



COMUNE DI SAN PONSO

Città Metropolitana di Torino

COPIA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 49

OGGETTO :

APPROVAZIONE PIANO DELLE PERFORMANCE ANNO 2022.

L'anno **2022**, addì **diciassette**, del mese di **novembre**, alle ore **diciassette** e minuti **zero**, nella sala delle riunioni.

Previo esaurimento delle formalità prescritte dalla vigente Legge comunale e Provinciale, vennero per oggi convocati i componenti di questa Giunta Comunale.

Sono presenti i Signori:

Cognome e Nome	Carica	Pr.	As.
GIGANTI Riccardo	Sindaco	X	
ROSSO Margherita in Vallero	Vice Sindaco	X	
POMATTO Ilaria (videoconferenza)	Assessore	X	
Totale		3	0

Assiste all'adunanza in modalità telematica il Segretario Comunale Signora **PALAZZO Dr. Mariateresa** la quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Signor **GIGANTI Riccardo** nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto suindicato.

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 49 DEL 17/11/2022

OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO DELLE PERFORMANCE ANNO 2022.

Parere di regolarità Tecnica e Contabile

(art. 49 c.1 TUEL, così modificato dall'art. 3 c.2 lett.b) del D.L. n.174 del 10.10.2012, convertito nella Legge 213/2012)

Parere	Esito	Data	Il Responsabile	Firma
TECNICO	Favorevole	08/11/2022	F.to:PALAZZO	
			Dr.ssa Mariateresa	

PREMESSO che, ai sensi dell'art. 6, comma 2 del Regolamento di funzionamento della Giunta Comunale, approvato con Deliberazione di G.C. n. 22 del 11.03.2022, le sedute possono tenersi anche il videoconferenza/teleconferenza da luoghi diversi dalla sede istituzionale del Comune,

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che:

- ai sensi dell'art. 7, comma 1, del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, ogni amministrazione è tenuta a dotarsi di un Sistema di misurazione e valutazione della performance, sia organizzativa che individuale, operativo a far data dal 1° gennaio 2011;
- il “Piano della performance” è il documento programmatico che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi dell'Amministrazione e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione, degli apicali e dei dipendenti non apicali;
- gli obiettivi assegnati al personale titolare di posizioni organizzative ed i relativi indicatori sono individuati annualmente e raccordati con gli obiettivi strategici e la pianificazione strategica pluriennale del Comune e sono collegati ai centri di responsabilità dell'Ente individuati con le Aree del Comune;
- l'allegato documento individua quindi nella sua interezza la chiara e trasparente definizione delle responsabilità dei diversi attori in merito alla definizione degli obiettivi ed al relativo conseguimento delle prestazioni attese e realizzate al fine della successiva misurazione della performance organizzativa e della performance individuale;
- il “Piano della performance” è parte integrante del ciclo di gestione della performance che, in base al D.Lgs. n. 150/2009, si articola nelle seguenti fasi:
 - a) definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori;
 - b) collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse;
 - c) monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;
 - d) misurazione e valutazione della performance, organizzativa e individuale;
 - e) utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;
 - f) rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, ai cittadini, ai soggetti interessati;
- con deliberazione di G.C. n. 2 del 7.03.2011, ad oggetto: *"APPROVAZIONE NUOVO REGOLAMENTO COMUNALE SULL'ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E SERVIZI"*
- con deliberazione di G. C. n. 14 del 14.02.2020 si è provveduto alla nomina dell'Organismo di Valutazione della performance di questo Comune nella persona della dott.ssa Valeria Alasonatti, della ditta Dialogos s.a.s. di Susa;

VISTO il “Piano della performance e degli obiettivi di gestione – anno 2022” che consta delle allegate schede (All. A, B);

RITENUTA l'allegata documentazione meritevole di approvazione in quanto rispondente al dettato normativo e confacente alla realtà amministrativa in cui andrà ad operare;

VISTI:

- il D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;
- il D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;
- il D.Lgs. n. 150/2009 e s.m.i. e, in particolare, l'art. 10 così come modificato dal D.Lgs. n. 74/2017;
- il D.Lgs. n. 74/2017 e s.m.i.;
- lo Statuto comunale;
- il regolamento comunale disciplinante l'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

VISTI i pareri favorevoli espressi dai Responsabili delle rispettive Aree e dal Segretario Comunale, ai sensi del combinato disposto di cui all'art. 49, comma 1 ed all'art. 147 bis, del D.lgs. n. 267/2000 e s.m.i. nonché dell'art. 10 del Regolamento Comunale sui controlli interni approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 13 del 28.06.2021;

DATO ATTO della non rilevanza del presente provvedimento sotto il profilo contabile;

Con voti unanimi e favorevoli, espressi per alzata di mano

DELIBERA

1. DI APPROVARE il “Piano della performance e degli obiettivi di gestione – anno 2022”, come da allegate schede (All. A, B), che formano parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;
2. DI STABILIRE di applicare, per la determinazione della retribuzione di risultato per la P.O. e della quota del fondo efficienza per i dipendenti non titolari di P.O., il seguente criterio:
 - risultato con punteggio da 0 a 60 punti: retribuzione pari a ZERO;
 - risultato con punteggio oltre 60 punti: retribuzione commisurata all'effettivo risultato raggiunto;
3. DI TRASMETTERE copia del presente provvedimento all'Organismo di Valutazione;

Inoltre, con successiva votazione unanime e favorevole, resa in forma palese, delibera di rendere il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.lgs. 18/08/2000, n. 267.

Letto, confermato e sottoscritto

Il Sindaco
F.to GIGANTI Riccardo

Il Segretario Comunale
F.to PALAZZO Dr. Mariateresa

Il sottoscritto Responsabile della pubblicazione, visti gli atti d'ufficio:

A T T E S T A

Che la presente deliberazione:

- ☒ Viene affissa all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi con decorrenza dal 30/11/2022 (art. 124 del D.lgs. 267/2000)
- ☒ Viene comunicata con elenco n. 14 in data 30/11/2022 ai Sig.ri Capigruppo Consiliari (art. 125 del D.lgs. 267/2000)

San Ponso, li 30/11/2022

Il Responsabile della pubblicazione
F.to REMOGNA Marta

DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'

Divenuta esecutiva il _____

Per la scadenza dei 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134, c. 3 – del D.lgs. 267/2000)

X Per immediata eseguibilità (art. 134, comma 4 - del D.lgs. 267/2000)

San Ponso, li _____

Il Segretario Comunale
F.to PALAZZO Dr. Mariateresa

Copia conforme all'originale ad uso amministrativo.

San Ponso, li 30/11/2022

Il Funzionario Delegato
REMOGNA Marta