

COMUNE DI SAN PONSO

Provincia di Torino

ATTO DEL SINDACO

N. 4/2019

OGGETTO: ATTRIBUZIONE AL SEGRETARIO COMUNALE DI RESPONSABILITA' DI SERVIZIO.

Visto, si attesta la regolarità contabile ai sensi dell'art. 151 comma 4 del D.Lgs. 267/2000.

San Ponso, 18 GIUGNO 2019

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO



Il presente atto viene pubblicato all'Albo Pretorio del Comune per 15 gg. Consecutivi con decorrenza dalla data odierna.

San Ponso, 18 giugno 2019



IL SEGRETARIO COMUNALE



II SINDACO

Visto il verbale delle operazioni dell'ufficio elettorale di sezione relativo all'elezione diretta del Sindaco e del Consiglio Comunale del 27 maggio 2019 dalla quale risulta proclamato eletto alla carica di sindaco il sottoscritto;

Visto il vigente regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione della Giunta comunale n° 2 del 07/03/2011;

PREMESSO:

- Che la dr.ssa Mariateresa PALAZZO è Segretario Comunale titolare della convenzione di Segreteria tra i Comuni di SAN FRANCESCO AL CAMPO (Comune capo convenzione), LOMBARDORE, RUEGLIO e SAN PONSÒ;

VISTI:

- L'art. 50, comma 10, del D.lgs n. 267/2000 "Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti locali" il quale dispone che il Sindaco ed il Presidente della Provincia nominano i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuiscono e definiscono gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli articoli 109 e 110, nonché dai rispettivi regolamenti comunali e provinciali;
- L'art. 97, comma 4, lett. d) del medesimo decreto che stabilisce che il Segretario Comunale esercita ogni altra funzione attribuitagli dallo statuto o dai regolamenti, o conferitagli dal sindaco;
- L'art. 107 del medesimo decreto a mente del quale spettano ai dirigenti, la direzione degli uffici e dei servizi secondo i criteri e le norme dettati dagli statuti e dai regolamenti, l'adozione degli atti e dei provvedimenti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;
- Che la responsabilità della posizione organizzativa viene mantenuta sino a nuovo incarico o conferma;

Ritenuto di attribuire in capo al Segretario Comunale Dr.ssa Mariateresa PALAZZO la responsabilità delle funzioni quale **Responsabile delle seguenti aree:**

- a) Economica - finanziaria con funzioni in materia di servizio finanziario, commercio,

- esercizi pubblici ed agricoltura e di uffici di contabilità, bilancio, economato, tributi;
- b) Amministrativa con funzioni in materia di servizio amministrativo, scolastico, cultura, sport, tempo libero, sociale, polizia locale ed amministrativa e di uffici di segreteria, anagrafe, stato civile, elettorale, leva statistica, personale (trattamento giuridico), scuola, cultura, sport, tempo libero, sociale.

SPECIFICATO che in relazione alla nomina del Segretario Comunale, quale responsabile dell'anticorruzione e della trasparenza e con gli annessi profili di incompatibilità derivanti dagli incarichi conferiti allo stesso con la normativa sopra citata, il conferimento di tali incarichi di responsabilità assume carattere provvisorio ed eccezionale nelle more della definizione dei nuovi assetti organizzativi che dovranno essere presi dall'amministrazione comunale;

Richiamato l'art. 97, comma 4°, lettera d) del D. Lgs. 267/2000 per il quale il Segretario Comunale esercita ogni altra funzione attribuitagli dallo statuto o da regolamenti o conferitagli dal Sindaco.

Tutto ciò premesso

NOMINA

Il Segretario Comunale dr.ssa Mariateresa PALAZZO quale **Responsabile delle seguenti aree:**

- a) Economica - finanziaria con funzioni in materia di servizio finanziario, commercio, esercizi pubblici ed agricoltura e di uffici di contabilità, bilancio, economato, tributi;
- b) Amministrativa con funzioni in materia di servizio amministrativo, scolastico, cultura, sport, tempo libero, sociale, polizia locale ed amministrativa e di uffici di segreteria, anagrafe, stato civile, elettorale, leva statistica, personale (trattamento giuridico), scuola, cultura, sport, tempo libero, sociale.

Per quanto concerne retribuzioni aggiuntive e di posizione, si rinvia alle vigenti disposizioni contrattuali.

La presente ha decorrenza dalla sottoscrizione del presente decreto, fino ad espressa revoca, anche parziale, comunque con validità non oltre la durata in carica del Sindaco.

Di precisare che tali attribuzioni di responsabilità comportano, altresì, il potere da parte del Responsabile testè incaricato di adottare gli atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, ai sensi dell'art. 107 – D.Lgs. 267/2000;

Di dare Atto che in relazione alla nomina del Segretario Comunale, quale responsabile dell'anticorruzione e della trasparenza e con gli annessi profili di incompatibilità derivanti dagli incarichi conferiti allo stesso con la normativa sopra citata, il conferimento di tali incarichi di responsabilità assume carattere provvisorio ed eccezionale nelle more della definizione dei nuovi assetti organizzativi che dovranno essere presi dall'amministrazione comunale;

DI CORRISPONDERE al Segretario Comunale come previsto dalla sopra citata convenzione di Segreteria, la maggiorazione della retribuzione di posizione in godimento, di cui all'art. 45 del CCNL del 16.05.2001 ed in conformità agli accordi integrativi del 22.12.2003 n. 2 e del 13.01.2009;

Di pubblicare, in elenco, il presente provvedimento nella sezione "amministrazione trasparente", sottosezione di primo livello "provvedimenti" - sottosezione di secondo livello "provvedimenti dirigenti" e nella sezione medesima, sottosezione di primo livello - personale, sottosezione di secondo livello - posizioni organizzative.

IL SINDACO

GIGANTI Ing. Riccardo

