



# COMUNE DI SAN PONSO

Città Metropolitana di Torino

COPIA

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 6

### OGGETTO :

ULTERIORE PROROGA INCARICO GEOM. MELLANO LUCIANA DIPENDENTE DEL COMUNE DI LOMBARDORE PRESSO L'UFFICIO TECNICO COMUNALE DI SAN PONSO AL DI FUORI DELL'ORARIO DI SERVIZIO AI SENSI DELL'ART. 1 COMMA 557 L. 311/2004.

L'anno **2018**, addì **ventisei**, del mese di **gennaio**, alle ore **quattordici** e minuti **quindici**, nella sala delle riunioni.

Previo esaurimento delle formalità prescritte dalla vigente Legge comunale e Provinciale, vennero per oggi convocati i componenti di questa Giunta Comunale.

Sono presenti i Signori:

Cognome e Nome	Carica	Pr.	As.
MORETTO Ornella	Sindaco	X	
ROSSO Margherita in Vallero	Vice Sindaco	X	
BARLETTA Franco	Assessore		X
<b>Totale</b>		2	1

Assiste all'adunanza il Segretario Comunale Signora **PALAZZO Dr. Mariateresa** la quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, la Signora **MORETTO Ornella** nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto suindicato.

## DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 6 DEL 26/01/2018

**OGGETTO: ULTERIORE PROROGA INCARICO GEOM. MELLANO LUCIANA DIPENDENTE DEL COMUNE DI LOMBARDORE PRESSO L'UFFICIO TECNICO COMUNALE DI SAN PONSO AL DI FUORI DELL'ORARIO DI SERVIZIO AI SENSI DELL'ART. 1 COMMA 557 L. 311/2004.**

### LA GIUNTA COMUNALE

**Premesso:**

- che non è presente nell'organico dell'Ente figura professionale avente competenza in materia idonea ad espletare le mansioni relative al Servizio Tecnico;

**Considerato** che al fine di garantire la continuità e regolarità del Servizio tecnico e conseguentemente assicurare la funzionalità dell'Ente oltre che il buon andamento e l'efficacia dell'azione amministrativa il Comune di San Ponso si è avvalso della previsione contenuta nell'art. 1, comma 557 della legge 311/2004, affidando incarico, alla Geom. Luciana MELLANO, dipendente a tempo indeterminato del Comune di Lombardore C.se, Cat. D2 - Responsabile Area Tecnica e Tecnico Manutentiva;

**Accertato** che, alla data odierna, sussiste ancora la necessità di avvalersi di personale a tempo determinato dal momento che, nonostante l'attivazione di iniziative formalizzate con specifiche note inviate da questa Amministrazione comunale, sono ancora in corso trattative con altre e rinnovate amministrazioni comunali per definire accordi ai fini dell'esercizio obbligatorio, in forma associata, delle funzioni fondamentali previste dal combinato disposto di cui dal comma 27 al comma 31-quater dell'art. 14 del D.L. n° 78/2010, convertito dalla Legge n° 122/2010, e s.m.i., i cui termini di scadenza sono stati fissati dal comma 31-ter, con le successive modificazioni, da ultimo, introdotte dalla Legge 27/12/2013, n° 147, art. 1, comma 530 e dall'art. 23, comma 1-quinquies, del Decreto Legge 24/06/2014, n° 90, convertito, con modificazioni dalla Legge 11/08/2014, n° 114;

**Ravvisata**, pertanto, l'opportunità di prorogare ulteriormente anche per l'anno 2018, l'incarico alla Geom. Luciana MELLANO, dipendente a tempo indeterminato del Comune di Lombardore C.se, Cat. D2;

**Visto** l'art. 1, comma 557, della L. 311/2004 (Finanziaria per il 2005) ai sensi del quale: *“i comuni con popolazione inferiore a 5000 abitanti possono servirsi dell'attività lavorativa di dipendenti a tempo pieno di altre amministrazioni locali, purché autorizzato dall'Amministrazione Comunale di appartenenza”*;

**Richiamato** l'art. 53, comma 8, del D. Lgs. 165/2001 secondo il quale *“le pubbliche Amministrazioni non possono conferire incarichi retribuiti a dipendenti di altre amministrazioni pubbliche senza la previa autorizzazione dell'Amministrazione dei dipendenti stessi”*;

**Atteso** che ai sensi del sopraccitato art. 53, comma 10, del D. Lgs. 165/2001: *“l'autorizzazione deve essere richiesta all'Amministrazione di appartenenza del dipendente da parte dei soggetti che intendono conferire l'incarico”*;

**Rilevato** che il conferimento dell'incarico a dipendente di altra Amministrazione, previa autorizzazione dell'Amministrazione di appartenenza, deve avvenire fuori dall'orario di servizio, oltre le 36 ore contrattuali e fino ad un massimo di 48 ore settimanali;

**Dato atto:**

- che con nota del **22/12/2017, prot. n. 1528** il Comune di San Ponso ha richiesto al Comune di Lombardore l'autorizzazione per l'utilizzo della dipendente Geom. Luciana Mellano - Cat. D2 - Responsabile Area Tecnica, addetta ai servizi tecnici e manutentivi, a svolgere servizio presso questo Comune al di fuori dell'orario di servizio, ai sensi dell'art. 1, comma 557, della legge n. 311/2004, prolungando l'incarico sino al **31.12.2018**;
- che con determina del Comune di LOMBARDORE n. **307 in data 22/12/2017**, con nota del 26/01/2018, acclarata al n. prot. n. 150, si è autorizzata sino al **31.12.2018**, la suddetta dipendente a prestare attività lavorativa presso questo Comune al di fuori dell'orario di lavoro svolto presso il Comune di Lombardore, fino alla sottoscrizione di apposita convenzione ex art. 14 CCNL;

**Considerato** che il conferimento dell'ulteriore proroga dell'incarico in argomento deve avvenire nel rispetto delle prescrizioni a tutela della salute e della sicurezza del lavoratore, secondo i termini e le modalità già fissati con la precedente deliberazione n° 17 del 14/07/2014, e precisamente:

- Numero di ore lavorative: massimo **2 ore settimanali** e non superiore cumulativamente a 48 ore settimanali, sommando le ore di servizio presso l'Ente di appartenenza e quelle relative al presente ed altri incarichi già in capo alla dipendente;
- Compenso riconosciuto: compenso orario lordo di €23,00 , comprensivo dell'indennità aggiuntiva per l'incarico di posizione organizzativa che sarà formalizzato con altro specifico atto del Sindaco, oltre il rimborso di spese di viaggio, per le ore effettivamente lavorate;
- Orario: fuori dall'orario di servizio svolto presso l'Ente di appartenenza;
- Durata dell'incarico: sino al **31.12.2018, salvo ulteriore proroga**;
- Oggetto dell'incarico: espletamento delle mansioni di competenza dell'Ufficio Tecnico.

**Atteso, inoltre**, che la prestazione lavorativa a favore del Comune di San Ponso non deve arrecare alcun pregiudizio al corretto svolgimento del rapporto di lavoro a favore del Comune di appartenenza;

**Attesa** la necessità ed urgenza di provvedere in merito;

**Visti**:

- l'art. 53 del D. Lgs. 165/2001 e s.m.i.;
- l'art. 1 comma 557 della L. 311/2004 (Finanziaria per il 2005);
- il D. Lgs. 267/2000;

**Visti** i pareri favorevoli espressi dai Responsabili delle rispettive Aree e dal Segretario Comunale, ai sensi del combinato disposto di cui all'art. 49, comma 1 ed all'art. 147 bis, del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. nonché dell'art. 4 del Regolamento Comunale sui controlli interni approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 3 dell'1/02/2013, allegato all'atto originale;

Con voti unanimi favorevoli espressi in forma palese;

### **DELIBERA**

- 1) Di richiamare la narrativa quale parte integrante e sostanziale del presente atto deliberativo;
- 2) Di confermare nuovamente la necessità di fronteggiare la carenza di organico presso l'Area Tecnica del Comune di San Ponso avvalendosi del combinato disposto delle disposizioni di cui all'art. 1, comma 557, della L. 311/2004 e all' art. 53 del D. Lgs. 165/2001, così come già precedentemente stabilito con la deliberazione della G.C. n° 32 in data 31/10/2014, anche per l'anno **2018** nelle more del completamento dei percorsi associativi disciplinati dalla normativa vigente;
- 3) Di prorogare sino al **31.12.2018**, alla Geom. Luciana MELLANO , dipendente a tempo indeterminato del Comune di Lombardore C.se, Cat. D2 - Responsabile Area Tecnica e Tecnico Manutentiva;
- 4) Di stabilire, confermando quanto già precedentemente determinato, che la prestazione della Geom. Luciana MELLANO presso questo Comune, senza pregiudizio al corretto svolgimento del rapporto di lavoro presso il Comune di Lombardore, sarà così regolamentata:
  - Numero di ore lavorative: **massimo 2 ore settimanali** e non superiore cumulativamente a 48 ore settimanali, sommando le ore di servizio presso l'Ente di appartenenza e quelle relative al presente ed altri incarichi già in capo alla dipendente;
  - Compenso riconosciuto: compenso orario lordo di € **23,00**, comprensivo del compenso aggiuntivo per l'incarico di posizione organizzativa che sarà formalizzato con altro specifico atto del Sindaco, oltre il rimborso di spese di viaggio, per le ore effettivamente lavorate;
  - Orario: fuori dall'orario di servizio svolto presso l'Ente di appartenenza;
  - Durata dell'incarico: sino al **31.12.2018, salvo ulteriore proroga**;
  - Oggetto dell'incarico: espletamento delle mansioni di competenza dell'Ufficio Tecnico;
- 5) Di trasmettere copia del presente atto al comune di Lombardore per i provvedimenti di sua competenza;
- 6) Di demandare gli uffici competenti a dare esecuzione al presente provvedimento, compreso il relativo impegno di spesa;
- 7) Di pubblicare la presente deliberazione sul sito istituzionale alla Sezione "Amministrazione trasparente";

Successivamente, stante l'urgenza di dare immediata attuazione alla presente deliberazione, con voti unanimi favorevoli espressi in forma palese

### **DELIBERA ALTRESI'**

- di rendere la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4 del D.Lgs. 267/2000.

Letto, confermato e sottoscritto

Il Sindaco  
F.to MORETTO Ornella

Il Segretario Comunale  
F.to PALAZZO Dr. Mariateresa

---

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio:

A T T E S T A

Che la presente deliberazione:

- Viene affissa all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorniconsecutivi con decorrenza dal 09/02/2018 (art. 124 del D.lgs. 267/2000)
- Viene comunicata con elenco n. 2 in data 09/02/2018 ai Sigg.ri Capigruppo Consiliari (art. 125 del D.Lgs 267/2000)

San Ponso, li 09/02/2018

Il Segretario Comunale  
F.to PALAZZO Dr. Mariateresa

---

### DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'

Diventa esecutiva il \_\_\_\_\_

Per la scadenza dei 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134, c. 3 – del D.Lgs 267/2000)

Per immediata eseguibilità (art. 134, comma 4 - del D.lgs. 267/2000)

San Ponso, li \_\_\_\_\_

Il Segretario Comunale  
F.to PALAZZO Dr. Mariateresa

---

Copia conforme all'originale ad uso amministrativo.

San Ponso, li 09/02/2018

Il Segretario Comunale  
PALAZZO Dr. Mariateresa

---