



# COMUNE DI SAN PONSO

Città Metropolitana di Torino

Originale

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 55

### OGGETTO :

APPROVAZIONE NOTA DI AGGIORNAMENTO AL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) 2024-2026

L'anno **2023**, addì **quattordici**, del mese di **novembre**, alle ore **sedici** e minuti **trenta**, nella sala delle riunioni.

Previo esaurimento delle formalità prescritte dalla vigente Legge comunale e Provinciale, vennero per oggi convocati i componenti di questa Giunta Comunale.

Sono presenti i Signori:

Cognome e Nome	Carica	Pr.	As.
GIGANTI Riccardo	Presidente	X	
ROSSO Margherita in Vallero	Vice Sindaco	X	
POMATTO Ilaria	Assessore		X
<b>Totale</b>		<b>2</b>	<b>1</b>

Assiste all'adunanza in modalità telematica il Segretario Comunale Signora **PALAZZO Dr. Mariateresa** la quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Signor **GIGANTI Riccardo** nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto suindicato.

## **OGGETTO: APPROVAZIONE NOTA DI AGGIORNAMENTO AL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) 2024-2026**

PREMESSO che, ai sensi dell'art. 6, comma 2 del Regolamento di funzionamento della Giunta Comunale, approvato con Deliberazione di G.C. n. 22 del 11.03.2022, le sedute possono tenersi anche il videoconferenza/teleconferenza da luoghi diversi dalla sede istituzionale del Comune,

### **LA GIUNTA COMUNALE**

VISTA la deliberazione di Consiglio Comunale n. 30 del 19.12.2022 ad oggetto "Nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione Semplificato (D.U.P.S.) 2023/2025. Approvazione", esecutiva ai sensi di legge;

VISTA la deliberazione di Consiglio Comunale n. 31 del 19.12.2022 ad oggetto "Approvazione dello schema di bilancio di previsione 2023/2025 e della Nota Integrativa", esecutiva ai sensi di legge;

Premesso che:

- il D.lgs. 23 giugno 2011, n. 118 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42", come successivamente modificato, ha introdotto una riforma complessiva dell'ordinamento contabile degli enti locali che trova applicazione a regime a decorrere dall'esercizio finanziario 2016;
- secondo quanto previsto dallo stesso decreto e dal primo principio contabile applicato concernente la programmazione del bilancio, uno dei documenti fondamentali sui cui orientare l'attività dell'Ente è il Documento Unico di Programmazione, di seguito D.U.P;

Considerato che, ai sensi del citato paragrafo 8 dell'allegato 4/1 del D.lgs. 118/2011, il D.U.P:

- è lo strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa degli enti locali e consente di fronteggiare in modo permanente, sistematico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative;
- costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione;
- si compone di due sezioni: la Sezione Strategica (SeS) e la Sezione Operativa (SeO). La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo, la seconda pari a quello del bilancio di previsione;

Verificato che il D.U.P, sia nella Sezione Strategica che in quella Operativa, è stato elaborato attraverso un approfondito percorso collaborativo tra la Giunta e la Struttura Tecnica, tenendo conto dei risultati già ottenuti dall'inizio del mandato e ridefinendo su tale base le linee e gli obiettivi strategici per i prossimi anni;

Tenuto conto che, secondo il paragrafo 8.2 dell'allegato 4/1 del D.lgs. 118/2011, la parte 2 della SeO comprende, fra l'altro, la programmazione in materia di lavori pubblici, personale e patrimonio;

Presa visione del D.M. 29/08/2018, il quale, nel modificare il paragrafo 8.2, parte 2° dell'Allegato 4/1 al Principio contabile applicato concernente la programmazione, stabilisce che nel D.U.P devono essere inseriti tutti quegli ulteriori strumenti di programmazione relativi all'attività istituzionale dell'ente di cui il legislatore prevede la redazione ed approvazione. Tali documenti sono approvati con il D.U.P senza necessità di ulteriori deliberazioni.

Richiamato l'art. 151 del Testo Unico delle norme sull'ordinamento degli enti locali, approvato con il D.lgs. 267/2000 ed in ultimo modificato dalla Legge 190/2014, in base al quale *“Gli enti locali ispirano la propria gestione al principio della programmazione. A tal fine presentano il Documento unico di programmazione entro il 31 luglio di ogni anno e deliberano il bilancio di previsione finanziario entro il 31 dicembre, riferiti ad un orizzonte temporale almeno triennale. Le previsioni del bilancio sono elaborate sulla base delle linee strategiche contenute nel documento unico di programmazione, osservando i principi contabili generali ed applicati allegati al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. I termini possono essere differiti con decreto del Ministro dell'interno, d'intesa con il Ministro dell'economia e delle finanze, sentita la Conferenza Stato-città ed autonomie locali, in presenza di motivate esigenze.”*

Richiamato, altresì, l'art. 170 del D.lgs. 267/2000 che, fra l'altro, recita:

- “Entro il 31 luglio di ciascun anno la Giunta presenta al Consiglio il Documento unico di programmazione per le conseguenti deliberazioni. Entro il 15 novembre di ciascun anno, con lo schema di delibera del bilancio di previsione finanziario, la Giunta presenta al Consiglio la nota di aggiornamento del Documento unico di programmazione.”
- “Il Documento unico di programmazione ha carattere generale e costituisce la guida strategica ed operativa dell'ente”:
- “Il Documento unico di programmazione costituisce atto presupposto indispensabile per l'approvazione del bilancio di previsione”.

Considerato che l'art. 5 del Regolamento di Contabilità approvato con deliberazione del C.C. n .33 del 22.06.2016 in merito alla presentazione ed approvazione del D.U.P;

Richiamate:

- la delibera della Giunta Comunale n. 39 del 04.07.2023, con la quale è stato approvato lo schema del D.U.P 2024/2026;
- la delibera di Consiglio Comunale n. 10 del 25/07/2023, con la quale è stato presentato lo schema del D.U.P 2024/2026 al Consiglio comunale;

Ravvisata la necessità, sulla base delle modifiche nel frattempo intervenute nel quadro normativo regolante la finanza pubblica ed in funzione, soprattutto, dei dati contabili inseriti nel nuovo bilancio 2024 – 2026, procedere all'aggiornamento del predetto Documento Unico di Programmazione 2024 – 2026, nel testo allegato alla presente deliberazione (allegato n. 1), da presentare al Consiglio Comunale per le conseguenti deliberazioni;

Dato atto che gli obiettivi contenuti nel D.U.P sono stati confermati ed integrati;

Rilevato che lo schema di D.U.P, allegato alla presente deliberazione, si configura come schema di D.U.P definitivo, predisposto secondo i principi previsti dall'allegato n. 4/1 al D.lgs. 118/2011;

Considerato infine che, alla data attuale, la legge di bilancio 2024 è ancora in fase di discussione;

Visti i pareri favorevoli espressi dai Responsabili delle rispettive Aree e dal Segretario Comunale, ai sensi del combinato disposto di cui all'art. 49, comma 1 ed all'art. 147 bis, del D.lgs. n. 267/2000 e s.m.i. nonché dell'art. 10 del Regolamento Comunale sui controlli interni approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 13 del 28.06.2021;

Con voti unanimi e favorevoli, espressi per alzata di mano

DELIBERA

1. di approvare tutto quanto in premessa citato che qui viene integralmente riportato;
2. di approvare la nota di aggiornamento del Documento Unico di Programmazione 2024 - 2026, nel testo allegato alla presente (allegato n. 1), da presentare al Consiglio Comunale per le conseguenti deliberazioni;
3. di pubblicare il D.U.P 2024/2026 sul sito Internet del Comune – Amministrazione trasparente, Sezione bilanci;

Inoltre, con successiva votazione unanime e favorevole, resa in forma palese, delibera di rendere il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.lgs. 18/08/2000, n. 267.

Letto, confermato e sottoscritto

Il Sindaco  
GIGANTI Riccardo

Il Segretario Comunale  
PALAZZO Dr. Mariateresa

---

Il sottoscritto Responsabile della pubblicazione, visti gli atti d'ufficio:

A T T E S T A

Che la presente deliberazione:

- Viene affissa all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi con decorrenza dal (art. 124 del D.lgs. 267/2000)
- Viene comunicata con elenco n. in data ai Sig.ri Capigruppo Consiliari (art. 125 del D.lgs. 267/2000)

San Ponso, li

Il Responsabile della pubblicazione  
REMOGNA Marta

---

**DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'**  
**Divenuta esecutiva il**

Per la scadenza dei 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134, c. 3 – del D.lgs. 267/2000)

**X** Per immediata eseguibilità (art. 134, comma 4 - del D.lgs. 267/2000)

San Ponso, li

Il Segretario Comunale  
PALAZZO Dr. Mariateresa

---

**Parere di regolarità Tecnica e Contabile**

(art. 49 c.1 TUEL, così modificato dall'art. 3 c.2 lett.b) del D.L. n.174 del 10.10.2012, convertito nella Legge 213/2012)

Parere	Esito	Data	Il Responsabile	Firma
TECNICO	Favorevole	02/11/2023	F.to: FLECCHIA Dott. Simone	
CONTABILE	Favorevole	02/11/2023	F.to: FLECCHIA Dott. Simone	

---

Visto ai sensi dell'art. 10 del Regolamento Comunale sui Controlli Interni – C.C. n. 13/2021

IL SEGRETARIO COMUNALE  
PALAZZO Dr. Mariateresa