (di spesa)	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Y2) Fondo pluriennale vincolato per spese Titolo 3.01 Acquisizioni di attività finanziarie iscritto in spesa	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
W1) RISULTATO DI COMPETENZA (W/I = O1+Z1+J+J1-J2+S1+S2+T-X1-X2-Y-Y1+Y2)		37.335,40	52.237,73	45.995,67	36.797,31	89.967,86
Risorse accantonate stanziare nel bilancio dell'esercizio N		400,00	13.596,87	8.329,58	5.255,39	2.500,04
Risorse vincolate nel bilancio		0,00	18.445,90	22.791,33	1.712,68	27.747,80
W2/EQUILIBRIO DI BILANCIO		36.935,40	20.194,96	14.874,76	29.829,24	59.720,02
Variazione accantonamenti effettuata in sede di rendiconto		-1.587,91	-5.796,01	-2.498,40	-1.892,30	-26.840,71
W3/EQUILIBRIO COMPLESSIVO		38.523,31	25.990,97	17.373,16	31.721,54	86.560,73
O1) Risultato di competenza di parte corrente		17.368,65	51.934,91	42.307,15	30.859,43	55.874,83
Utilizzo risultato di amministrazione destinato al finanziamento di spese correnti	(-)	1.646,00	0,00	17.422,27	15.393,71	3.000,00

ricorrenti e al rimborso di prestiti al netto del fondo anticipazione di liquidità						
Entrate non ricorrenti che non hanno dato copertura a impegni	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Risorse accantonate di parte corrente stanziata nel bilancio dell'esercizio N	(-)	400,00	13.596,87	8.329,58	5.255,39	2.500,04
Variazione accantonamenti di parte corrente effettuata in sede di rendiconto (+)/(-)	(-)	-1.587,91	-5.796,01	-2.498,40	-1.892,30	-26.840,71
Risorse vincolate di parte corrente nel bilancio	(-)	0,00	18.445,90	22.234,60	0,00	11.104,85
Equilibrio di parte corrente ai fini della copertura degli investimenti plurienn.		16.910,56	25.688,15	-3.180,90	12.102,63	66.110,65

3.3. Gestione di competenza. Quadro Riassuntivo.

GESTIONE DI COMPETENZA - Quadro riassuntivo					
	2019	2020	2021	2022	2023 (*)
Riscossioni	237.615,54	324.097,89	344.462,25	369.565,52	383.167,42
Pagamenti	203.916,04	257.468,41	274.586,82	319.724,89	433.163,28
Differenza	33.699,50	66.629,48	69.875,43	49.840,63	-49.995,86
Residui Attivi	41.050,30	119.895,64	79.443,18	115.543,25	313.600,76
Residui Passivi	79.210,32	140.361,28	139.623,12	80.368,84	255.573,51
Differenza	-38.160,02	-20.465,64	-60.179,94	35.174,41	58.027,25
Avanzo (+) o Disavanzo (-)	-4.460,52	46.163,84	9.695,49	85.015,04	8.031,39

3.4. Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione - Utilizzo avanzo di amministrazione:

TABELLA RISULTATO AMMINISTRAZIONE						
	2019	2020	2021	2022	2023	
Fondo cassa al 1° gennaio	222.814,60	218.553,40	240.550,27	235.219,62	179.141,53	
Riscossioni totali	247.835,86	359.754,64	390.091,84	388.055,37	528.448,92	
<i>di cui in c/residui</i>	10.220,32	35.656,75	45.629,59	18.489,85	145.281,50	
<i>in c/competenza</i>	237.615,54	324.097,89	344.462,25	369.565,52	383.167,42	
Pagamenti totali	252.097,06	337.757,77	395.422,49	444.133,46	546.050,66	
<i>di cui in c/residui</i>	48.181,02	80.289,36	120.835,67	124.408,57	112.887,38	
<i>in c/competenza</i>	203.916,04	257.468,41	274.586,82	319.724,89	433.163,28	
Saldo di cassa al 31 dicembre	218.553,40	240.550,27	235.219,62	179.141,53	161.539,79	
pagamenti per azioni esecutive non regolarizzate al 31 dicembre 2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
FONDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE 2023	218.553,40	240.550,27	235.219,62	179.141,53	161.539,79	
Residui attivi	57.276,40	133.923,24	169.466,43	256.936,17	423.082,06	
<i>di cui da esercizi precedenti</i>	16.226,10	14.027,60	90.023,25	141.392,92	109.481,30	
<i>di nuova formazione</i>	41.050,30	119.895,64	79.443,18	115.543,25	313.600,76	

<i>di cui residui attivi incassati alla data del 31/12 in conti postali e bancari in attesa del riversamento nel conto di tesoreria principale</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>di cui derivanti da accertamenti di tributi effettuati sulla base della stima del dipartimento delle finanze</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Residui passivi	103.296,53	150.680,32	166.151,19	113.322,86	255.748,51
<i>di cui da esercizi precedenti</i>	24.086,21	10.319,04	26.528,07	32.954,02	175,00
<i>di nuova formazione</i>	79.210,32	140.361,28	139.623,12	80.368,84	255.573,51
FPV per spese correnti	2.105,97	3.630,96	1.325,03	11.205,12	4.413,62
FPV per spese in c/capitale	5.543,20	6.771,00	8.043,77	90.644,97	20.000,00
FPV per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Risultato di amministrazione	164.884,10	213.391,23	229.166,06	220.904,75	304.459,72
Parte accantonata	22.700,62	30.501,48	36.332,66	30.895,75	6.555,08
Fondo crediti dubbia esigib.	13.300,62	20.701,48	18.203,08	27.642,95	610,74
Accantonamento residui perenti al 31/12/2023 (solo per le regioni)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Fondo anticipazioni liquidità	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Fondo perdite soc. partecip.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Fondo contenzioso	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
Altri accantonamenti	7.400,00	7.800,00	16.129,58	1.252,80	3.944,34
Parte vincolata	0,00	17.889,50	23.801,39	9.493,68	37.566,10
da leggi e principi contabili	0,00	17.422,23	23.244,66	9.493,68	15.645,45
da trasferimenti	0,00	467,27	556,73	0,00	21.920,65
da contrazione di mutui	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
vincoli attribuiti dall'Ente	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
altri vincoli	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Parte destin. a investimenti	4.276,68	280,02	224,26	1.078,87	17.343,87
Parte disponibile	137.906,80	164.720,23	168.807,75	179.436,45	242.994,67

4. Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza.

Residui attivi al 31.12					
	2019 e precedenti	2020	2021	2022	TOTALE
TITOLO 1 ENTRATE TRIBUTARIE	5.257,02	20.732,72	5.169,48	4.424,81	35.584,03
TITOLO 2 TRASFERIMENTI CORRENTI	0,00	0,00	10.130,06	0,00	10.130,06
TITOLO 3 ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	1.669,80	0,00	0,00	34.610,03	36.279,83
TOTALE	6.926,82	20.732,72	15.299,54	39.034,84	81.993,92
CONTO CAPITALE					
TITOLO 4 ENTRATE IN CONTO CAPITALE	1.056,20	52.569,09	39.815,26	73.577,25	167.017,80
TITOLO 5 ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 6 ACCENSIONE DI PRESTITI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 7 ANCIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE	1.056,20	52.569,09	39.815,26	73.577,25	167.017,80
TITOLO 9 ENTRATE DA SERVIZI PER CONTO DI TERZI	1.230,73	1.683,14	2.079,42	2.931,16	7.924,45
TOTALE GENERALE	9.213,75	74.984,95	57.194,22	115.543,25	256.936,17

4.1. Rapporto tra competenza e residui

RAPPORTO TRA COMPETENZA E RESIDUI					
	2019	2020	2021	2022	2023 (*)
Percentuale tra residui attivi titolo I e III e totale accertamenti entrate correnti titoli I e III	16,52	19,01	19,80	31,77	16,21

Dato ottenuto da

Residui attivi titolo I e III	31.480,76	46.596,18	41.047,34	71.863,86	38.784,64
Accertamenti correnti titoli I e III	190.606,06	245.086,77	207.360,61	226.177,66	239.200,55

5. Patto di Stabilità interno.

Indicare la posizione dell'ente negli anni del periodo del mandato rispetto agli adempimenti del patto di stabilità interno; indicare "s" se è stato soggetto al patto; "NS" se non è stato soggetto; indicare "E" se è stato

escluso dal patto per disposizioni di legge. (Per i comuni da 1001 a 5000 ab. l'art 31 della legge di stabilità 2012, ha stabilito l'obbligo di concorso dall'anno 2013) :

2019	2020	2021	2022	2023
Normativa abrogata				

5.1. Indicare in quali anni l'ente è risultato eventualmente inadempiente al patto di stabilità interno:

La Legge di Bilancio 2019 ha abolito, a decorrere dal suddetto esercizio, il pareggio di bilancio così come declinato dall'articolo 1 comma 466 L. 232/2016.

Negli esercizi dal 2019 e 2022 l'Ente risulta rispettoso dei nuovi vincoli di finanza pubblica inerenti il pareggio di bilancio; i dati preconsuntivi relativi all'esercizio 2023 fanno presagire il rispetto di tale parametro anche per l'esercizio 2023.

5.2. Se l'ente non ha rispettato il patto di stabilità interno indicare le sanzioni a cui è stato soggetto:

non ricorre il caso

6. Indebitamento:

6.1. Evoluzione indebitamento dell'ente: indicare le entrate derivanti da accensioni di prestiti (Tit. V ctg. 2-4).

L'Ente non ha in essere mutui.

TABELLA INDEBITAMENTO					
	<i>2019</i>	<i>2020</i>	<i>2021</i>	<i>2022</i>	<i>2023</i>
Quota interessi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Entrate Correnti (*su anno-2)	182.780,81	198.600,73	193.959,97	264.439,67	262.552,60
% su Entrate Correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Limite art. 204 TUEL	10%	10%	10%	10%	10%

6.2. Rispetto del limite di indebitamento. Indicare la percentuale di indebitamento sulle entrate correnti di ciascun anno, ai sensi dell'art. 204 del TUOEL:

Non ricorre il caso

7. Conto del patrimonio in sintesi. Indicare i dati relativi al primo anno di mandato ed all'ultimo, ai sensi dell'art. 230 del TUOEL.:

Conto del Patrimonio dell'Anno 2018			
ATTIVO	Importo	PASSIVO	Importo
Immobilizzazioni immateriali	0,00	Patrimonio netto	0,00
Immobilizzazioni materiali	0,00		
Immobilizzazioni finanziarie	0,00		
Rimanenze	0,00		
Crediti	0,00		
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00	Conferimenti	0,00
Disponibilità liquidate	0,00	Debiti	0,00
Ratei e risconti attivi	0,00	Ratei e risconti passivi	0,00
TOTALE	0,00	TOTALE	0,00

Stato Patrimoniale Semplificato dell'Anno 2023			
ATTIVO	Importo	PASSIVO	Importo
A) Crediti verso Partecipanti	0,00	A I) Fondo di dotazione	429.811,85
B I) Immobilizzazioni immateriali	9.152,69	A II) Riserve	649.652,06
B II - B III) Immobilizzazioni materiali	1.094.884,27	A III) Risultato economico dell'esercizio	0,00
B IV) Immobilizzazioni Finanziarie	145,54	A IV.V) Ris. Eco. Es. prec e ris. Neg.	348.712,74
B) Totale Immobilizzazioni	1.104.182,50	A) Totale Patrimonio Netto	1.428.176,65
C I) Rimanenze	0,00	B) Fondi per Rischi ed Oneri	5.944,34
C II) Crediti	422.471,32	C) Trattamento di Fine Rapporto	0,00
C III) Attività Finanziarie	0,00	D) Debiti	255.748,51
C IV) Disponibilità Liquide	163.215,68		
C) Totale Attivo Circolante	585.687,00		
D) Ratei e risconti attivi	0,00	E) Ratei e risconti passivi	0,00
TOTALE ATTIVO	1.689.869,50	TOTALE	1.689.869,50

7.1. Riconoscimento debiti fuori bilancio.

Quadro 10 e 10bis del certificato al conto consuntivo

L'Ente non ha riconosciuto debiti fuori bilancio negli anni di riferimento

8. Spesa per il personale.

8.1 Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato:

	2019	2020	2021	2022	2023
Importo limite di spesa (art. I, c. 557 e 562 della L.296/2006)*	61.049,17	61.049,17	61.049,17	61.049,17	61.049,17
Importo spesa di personale calcolata	48.150,00	51.172,79	55.992,07	50.722,69	53.307,75

ai sensi dell'art. 1, c. 557 e 562 della L. 296/2006					
Rispetto del limite	SI	SI	SI	SI	SI
Incidenza delle spese di personale sulle spese correnti	27,09%	24,44%	23,39%	23,33%	20,00%

Nel calcolo dell'incidenza delle spese di personale sulle spese correnti esposto in tabella è stato preso in considerazione il rapporto tra l'aggregato delle spese di personale esposto al rigo 2 e gli impegni di spesa assunti al Titolo I.

8.2. Spesa del personale pro-capite:

	2019	2020	2021	2022	2023
<u>Spesa personale*</u> <u>Abitanti</u>	157,26	193,25	221,99	246,78	273,57

8.3. Rapporto abitanti dipendenti:

	2019	2020	2021	2022	2023
<u>Abitanti</u> <u>Dipendenti</u>	263	257	248	239	236

8.4. Indicare se nel periodo considerato per i rapporti di lavoro flessibile instaurati dall'amministrazione sono stati rispettati i limiti di spesa previsti dalla normativa vigente.

Non sussiste la fattispecie

8.5. Indicare la spesa sostenuta nel periodo di riferimento della relazione per tali tipologie contrattuali rispetto all'anno di riferimento indicato dalla legge.

Non sussiste la fattispecie

8.6. Indicare se i limiti assunzionali di cui ai precedenti punti siano stati rispettati dalle aziende speciali e dalle Istituzioni:

Non sussiste la fattispecie

8.7. Fondo risorse decentrate.

Evoluzione della consistenza del fondo delle risorse per la contrattazione decentrata:

Indicare se l'ente ha provveduto a ridurre la consistenza del fondo delle risorse per la contrattazione decentrata:

	2019	2020	2021	2022	2023
Fondo risorse decentrate	€ 3.708,67	€ 3.648,25	€ 3.636,17	€ 3.636,17	€ 4.048,13

8.8. L'ente non ha adottato provvedimenti ai sensi dell'art. 6 bis del D.Lgs 165/2001 e dell'art. 3, comma 30 della legge 244/2007.

PARTE IV - Rilievi degli organismi esterni di controllo.

1. Rilievi della Corte dei conti

-Attività di controllo: l'Ente è stato oggetto di controlli in data 09/12/2022, da parte della sezione regionale della Corte dei Conti, in merito alla "Relazione sul rendiconto 2020 (art. 1, commi 166 e segg., Legge 23 dicembre 2005, n. 266) - Comune di San Ponso- Richiesta istruttoria". L'istruttoria si è conclusa con Nota di archiviazione in quanto la risposta dell'ente è risultata esaustiva.

- Attività giurisdizionale: l'ente non è stato oggetto di attività giurisdizionale.

2. Rilievi dell'Organo di revisione: L'ente non è stato oggetto di rilievi di gravi irregolarità contabili.

1.3. Azioni intraprese per contenere la spesa: l'Ente gestisce tutti i servizi con costi razionali ridotti.

Parte V-I. Organismi controllati:

Il Comune di San Ponso non controlla Organismi ai sensi dell'art. 2359, comma 1, numeri 1 e 2, del codice civile.

1.1. Le società di cui all' articolo 18, comma 2 bis, del D.L. 112 del 2008, controllate dall' Ente locale hanno rispettato i vincoli di spesa di cui all' articolo 76 comma 7 del di 112 del 2008?

Il Comune non detiene né ha detenuto nel quinquennio oggetto della presente relazione partecipazione di controllo in alcuna Società od Organismo

1.2. Sono previste, nell'ambito dell'esercizio del controllo analogo, misure di contenimento delle dinamiche retributive per le società di cui al punto precedente.

Il Comune non detiene né ha detenuto nel quinquennio oggetto della presente relazione partecipazione di controllo in alcuna Società od Organismo

1.3. Organismi controllati ai sensi dell'art. 2359, comma 1, numeri 1 e 2, del codice civile.

Esternalizzazione attraverso società: (ove presenti)

Il Comune non detiene né ha detenuto nel quinquennio oggetto della presente relazione partecipazione di controllo in alcuna Società od Organismo; la presente tabella non viene pertanto popolata.

1.4. Esternalizzazione attraverso società e altri organismi partecipati (diversi da quelli indicati nella tabella precedente):

A decorrere dall'esercizio 2019 non è più prevista la produzione dei certificati ai bilanci di previsione precedentemente previsti dall'art. 161 del TUEL (tale adempimento è stato sostituito dalla trasmissione dei bilanci di previsione alla BDAP la presente tabella non viene pertanto popolata.

Si segnala comunque che per gli esercizi oggetto della presente Relazione non sono presenti aziende e società partecipate dall'Ente in misura uguale o superiore allo 0,49% per le quali coesistono i requisiti delle esternalizzazioni dei servizi e delle partecipazioni.

1.5 Provedimenti adottati per la cessione a terzi di società o partecipazioni in società aventi per oggetto attività di produzione di beni e servizi non strettamente necessarie per il perseguimento delle proprie finalità istituzionali (art. 3, commi 27, 28 e 29, legge 24 dicembre 2007, n. 244

Nessuno

Tale è la relazione di fine mandato del Comune di San Ponso
Li 25/03/2024



IL SINDACO

CERTIFICAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE CONTABILE

Ai sensi degli articoli 239 e 240 del TUOEL, si attesta che i dati presenti nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico - finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'ente. I dati che vengono esposti secondo lo schema già previsto dalle certificazioni al rendiconto di bilancio ex articolo 161 del tuoel o dai questionari compilati ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005 corrispondono ai dati contenuti nei citati documenti.

Li 25 MAR. 2024

L'organo di Revisione Economico-
Finanziaria

La relazione di fine mandato del Comune di San Ponso è stata trasmessa alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti in data 26 MAR. 2024