



# **COMUNE DI SAN PONSO**

**Città Metropolitana di Torino**

**Copia**

## **VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

**N. 34**

### **OGGETTO :**

APPROVAZIONE DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE SEMPLIFICATO (DUPS)  
2027/2029.

L'anno **2026**, addì **nove**, del mese di **luglio**, alle ore **diciassette** e minuti **trenta**, nella sala delle riunioni.

Previo esaurimento delle formalità prescritte dalla vigente Legge comunale e Provinciale, vennero per oggi convocati i componenti di questa Giunta Comunale.

Sono presenti i Signori:

| <b>Cognome e Nome</b> | <b>Carica</b> | <b>Pr.</b> | <b>As.</b> |
|-----------------------|---------------|------------|------------|
| GIGANTI Riccardo      | Sindaco       | X          |            |
| POMATTO Ilaria        | Assessore     | X          |            |
| MEZZANO ROSA Andrea   | Assessore     |            | X          |
| <b>Totale</b>         |               | <b>2</b>   | <b>1</b>   |

Assiste all'adunanza il Segretario Comunale Signora **PIVIDORI D.ssa Anna Valentina** la quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Signor **GIGANTI Riccardo** nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto suindicato.

**OGGETTO: APPROVAZIONE DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE SEMPLIFICATO (DUPS) 2027/2029.**

**LA GIUNTA COMUNALE**

VISTA la deliberazione di Consiglio Comunale n. 29 del 23.12.2025 ad oggetto “Approvazione nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione Semplificato (D.U.P.S.) 2026/2028”, esecutiva ai sensi di legge;

VISTA la deliberazione di Consiglio Comunale n. 30 del 23.12.2025 ad oggetto “Approvazione del Bilancio di previsione 2026/2028 e relativi allegati, ai sensi degli artt. 151 e 174, comma 3, del D.lgs. 267/2000 e dell’art. 18-bis del D.lgs. 181/2011”, esecutiva ai sensi di legge;

**RICHIAMATI**, altresì:

- la deliberazione di Giunta Comunale n. 22 del 26.03.2026 con la quale è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2026/2028 (PIAO) e relativi allegati;
- il vigente regolamento di contabilità;
- il D.lgs. 267/2000 e s.m.i.;

**VISTI**:

- l’articolo 151 comma 1 del decreto legislativo n. 267/2000 (TUEL), così come novellato, che recita: “Gli enti locali ispirano la propria gestione al principio della programmazione. A tal fine presentano il Documento unico di programmazione entro il 31 luglio di ogni anno e deliberano il bilancio di previsione finanziario entro il 31 dicembre, riferiti ad un orizzonte temporale almeno triennale”;
- l’articolo 170, comma 4, del TUEL che reca inoltre: “Il documento unico di programmazione è predisposto nel rispetto di quanto previsto dal principio contabile applicato alla programmazione di bilancio di cui all'allegato n. 4/1 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni”;

VISTO l’articolo 170, comma 1, del TUEL che, relativamente alle competenze in ordine alla presentazione del DUP, recita: “Entro il 31 luglio di ciascun anno la Giunta presenta al Consiglio il Documento unico di programmazione per le conseguenti deliberazioni [...]”.

**PRESO ATTO** dell'imminente scadenza del 31.07.2026;

**RITENUTO** doveroso dotare il Comune di San Ponso del fondamentale documento programmatico 2027/2029 entro i termini della naturale scadenza, fermo restando che l’Amministrazione potrà variarne il contenuto con la Nota di aggiornamento;

**PREMESSO** inoltre che, sulla base di quanto contenuto nel nuovo paragrafo 8.4. del citato principio contabile applicato alla programmazione di bilancio: “Il Documento unico di programmazione semplificato, guida e vincolo ai processi di redazione dei documenti contabili di previsione dell'ente è predisposto dagli enti locali con popolazione fino a 5.000 abitanti.

**DATO ATTO** che il documento individua le principali scelte che caratterizzano il programma dell'amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo e gli indirizzi generali di programmazione riferiti al periodo di mandato. Il DUP semplificato deve indicare, per ogni singola missione attivata del bilancio, gli obiettivi che l'ente intende realizzare negli esercizi considerati nel bilancio di previsione.

**DATO ATTO** che gli obiettivi individuati per ogni missione rappresentano la declinazione annuale e pluriennale degli indirizzi generali e costituiscono indirizzo vincolante per i successivi atti di programmazione, in applicazione

del principio della coerenza tra i documenti di programmazione.

DATO ATTO che a tal fine il Documento Unico di Programmazione semplificato deve contenere l'analisi interna ed esterna dell'Ente illustrando principalmente:

1. le risultanze dei dati relativi al territorio, alla popolazione, alla situazione socio economica dell'Ente;
2. le modalità di gestione dei servizi pubblici locali;
3. la sostenibilità economico finanziaria dell'ente;
4. la gestione delle risorse umane;
5. gli equilibri di bilancio;

CON RIFERIMENTO all'arco temporale di riferimento del bilancio di previsione almeno triennale il DUP semplificato deve definire gli indirizzi generali in relazione:

- a) alle entrate, con particolare riferimento:
  - Tributi e tariffe dei servizi pubblici
  - Quadro generale delle entrate
  - Analisi delle entrate
- b) alle spese con particolare riferimento:
  - Programmazione triennale del fabbisogno di personale
  - Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi
  - Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche
  - Raggiungimento equilibri della situazione corrente e generali del bilancio
  - Analisi della spesa per missioni
  - Fondi ed accantonamenti
  - Debito pubblico
- c) ai principali obiettivi delle missioni attivate;

FATTI SALVI gli specifici termini previsti dalla normativa vigente, si considerano approvati, in quanto contenuti nel DUP, senza necessità di ulteriori deliberazioni, i seguenti documenti:

- a) programma triennale ed elenco annuale dei lavori pubblici;
- b) piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari;
- c) programma triennale di forniture e servizi, di cui D.lgs. n. 36/2023;
- d) programmazione triennale del fabbisogno di personale di cui all'art. 6, comma 4 del d.lgs. n. 30 marzo 2001, n. 165; g) altri documenti di programmazione.

DATO ATTO che nel DUP, devono essere inseriti tutti quegli ulteriori strumenti di programmazione relativi all'attività istituzionale dell'ente richiesti dal legislatore. Nel DUP deve essere altresì data evidenza se il periodo di mandato non coincide con l'orizzonte temporale di riferimento del bilancio di previsione.”

DATO ATTO in proposito che il periodo di mandato coincide con l'orizzonte temporale di riferimento del bilancio di previsione.

VISTO l'articolo 170, comma 6 del TUEL, che recita: “Gli enti locali con popolazione fino a 5.000 abitanti predispongono il Documento unico di programmazione semplificato previsto dall'allegato n. 4/1 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni”;

DATO ATTO che la popolazione del Comune di San Ponso risulta essere inferiore a 5.000,00 abitanti e che, pertanto, l'Ente ha facoltà di avvalersi della predisposizione di un DUP semplificato;

RILEVATO che l'approvazione del DUP da parte del Consiglio Comunale costituisce il presupposto per

l'approvazione del Bilancio di Previsione 2027/2029;

DATO ATTO che lo schema di DUP allegato al presente atto contiene gli elementi minimi indicati nel principio di programmazione sopra richiamato;

ATTESO che il Documento unico di programmazione è un insieme strutturato di informazioni volto a definire gli obiettivi strategici, a durata coincidente con il mandato del sindaco, ed operativi, a durata triennale, a cui occorre, con cadenza definita dal regolamento di contabilità, evidenziare il loro grado di raggiungimento;

RITENUTO pertanto doveroso ed urgente procedere all'approvazione dell'allegato Documento Unico di Programmazione Semplificato (DUPS) 2027/2029;

VISTO il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica del presente atto, espresso, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del T.U.E.L. approvato con D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., dal Responsabile dell'Area Finanziaria, che entra a far parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

VISTO il parere in ordine alla regolarità contabile del presente atto, espresso, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del T.U.E.L. approvato con D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., dal Responsabile dell'Area Finanziaria, che entra a far parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

ATTESA la propria competenza ex 48 del D.lgs. 267/00;

Con voti unanimi e favorevoli, espressi per alzata di mano

#### **DELIBERA**

1. **DI APPROVARE** la proposta di Documento Unico di Programmazione Semplificato per il periodo 2027/2029, allegato alla presente deliberazione per farne parte integrante e sostanziale;
2. **DI PRENDERE ATTO** che tale documento ha rilevanza programmatica e di indirizzo dell'azione amministrativa e gestionale;
3. **DI PRESENTARE** il DUPS al Consiglio comunale, per i conseguenti adempimenti normativi e deliberazioni;
4. **DI PROVVEDERE** alla pubblicazione del presente atto nel sito web istituzionale (sotto-sezione "Atti generali – Documenti di programmazione strategico-gestionale" di "Amministrazione Trasparente"), stante che lo stesso rientra negli obblighi di pubblicazione previsti dall'art. 12, c. 1 e 2 del D.lgs. n. 33/2013;
5. **DI DARE ATTO** che ai sensi dell'art. 125 del "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali" - T.U.E.L. approvato con D. Lgs. 18.08.2000, n. 267 e successive modifiche ed integrazioni, contestualmente all'affissione all'Albo Pretorio, la presente deliberazione viene trasmessa in elenco ai capigruppo consiliari;

Inoltre, con successiva votazione unanime e favorevole, resa in forma palese, delibera di rendere il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.lgs. 18/08/2000, n. 267

Letto, confermato e sottoscritto

Il Sindaco  
F.to GIGANTI Riccardo

Il Segretario Comunale  
F.to PIVIDORI D.ssa Anna Valentina

---

Il sottoscritto Responsabile della pubblicazione, visti gli atti d'ufficio:

A T T E S T A

Che la presente deliberazione:

- ⚙ Viene affissa all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi con decorrenza dal 14/07/2026 (art. 124 del D.lgs. 267/2000)
- ⚙ Viene comunicata con elenco n. 10 in data 14/07/2026 ai Sig.ri Capigruppo Consiliari (art. 125 del D.lgs. 267/2000)

San Ponso, li 14/07/2026

Il Responsabile della pubblicazione  
F.to REMOGNA Marta

---

**DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'**  
**Divenuta esecutiva il 14/07/2026**

Per la scadenza dei 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134, c. 3 – del D.lgs. 267/2000)

**X** Per immediata eseguibilità (art. 134, comma 4 - del D.lgs. 267/2000)

San Ponso, li 14/07/2026

Il Segretario Comunale  
F.to PIVIDORI D.ssa Anna Valentina

---

**Parere di regolarità Tecnica e Contabile**

(art. 49 c.1 TUEL, così modificato dall'art. 3 c.2 lett.b) del D.L. n.174 del 10.10.2012, convertito nella Legge 213/2012)

| Parere    | Esito      | Data       | Il Responsabile            | Firma |
|-----------|------------|------------|----------------------------|-------|
| Tecnico   | Favorevole | 03/07/2026 | F.to:GIGANTI Ing. Riccardo |       |
| Contabile | Favorevole | 03/07/2026 | F.to:GIGANTI Ing. Riccardo |       |

---

Visto ai sensi dell'art. 10 del Regolamento Comunale sui controlli interni approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 13 del 28.06.2021;

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to PIVIDORI D.ssa Anna Valentina

Copia conforme all'originale ad uso amministrativo.

San Ponso, li 14/07/2026

Il Funzionario Delegato  
REMOGNA Marta

|                                                                            |
|----------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE<br/>SEMPLIFICATO 2027-2029</b></p> |
|----------------------------------------------------------------------------|

**Comune di San Ponso  
Provincia di Torino**

# **SOMMARIO**

## **PARTE PRIMA**

### **ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE**

#### **a) RISULTANZE DEI DATI RELATIVI ALLA POPOLAZIONE, AL TERRITORIO ED ALLA SITUAZIONE SOCIO ECONOMICA DELL'ENTE**

Risultanze della popolazione  
Risultanze del territorio  
Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

#### **b) MODALITÀ DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI**

Servizi gestiti in forma diretta  
Servizi gestiti in forma associata  
Servizi affidati a organismi partecipati  
Servizi affidati ad altri soggetti  
Altre modalità di gestione di servizi pubblici

#### **c) SOSTENIBILITÀ ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE**

Situazione di cassa dell'Ente  
Livello di indebitamento  
Debiti fuori bilancio riconosciuti

#### **d) GESTIONE RISORSE UMANE**

#### **e) VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA**

**PARTE SECONDA**

**INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO**

**a) Entrate:**

- Tributi e tariffe dei servizi pubblici
- Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale
- Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

**b) Spese:**

- Spesa corrente, con specifico rilievo alla gestione delle funzioni fondamentali;
- Programmazione triennale del fabbisogno di personale
- Programmazione triennale degli acquisti di beni e servizi
- Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche
- Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

**c) Raggiungimento equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa**

**d) Principali obiettivi delle missioni attivate**

**e) Gestione del patrimonio con particolare riferimento alla programmazione urbanistica e del territorio e Piano delle alienazioni e della valorizzazione dei beni patrimoniali**

**f) Obiettivi del Gruppo Amministrazione Pubblica**

**g) Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa (art.2 comma 594 Legge 244/2007)**

**h) Altri eventuali strumenti di programmazione**

## 1. Premesse

Il DUP è lo strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa degli enti locali e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative.

Il DUP costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione.

Il presente documento viene redatto nella forma semplificata prevista per gli enti con popolazione fino a 2.000 in base a quanto previsto dal paragrafo 8.4.1 dell'Allegato 4/1 al D.Lgs. 118/2011 e ss.mm.ii., di seguito riportato:

*“Ai Comuni con popolazione fino a 2.000 abitanti è consentito di redigere il Documento Unico di Programmazione semplificato (DUP) in forma ulteriormente semplificata attraverso l'illustrazione, delle spese programmate e delle entrate previste per il loro finanziamento, in parte corrente e in parte investimenti.*

*Il DUP dovrà in ogni caso illustrare:*

- a) l'organizzazione e la modalità di gestione dei servizi pubblici ai cittadini con particolare riferimento alle gestioni associate;*
- b) la coerenza della programmazione con gli strumenti urbanistici vigenti;*
- c) la politica tributaria e tariffaria;*
- d) l'organizzazione dell'Ente e del suo personale;*
- e) il piano degli investimenti ed il relativo finanziamento;*
- f) il rispetto delle regole di finanza pubblica.*

*Nel DUP deve essere data evidenza se il periodo di mandato non coincide con l'orizzonte temporale di riferimento del bilancio di previsione”.*

Il periodo di mandato, che terminerà nel corso dell'anno 2029, comprende l'orizzonte temporale di riferimento del bilancio di previsione

Nel periodo di valenza del presente D.U.P. semplificato, redatto in linea con il programma di mandato dell'Amministrazione, la programmazione e la gestione dell'Ente dovranno conformarsi agli indirizzi generali esposti nel presente documento.

# **D.U.P. SEMPLIFICATO**

## **PARTE PRIMA**

### **ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE**

## 1 - Risultanze dei dati relativi alla popolazione, al territorio ed alla situazione socio economica dell'Ente

### Risultanze della popolazione

Tra le informazioni di cui l'Amministrazione deve necessariamente tenere conto nell'individuare la propria strategia, l'analisi demografica costituisce certamente uno degli approfondimenti di maggior interesse: l'attività amministrativa è diretta a soddisfare le esigenze e gli interessi della propria popolazione che rappresenta il principale stakeholder di ogni iniziativa.

#### *Dati Anagrafici*

| Voce                 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 |
|----------------------|------|------|------|------|------|
| Popolazione al 31.12 | 248  | 238  | 236  | 234  | 231  |
| Nuclei familiari     | 118  | 115  | 111  | 114  | 113  |

#### *Andamento demografico della popolazione*

| Voce                                | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 |
|-------------------------------------|------|------|------|------|------|
| Nati nell'anno                      | 0    | 1    | 0    | 1    | 2    |
| Deceduti nell'anno                  | 5    | 3    | 2    | 4    | 3    |
| Saldo naturale nell'anno            | -5   | -2   | -2   | -3   | -1   |
| Iscritti da altri comuni            | 8    | 3    | 11   | 5    | 1    |
| Cancellati per altri comuni         | 13   | 10   | 11   | 4    | 4    |
| Cancellati per l'estero             | 0    | 1    | 0    | 0    | 0    |
| Altri cancellati                    | 0    | 0    | 1    | 1    | 0    |
| Saldo migratorio e per altri motivi | -4   | -8   | -1   | 0    | -3   |
| Nr. medio di componenti per fam.    | 2    | 2    | 2    | 2    | 2    |
| Iscritti dall'estero                | 1    | 0    | 1    | 0    | 0    |
| Altri iscritti                      | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    |

### Risultanze del Territorio

L'analisi del territorio ed una breve analisi del contesto socio-economico costituiscono la necessaria integrazione dell'analisi demografica ai fini di una maggiore comprensione del contesto in cui maturano le scelte strategiche dell'Amministrazione.

#### *Dati Territoriali*

| Voce                                               | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 |
|----------------------------------------------------|------|------|------|------|------|
| Frazioni geografiche                               | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    |
| Superficie totale del Comune (ha)                  | 220  | 220  | 220  | 220  | 220  |
| Superficie urbana (ha)                             | -    | -    | -    | -    | -    |
| Lunghezza delle strade interne centro abitato (ha) | 1    | 1    | 1    | 1    | 1    |

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2027 - 2029

### Strutture

| Voce                                        | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 |
|---------------------------------------------|------|------|------|------|------|
| Asili nido                                  | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    |
| Scuole materne ( <i>paritarie private</i> ) | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    |
| Scuole elementari                           | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    |
| Impianti sportivi                           | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    |
| Mense scolastiche                           | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    |
| Punti luce illuminazione pubblica           | 36   | 36   | 36   | 39   | 39   |

strumenti urbanistici vigenti:

Piano regolatore – PRGC - adottato

SI

☒

NO

☐

## **2 - Modalità di gestione dei servizi pubblici locali**

### **Servizi gestiti in forma diretta**

### **Servizi gestiti in forma associata**

- Servizio di Centrale Unica di Committenza in convenzione con il Comune di Lombardore
- Servizio di segreteria comunale – in convenzione con i Comuni di Foglizzo, Pertusio, Vische e Usseglio.
- Servizi scolastici – scuola elementare – in convenzione con il Comune di Salassa
- Servizi scolastici – scuola media – in convenzione con il Comune di Valperga
- Servizio di Polizia Locale in convenzione per n. 4 ore a settimana con il Comune di Front C.se (è volontà di questa Amministrazione proseguire anche per l'anno 2027 la convenzione di Polizia Locale)

### **Servizi affidati a organismi partecipati**

.....

#### **ENTI STRUMENTALI CONTROLLATI O PARTECIPATI E SOCIETÀ CONTROLLATE CHE COMPONGONO IL G.A.P. COMUNE DI SAN PONSO**

Servizio idrico integrato - S.M.A.T.- Società Metropolitana Acque Torinesi

Servizio Socio Assistenziale - Consorzio Intercomunale Servizi Socio Assistenziali C.I.S.S. 38

Servizio Smaltimento rifiuti - Consorzio Canavesano Ambiente

### **Servizi affidati ad altri soggetti**

Società partecipate

L'Ente detiene le seguenti partecipazioni:

S.M.A.T.- Società Metropolitana Acque Torinesi

Consorzio Intercomunale Servizi Socio Assistenziali C.I.S.S. 38

Consorzio Canavesano Ambiente

### 3 - Sostenibilità economico finanziaria

#### Situazione di cassa dell'Ente

Fondo cassa al 31/12/2025 € 341.120,56

Andamento del Fondo cassa nel triennio precedente

Fondo cassa al 31/12/2025 € 341.120,56

Fondo cassa al 31/12/2024 € 314.539,96

Fondo cassa al 31/12/2023 € 161.539,79

Utilizzo Anticipazione di cassa nel triennio precedente

| <i>Anno di riferimento</i> | <i>gg di utilizzo</i> | <i>Costo interessi passivi</i> |
|----------------------------|-----------------------|--------------------------------|
| 2025                       | n. 0                  | €. 0,00                        |
| 2024                       | n. 0.                 | €. 0,00                        |
| 2023                       | n. 0.                 | €. 0,00                        |

#### Livello di indebitamento

Incidenza interessi passivi impegnati/entrate accertate primi 3 titoli

| <i>Anno di riferimento</i> | <i>Interessi passivi<br/>impegnati(a)</i> | <i>Entrate accertate tit.1-2-3-<br/>(b)</i> | <i>Incidenza<br/>(a/b)%</i> |
|----------------------------|-------------------------------------------|---------------------------------------------|-----------------------------|
| 2025                       | 0,00                                      | 313.937,16                                  | 0,00%                       |
| 2024                       | 0,00                                      | 312.620,63                                  | 0,00 %                      |
| 2023                       | 0,00                                      | 245.021,22                                  | 0,00 %                      |

#### Debiti fuori bilancio riconosciuti

| <i>Anno di riferimento</i> | <i>Importo debiti fuori<br/>bilancio riconosciuti<br/>(a)</i> |
|----------------------------|---------------------------------------------------------------|
| 2025                       | 0,00                                                          |
| 2024                       | 0,00                                                          |
| 2023                       | 0,00                                                          |

## 4 - Gestione delle risorse umane

### Personale

L'articolo 6 del decreto-legge n. 80/2022 ha previsto l'inserimento del Piano dei fabbisogni di personale all'interno del PIAO. L'allegato 4/1 al d.lgs. n. 118 del 2011 aggiornato a tale disposizione prevede, al paragrafo 8.2, l'indicazione delle "risorse finanziarie da destinare ai fabbisogni di personale, determinate sulla base della spesa per il personale in servizio e nei limiti delle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente, tenendo conto delle esigenze di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse per il miglior funzionamento dei servizi" nella Parte 2 della Sezione Operativa del DUP.

L'attuale formulazione del paragrafo 8.4 dell'allegato 4/1, disciplinate i contenuti del DUP degli enti locali con popolazione fino a 5.000 abitanti, prevede, per gli enti con popolazione compresa tra i 2.001 ed i 5.000 abitanti, l'inserimento all'interno del DUP semplificato del documento di programmazione delle risorse finanziarie da destinare al fabbisogno di personale a livello triennale e annuale, quantificate entro i limiti di spesa e della capacità assunzionale dell'Ente in base alla normativa vigente.

Il paragrafo 8.4.1 dispone infine che "ai Comuni con popolazione fino a 2.000 abitanti è consentito di redigere il Documento Unico di Programmazione semplificato (DUP) in forma ulteriormente semplificata", limitandosi all'illustrazione dell'organizzazione dell'Ente e del suo personale.

Si riportano a tal fine le seguenti informazioni:

| Inquadramento                                         | Numero | tempo indeterminato | Altre tipologie |
|-------------------------------------------------------|--------|---------------------|-----------------|
| Area Operatori (ex Cat. A)                            | 0      | 0                   | 0               |
| Area Operatori esperti (ex Cat.B)                     | 0      | 0                   | 0               |
| Area Istruttori (ex Cat. C)                           | 1      | 1                   | 0               |
| Area Funzionari ed elevata qualificazione (ex Cat. D) | 1      | 0                   | 1               |
| TOTALE                                                | 2      | 1                   | 1               |

Per il periodo 2027/2029 si prevede l'utilizzo di n. 1 personale in convenzione per il Servizio di Polizia Municipale.

## 5 -Vincoli di finanza pubblica

**Raggiungimento equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa**

## **Documento Unico di Programmazione Semplificato 2027 - 2029**

La programmazione di bilancio dell'Ente deve rispettare il pareggio tra le risorse (entrate) ed i relativi impieghi, avendo riguardo sia ai totali di bilancio sia ai singoli equilibri di parte corrente, di parte capitale e dei servizi conto terzi/partite di giro.

Le previsioni di bilancio dovranno altresì garantire la chiusura del primo esercizio con una giacenza di cassa almeno non negativa; a tal fine occorrerà prendere in considerazione i flussi monetari relativi sia ai residui attivi e passivi sia alle previsioni di competenza.

Nel corso dell'esercizio l'Ente dovrà monitorare il mantenimento degli equilibri, con l'obiettivo di conseguire un risultato di competenza dell'esercizio non negativo e, tendenzialmente, anche un risultato dell'equilibrio di bilancio (rigo W2 del prospetto relativo alla verifica degli equilibri di bilancio) non negativo.

La gestione finanziaria dei flussi di cassa dovrà essere indirizzata al mantenimento delle giacenze di cassa necessarie a soddisfare i pagamenti dell'Ente rispettando i tempi previsti dalla normativa vigente.

### **Rispetto dei vincoli di finanza pubblica**

La Legge di bilancio per il 2019, nell'abolire la normativa previgente, ha portato il vincolo di finanza pubblica a coincidere con gli equilibri ordinari disciplinati dall'armonizzazione contabile (D.lgs. 118/2011) e dal TUEL.

A decorrere dall'esercizio 2019, pertanto, il bilancio è stato considerato "in equilibrio in presenza di un risultato di competenza non negativo", desunto "dal prospetto della verifica degli equilibri allegato al rendiconto".

Avendo conseguito tale risultato in ciascuno degli esercizi del quinquennio 2019-2023, in relazione a tale periodo l'Ente ha rispettato i vincoli di finanza pubblica.

La sopracitata normativa è tuttora vigente: per quanto concerne il triennio 2027/2029, le previsioni di bilancio si considereranno rispettose dei vincoli di finanza pubblica in quanto predisposte nel rispetto degli equilibri di cui al D.Lgs. 118/2011.

Nelle more della definizione delle nuove regole della governance economica europea, che implicano la determinazione di nuove regole comuni di bilancio, sono state tuttavia emanate due disposizioni concernenti il concorso dei Comuni alla finanza pubblica, i cui importi dovranno trovare spazio all'interno delle previsioni di bilancio 2027/2029:

- commi 533-535 art. 1 L. 213/2023, n. 213: prevedono un contributo annuo di 200 milioni di euro per ciascuno degli esercizi dal 2024 al 2028.

Il riparto del contributo previsto dalla L. 178/2020 è oggetto di decreto ministeriale del 29 marzo 2024, mentre gli importi a carico di ciascun Comune relativi al contributo ex L. 213/sono oggetto del Decreto ministeriale del 30.09.2024.

## **Documento Unico di Programmazione Semplificato 2027 - 2029**

In fase gestionale, il già citato monitoraggio degli equilibri finalizzato al raggiungimento di un risultato di competenza dell'esercizio non negativo e, tendenzialmente, anche di un risultato dell'equilibrio di bilancio (rigo W2 del prospetto relativo alla verifica degli equilibri di bilancio) non negativo, consentirà all'Ente di rispettare i vincoli di finanza pubblica.

# **D.U.P. SEMPLIFICATO**

## **PARTE SECONDA**

### **INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO**

Nel periodo di valenza del presente D.U.P. semplificato, in linea con il programma di mandato dell'Amministrazione, la programmazione e la gestione dovrà essere improntata sulla base dei seguenti indirizzi generali:

## **A) ENTRATE**

### **Tributi e tariffe dei servizi pubblici**

#### **Entrate tributarie**

Come necessaria premessa, occorre sottolineare che le politiche tributarie dovranno essere improntate al perseguimento dell'equità fiscale ed al reperimento delle risorse indispensabili a garantire il raggiungimento degli equilibri di bilancio.

Il DM 07.07.2023 aveva previsto l'obbligo, a partire dall'esercizio 2024, di elaborazione e trasmissione del prospetto delle aliquote da inserire nella deliberazione delle tariffe attraverso apposita applicazione informatica messa a disposizione sul Portale del Federalismo Fiscale, utilizzando pertanto le sole casistiche di differenziazione delle aliquote IMU ivi previste.

L'attuale assetto delle entrate correnti prevede l'esenzione della tassazione immobiliare per i possessori di abitazione principale comportando una riduzione del gettito IMU a fronte di maggiori importi a titolo di fondo di solidarietà comunale.

Viene confermata la presenza in bilancio del canone di occupazione di spazi ed aree pubbliche, dell'imposta comunale sulla pubblicità e diritti sulle pubbliche affissioni e del canone per l'autorizzazione all'installazione dei mezzi pubblicitari, che dal 2021 sono state raggruppate in un canone unico.

L'Ente ha adeguato i propri regolamenti tributari a quanto previsto dalla normativa nazionale in merito a IMU e TARI, pur evidenziando tuttavia che le frequenti modifiche legislative mal si conciliano con una corretta pianificazione finanziaria a medio-lungo termine.

Il gettito TARI previsto in bilancio si basa sulle tariffe attualmente in vigore. Le tariffe per l'anno 2027 e successivi saranno definite sulla base della deliberazione di Arera, Autorità di Regolazione per Energie Reti e Ambiente, n. 443/2019, di approvazione dei nuovi criteri di riconoscimento dei costi efficienti di esercizio e di investimento del servizio integrato dei rifiuti, a meno di eventuali successive modifiche.

In merito alle entrate tributarie in esame, l'Ente registra una buona capacità di realizzazione dei relativi introiti.

Relativamente alle entrate tributarie l'indirizzo in materia è di mantenere invariate le aliquote IMU, TARI, e del Canone Unico Patrimoniale (e relative agevolazioni/esenzioni), salvo adeguamenti che si rendessero necessari a seguito della definizione delle spettanze erariali effettivamente erogate al Comune nell'anno 2027.

Le aliquote per l'anno 2027 saranno definite entro la scadenza prevista per l'approvazione del bilancio di previsione 2027/2029.

**IMU**

Visto che per raggiungere l'equilibrio di bilancio e garantire l'erogazione dei propri servizi il Comune ha la necessità di reperire dal gettito IMU un importo pari ad euro 65.000,00, al netto della quota di alimentazione del Fondo di Solidarietà Comunale. Considerato che dalle stime operate dal Servizio Tributi sulle basi imponibili IMU il fabbisogno finanziario dell'Ente può essere soddisfatto con l'adozione delle seguenti aliquote:

| <b>N.D.</b> | <b>TIPOLOGIA DEGLI IMMOBILI</b>                                          | <b>Aliquote IMU<br/>‰</b> |
|-------------|--------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
| 1           | Generale                                                                 | <b>9,6</b>                |
| 2           | Unità immobiliare adibita ad abitazione principale e relative pertinenze | <b>5</b>                  |
| 3           | Aree Fabbricabili                                                        | <b>8,6</b>                |
| 4           | Terreni agricoli                                                         | <b>8,6</b>                |
| 5           | Impianti Cat. D                                                          | <b>10,3</b>               |

**TARI**

**Piano finanziario e delibera tariffaria**

Le tariffe della TARI sono determinate con deliberazione del Consiglio comunale sulla base dei costi individuati e classificati nel piano finanziario, che viene predisposto dal gestore del servizio e approvato dallo stesso Consiglio comunale, in modo che sia assicurata la copertura integrale dei costi medesimi.

Il piano finanziario, quindi, individua e classifica i costi che devono essere coperti con le entrate della TARI, mentre la delibera di approvazione delle tariffe è finalizzata a ripartire tali costi tra gli utenti e, pertanto, a determinare le voci tariffarie da applicare alle diverse utenze. Queste ultime si distinguono in domestiche e non domestiche: le prime sono costituite soltanto dalle abitazioni familiari e le seconde ricomprendono tutte le restanti utenze (attività commerciali, industriali, professionali e produttive in genere).

Affinché la delibera di determinazione delle tariffe della TARI sia applicabile, essa deve essere:

- approvata entro il termine per l'adozione del bilancio di previsione dell'anno di riferimento, fissato al 31 dicembre dell'anno precedente dall'art. 151, comma 1, del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 (TUEL), che generalmente differito con disposizione di legge o decreto del Ministro dell'interno [art. 1, comma 169, della legge n. 296 del 2006; art. 1, comma 683, della legge n. 147 del 2013];
- pubblicata sul sito [www.finanze.gov.it](http://www.finanze.gov.it) entro il 28 ottobre dell'anno di riferimento [art. 13, comma 15-ter, del D. L. n. 201 del 2011, convertito dalla legge n. 214 del 2011].

Per quanto concerne la TARI, nella prossima seduta del Consiglio Comunale prevista per il mese di luglio, sarà approvato il Piano Finanziario per il periodo 2026/2029.

**ADDIZIONALE COMUNALE DELL'IMPOSTA SUL REDDITO DELLE PERSONE  
FISICHE**

Non ricorre la fattispecie.

|                               |
|-------------------------------|
| <b>Trasferimenti correnti</b> |
|-------------------------------|

Stabiliti da opportune tabelle ministeriali sono consultabili liberamente per annualità, sul sito:

<https://finanzalocale.interno.gov.it/banchedati.html>

Appartengono questa fattispecie i trasferimenti erariali e le eventuali attribuzioni di risorse.

|                                                    |
|----------------------------------------------------|
| <b>Entrate extratributarie – Tariffe e Diritti</b> |
|----------------------------------------------------|

Le entrate extratributarie comprendono tutte le fonti di finanziamento del comune che non sono direttamente collegabili alla riscossione di tributi. Eventuali voci non quantificate rispondono all'esigenza di redigere la presente programmazione in un'ottica più prudentiale.

**UTILIZZO SALONE PLURIUSO DI PROPRIETÀ**

| UTILIZZATORE                          | TARIFFA PER UTILIZZO              | RIMBORSO SPESE |
|---------------------------------------|-----------------------------------|----------------|
| FESTE PRIVATE – NON RESIDENTI         | €. 100,00 + IVA 22% = €. 122,00   | € 25,00        |
| FESTE PRIVATE – RESIDENTI             | €. 80,00 + IVA 22% = €. 97,60     | € 25,00        |
| AFFITTO A ORE (NON PER FESTE PRIVATE) | €. 20,00/H + IVA 22% = €. 24,40/H | € 25,00        |
| CONCESSIONE A TARIFFA RIDOTTA         | €. 40,00 + IVA 22% = €. 48,80     | € 25,00        |
| CONCESSIONE A TITOLO GRATUITO         | €. 0,00                           | € 25,00        |

**DIRITTI DI SEGRETERIA – UFFICIO DEMOGRAFICO/ANAGRAFE**

| RIF. | DESCRIZIONE                                                  | EURO |
|------|--------------------------------------------------------------|------|
| 1.   | Fotocopia su carta normale - formato A/4 - per ogni facciata | 0,20 |
| 2.   | Fotocopia su carta normale - formato A/3 - per ogni facciata | 0,25 |
| 3.   | Fotocopia fronte-retro su carta normale formato A/4 e A/3    | 0,40 |

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2027 - 2029

|     |                                                                                                                                                                                                                             |             |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| 4.  | Pagina stampata da computer o terminale                                                                                                                                                                                     | 0,15        |
| 5.  | Dischetto PC contenente testi o dati                                                                                                                                                                                        | 2,50        |
| 6.  | Fotocopia di vario formato su carta lucida                                                                                                                                                                                  | 4,00        |
| 7.  | Etichetta stampata su foglio singolo o continuo                                                                                                                                                                             | 0,05        |
| 8.  | Pagina di elaborazione di dati stampata su foglio singolo o continuo (con un minimo di euro 5,16)                                                                                                                           | 0,15        |
| 9.  | Rilascio gratuito di fotocopie, nel caso in cui il rimborso ammonti ad una somma inferiore a 1,00 (viene previsto il pagamento solo se vengono rilasciate più di 5/4 fotocopie normali, cioè pagamento minimo di euro 1,00) | 1,50        |
| 10. | Dischetto contenente le liste elettorali                                                                                                                                                                                    | 10,00       |
| 11. | Copia su C.D. o cartaceo di piani urbanistici o progetti per uso esclusivo del richiedente con divieto di riproduzione                                                                                                      | A richiesta |
| 12. | Stampa a colori su carta formato A/4 - per ogni facciata                                                                                                                                                                    | 1,00        |
| 13. | Stampa a colori su carta formato A/3 - per ogni facciata                                                                                                                                                                    | 1,20        |

| RIF. | DESCRIZIONE                                                                                                                                                                                  | DIRITTI<br>SEGRETERIA<br>EURO | RIMBORSO<br>SPESE<br>EURO | TOTALE<br>EURO |
|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|---------------------------|----------------|
| 1.   | Certificati di qualunque natura, atti di notorietà, nulla-osta di qualsiasi specie ed autenticazione firme:                                                                                  |                               |                           |                |
|      | IN BOLLO                                                                                                                                                                                     | 0,52                          | 0,98                      | 1,50           |
|      | IN CARTA SEMPLICE                                                                                                                                                                            | 0,26                          | 0,74                      | 1,00           |
| 2.   | Stati di famiglia:                                                                                                                                                                           |                               |                           |                |
|      | IN BOLLO                                                                                                                                                                                     | 0,52                          | 0,98                      | 1,50           |
|      | IN CARTA SEMPLICE                                                                                                                                                                            | 0,26                          | 0,98                      | 1,00           |
| 3.   | Carte di identità                                                                                                                                                                            | 0,26                          | 5,16                      | 5,42           |
| 4.   | C.I.E. Carta Identità Elettronica                                                                                                                                                            | 0,55                          | 5,16                      | 5,71           |
| 5.   | C.I.E. Carta Identità Elettronica                                                                                                                                                            |                               |                           | 11,21          |
| 6.   | C.I.E. Quota ministero per Carta Identità Elettronica                                                                                                                                        |                               |                           | 16,79          |
| 7.   | Certificati ed attestati redatti o meno a mano, con ricerca di archivio, rilasciati anche per la determinazione dell'albero genealogico, per ogni singolo nominativo contenuto in tali atti: |                               |                           |                |
|      | IN BOLLO                                                                                                                                                                                     | 5,16                          | 1,84                      | 7,00           |
|      | IN CARTA SEMPLICE                                                                                                                                                                            | 2,58                          | 1,42                      | 4,00           |

|    |                                                                                                             |      |      |      |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|------|------|
| 8. | Copie conformi:                                                                                             |      |      |      |
|    | IN BOLLO                                                                                                    | 0,52 | 0,98 | 1,50 |
|    | IN CARTA SEMPLICE                                                                                           | 0,26 | 0,74 | 1,00 |
| 1. | Certificati di qualunque natura, atti di notorietà, nulla-osta di qualsiasi specie ed autenticazione firme: |      |      |      |
|    | IN BOLLO                                                                                                    | 0,52 | 0,98 | 1,50 |
|    | IN CARTA SEMPLICE                                                                                           | 0,26 | 0,74 | 1,00 |
| 2. | Stati di famiglia:                                                                                          |      |      |      |
|    | IN BOLLO                                                                                                    | 0,52 | 0,98 | 1,50 |
|    | IN CARTA SEMPLICE                                                                                           | 0,26 | 0,98 | 1,00 |
| 3. | Carte di identità                                                                                           | 0,26 | 5,16 | 5,42 |

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2027 - 2029

|    |                                                                                                                                                                                              |      |      |      |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|------|------|
| 4. | Certificati ed attestati redatti o meno a mano, con ricerca di archivio, rilasciati anche per la determinazione dell'albero genealogico, per ogni singolo nominativo contenuto in tali atti: |      |      |      |
|    | IN BOLLO                                                                                                                                                                                     | 5,16 | 1,84 | 7,00 |
|    | IN CARTA SEMPLICE                                                                                                                                                                            | 2,58 | 1,42 | 4,00 |
| 5. | Copie conformi:                                                                                                                                                                              |      |      |      |
|    | IN BOLLO                                                                                                                                                                                     | 0,52 | 0,98 | 1,50 |
|    | IN CARTA SEMPLICE                                                                                                                                                                            | 0,26 | 0,74 | 1,00 |

### DIRITTI DI SEGRETERIA – UFFICIO TECNICO

A) CERTIFICAZIONI DI DESTINAZIONE URBANISTICA, di cui all'art. 30 comma 2 del D.P.R. n. 380/01 e s.m.i. (min. € 5,17 - max € 51,65)

1. fino a n. 5 particelle catastali € 10,00=
2. da n. 6 a n. 10 particelle catastali € 20,00=
3. da n. 11 a n. 20 particelle catastali € 30,00=
4. oltre n. 20 particelle catastali € 40,00=

B) AUTORIZZAZIONI, di cui all'art. 7 del D.L. 23/01/1982 n. 9 convertito con modificazioni della legge 25/03/1982 n. 94 (occupazione suolo pubblico, targhe-insegne, ecc..) (min. € 5,17 - max. € 51,65)

1. € 25,00=

C) DENUNCIA DI INIZIO ATTIVITA' di cui agli artt. 22 e 23 del D.P.R. n. 380/01 e s.m.i. (min. € 51,65 - max. 516,46)

1. Interventi di cui al comma 1 dell'art. 22 del D.P.R. n. 380/01 (normali) € 52,00=
2. Interventi di cui al comma 2 dell'art. 22 del D.P.R. n. 380/01 (varianti) € 52,00=
3. Interventi di cui al comma 3 - punto a) dell'art. 22 del D.P.R. n. 380/01 (ristrutturazioni art. 10 comma 1 lett. c):
  - Interventi di completamento (ampliamenti e sopraelevazioni) e cambi di destinazione d'uso € 75,00=
  - Interventi sul patrimonio edilizio esistente € 52,00=
4. Interventi di cui al comma 3 - punto b) dell'art. 22 del D.P.R. n. 380/01 (nuova costruzione o ristrutturazione urbanistica a seguito di piani attuativi) € 75,00=
5. Interventi di cui al comma 3 - punto c) dell'art. 22 del D.P.R. n. 380/01 (nuova costruzione in diretta esecuzione degli strumenti urbanistici generali) € 100,00=
6. Eliminazione barriere architettoniche: esente

D) TITOLI PER L'ATTUAZIONE DI PIANI DI RECUPERO DI INIZIATIVA DEI PRIVATI di cui all'art. 30 della Legge 05/08/1978 n. 457, nonché all'art. 43 della L.R. 05/12/1977 n. 56 e s.m.i. (min. € 5,17 - max. € 51,65) € 25,00=

E) TITOLI PER LA LOTTIZZAZIONE DI AREE (PIANI ESECUTIVI CONVENZIONATI), di cui all'art. 28 della legge 17/08/1942 n. 1150, nonché agli artt. 43-44 della L.R. 05/12/1977 n. 56 e s.m.i. (min. € 51,65 - max. € 516,46)

- aree residenziali - volume inferiore a mc. 3.000 € 260,00=
- aree residenziali - volume superiore a mc. 3.000 € 450,00=
- aree industriali - artig. - comm. - terziarie - superficie coperta inferiore a mq. 1.000 € 260,00=
- aree industriali - artig. - comm. - terziarie - superficie coperta superiore a mq. 1.000 € 450,00=

F) CERTIFICATI ED ATTESTAZIONI IN MATERIA URBANISTICO-EDILIZIA (min. € 5,17 - max. 51,65)

- Certificati ed attestazioni in genere (tipologia, intervento, condono edilizio...) non comportanti sopralluogo da parte del Servizio competente € 10,00=
- Certificati ed attestazioni in genere (ricongiungimento familiare, certificato di sponsor, verifica distanze in loco...) comportanti sopralluogo da parte del Servizio competente € 20,00=
- Certificati relativi ad agibilità immobili € 25,00=

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2027 - 2029

G) PERMESSO DI COSTRUIRE di cui all'art. 20 del D.P.R. n. 380/01 e s.m.i. (min. € 15,50 - max. € 516,46)

- Interventi di nuova costruzione (art. 10 comma a) € 100,00=
- Interventi di ristrutturazione urbanistica (art. 10 comma 1 lett. b) € 150,00=
- Interventi di ristrutturazione edilizia (art. 10 comma 1 lett. c)
  1. Interventi di completamento (ampliamenti e sopraelevazioni) e cambi di destinazione d'uso € 100,00=
  2. Interventi sul patrimonio edilizio esistente € 75,00=
- Interventi subordinati D.I.A. per i quali ci si avvale del permesso (art. 10 comma 7) € 75,00=
- Opere di urbanizzazione primaria € 100,00=
- Permessi di costruire in sanatoria di opere edilizie abusive (condono) € 150,00=

G/1) RINNOVI, PROROGHE E VOLTURE DI PERMESSI DI COSTRUIRE € 25,00=

### H) ACCESSO AGLI ATTI AI SENSI DELLA LEGGE N. 241/90 O RICERCA DELLE PRATICHE EDILIZIE IN ARCHIVIO CON DATI CERTI:

€ 30,00=\*

\*L'importo sopra specificato non comprende le copie fotostatiche degli atti e degli elaborati richieste, le quali dovranno essere pagate a parte, secondo le tariffe predisposte dall'Amministrazione Comunale

## CANONE UNICO PATRIMONIALE

Con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 05 del 23 aprile 2021 è stato approvato il "REGOLAMENTO PER L'APPLICAZIONE DEL CANONE PATRIMONIALE DI CONCESSIONE, AUTORIZZAZIONE O ESPOSIZIONE PUBBLICITARIA - TARIFFE DAL 1° GENNAIO 2021 – APPROVAZIONE”;

Con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 06 del 23 aprile 2021 è stato approvato il "REGOLAMENTO PER L'APPLICAZIONE DEL CANONE DI CONCESSIONE PER L'OCCUPAZIONE DELLE AREE E DEGLI SPAZI APPARTENENTI AL DEMANIO O A PATRIMONIO INDISPONIBILE, DESTINATI A MERCATI REALIZZATI ANCHE IN STRUTTURE ATTREZZATE”;

Premesso che:

- l'art. 1, commi da 816 a 836 della legge 160/2019, disciplina, a decorrere dal 2021, il canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria, denominato “canone”;
- l'art. 1, comma 847 della Legge 160/2019, stabilisce l'abrogazione dei capi I e II del D. Lgs. n. 507/93 e gli artt. 62 e 63 del D.lgs. n. 446/97, annullando pertanto anche i precedenti Regolamenti comunali approvati in materia di TOSAP, ICP e DPA;
- il nuovo canone sostituisce la vigente tassa per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche (TOSAP), il canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche (COSAP), l'imposta comunale sulla pubblicità (ICP) e il diritto sulle pubbliche affissioni (DPA), il canone per l'installazione dei mezzi pubblicitari (CIMP) e il canone di cui all'articolo 27, commi 7 e 8, del codice della strada, di cui al decreto legislativo 30 aprile 1992, n. 285, limitatamente alle strade di pertinenza dei comuni e delle province;
- il nuovo canone è comunque comprensivo di qualunque canone ricognitorio o concessorio previsto da norme di legge e dai regolamenti comunali e provinciali, fatti salvi quelli connessi a prestazioni di servizi. Alla luce di quanto disposto dal Legislatore si sono accorpate in unica voce/capitolo le entrate riferibili alle precedenti voci tributarie.

## FITTI REALI

Contratti di locazione attualmente in corso:

- Poste Italiane di cui al Prot. N. 1238 del 2016, art. 28 Legge 392/78 pari ad Euro 677,88 rinnovato fino al 28.02.2028.

## **PROVENTI DA VIOLAZIONI E SANZIONI AMMINISTRATIVE**

L'articolo 208 del D.lgs. 285/1992, modificato dalla Legge 120/2010, prevede il vincolo di destinazione dei proventi derivanti dalle sanzioni del codice della strada nella misura del 50% del gettito realizzato, tenuto conto di alcuni limiti:

- una quota non inferiore a 1/4 della parte vincolata, per interventi di sostituzione, ammodernamento, potenziamento, messa a norma e manutenzione della segnaletica delle strade di proprietà dell'ente locale;
- una quota non inferiore a 1/4 della parte vincolata per il potenziamento delle attività di controllo e di accertamento delle violazioni in materia di circolazione stradale, anche attraverso l'acquisto dei mezzi e delle attrezzature necessarie;
- la residua quota per altre finalità collegate al miglioramento della sicurezza stradale, relative alla manutenzione delle strade di proprietà dell'ente locale, all'installazione, all'ammodernamento, al potenziamento, alla messa a norma e alla manutenzione delle barriere e alla sistemazione del manto stradale delle strade comunali. Inoltre, a interventi per la sicurezza stradale a tutela degli utenti disagiati, allo svolgimento di corsi didattici finalizzati all'educazione stradale presso le scuole di qualsiasi grado e tenuti dagli organi di polizia locale, oltre a interventi in favore della mobilità ciclopedonale.

L'articolo 208 dispone che tale riparto venga stabilito annualmente dalla Giunta Comunale, la quale potrebbe destinare anche una quota superiore al 50% alle finalità sopra elencate. Oltre a questa precisazione, va ricordato che l'articolo 142, comma 12 bis, prevede che i proventi delle sanzioni derivanti dall'accertamento delle violazioni dei limiti massimi di velocità rilevate tramite l'uso di apparecchi o sistemi di rilevamento della velocità o mezzi tecnici di controllo a distanza, sono attribuiti nella misura del 50% ciascuno all'ente proprietario della strada su cui è effettuato l'accertamento e all'Ente da cui dipende l'organo accertatore. Le somme così introitate per questa attività sono destinate a interventi di manutenzione e messa in sicurezza delle infrastrutture stradali, compresa la segnaletica stradale e le barriere, nonché al potenziamento dell'attività di controllo e accertamento delle violazioni in materia di circolazione stradale, comprese le spese di personale nel rispetto delle norme sul pubblico impiego e sul contenimento della spesa. Potrebbe rendersi necessario, quindi, indicare nel bilancio più voci di entrata e di spesa, in quanto sulle strade comunali potrebbero essere rilevate violazioni riguardanti la velocità da parte di agenti della Polizia di Stato nel cui caso al Comune debba essere devoluto il 50% della somma introitata; se la polizia municipale effettua tali rilevazioni su strada provinciale o statale, invece, il 50% del riscosso deve essere devoluto rispettivamente alla Provincia o allo Stato. Come indicato dall'allegato A/2 al D.lgs. 118/2011, la somma da utilizzare al fine del rispetto dei vincoli di destinazione, è rappresentata dal totale delle entrate da sanzioni, dedotto il Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità previsto. La parte vincolata viene totalmente assorbita per il potenziamento delle attività di controllo e di accertamento delle violazioni in materia di circolazione stradale.

|                                                                        |
|------------------------------------------------------------------------|
| <b>Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale</b> |
|------------------------------------------------------------------------|

**PROVENTI DALLA CONCESSIONE DI LOCULI**

La costruzione e la manutenzione dei cimiteri costituiscono attività obbligatorie dei Comuni come dettagliatamente indicato nel regolamento di polizia mortuaria di cui al D.P.R. 10 settembre 1990, n. 285. I cimiteri sono beni demaniali ai sensi dell'art. 824 del C.C. e sono soggetti, come tali, al regime previsto dagli artt. 823 e segg. del C.C. La principale fonte di finanziamento è normalmente costituita dagli introiti delle concessioni cimiteriali che il Comune rilascia con appositi provvedimenti amministrativi.

|                                                                         |
|-------------------------------------------------------------------------|
| <b>Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità</b> |
|-------------------------------------------------------------------------|

Non è previsto al momento il ricorso all' indebitamento.

## B) SPESE

### Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali

#### **PNRR – Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza**

Nel corso del triennio 2027/2029 l'Ente intende utilizzare i fondi residui legati alla partecipazione ai bandi "PNRR digitale 2026" per finanziare progetti legati alla digitalizzazione e informatizzazione della struttura comunale secondo le linee guida impartite a conclusione delle attività, avendo istituito apposito vincolo in sede di approvazione rendiconto di gestione 2024.

Per quel che riguarda le opere pubbliche, al momento non risultano progetti finanziati con risorse PNRR.

#### **LEP (Livelli Essenziali delle Prestazioni) e Obiettivi di Servizio**

I LEP (Livelli Essenziali delle Prestazioni) costituiscono il nucleo di prestazioni da erogare in modo uniforme sul territorio nazionale al fine di garantire la tutela dei diritti civili e sociali nelle diverse macroaree definite dalla legge (sanità, scuola, assistenza, trasporti, ecc.).

I LEP sono stati introdotti in sede di riforma del Titolo V della Costituzione nel 2001. Mentre l'attuazione dei medesimi compete anche agli enti territoriali, la potestà legislativa relativa alla loro definizione è competenza esclusiva dello Stato.

Definire i Lep significa stabilire, per ciascun servizio essenziale, un livello garantito e valido ovunque individuando pertanto uno standard che ogni ente locale deve offrire. A fronte dell'imposizione di tali standard lo Stato interviene però, ove giudicato necessario, con il trasferimento di risorse aggiuntive finalizzate all'implementazione dei medesimi. Tali risorse hanno natura strutturale.

La definizione dei Lep in alcuni casi è implicita in norme già vigenti (es. servizio di anagrafe), mentre in una serie di altri settori i livelli del servizio da garantire sono ancora in corso di individuazione.

Nell'ambito di un percorso di avvicinamento ai Lep, nel 2021 sono stati introdotti gli obiettivi di servizio (Os).

Per quanto concerne i Comuni sono ad oggi stati individuati Obiettivi di Servizio e assegnate eventuali risorse aggiuntive nei seguenti ambiti:

- Sviluppo dei servizi sociali (a partire dall'esercizio 2021)
- Potenziamento del servizio degli asili nido (a partire dall'esercizio 2022)
- Potenziamento del trasporto di studenti disabili frequentanti la scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di 1° grado (a partire dall'esercizio 2022)

E' invece in corso la definizione degli Obiettivi di Servizio in relazione all'assistenza all'autonomia e alla comunicazione degli alunni con disabilità, sebbene un contributo finalizzato al potenziamento del servizio sia riconosciuto già a partire dall'esercizio 2022.

Il raggiungimento degli Obiettivi di Servizio e l'utilizzo delle correlate risorse aggiuntive assegnate sono oggetto di rendicontazione annuale.

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2027 - 2029

Diversamente da quanto disposto dalla disciplina previgente, il comma 498 dell'art. 1 della Legge di bilancio per il 2024 prevede, in caso di mancato raggiungimento dell'Obiettivo di Servizio per ciascuno degli anni 2021 e successivi, che: *"...il Ministero dell'Interno provvede alla nomina di un commissario che è individuato nel Sindaco pro tempore del Comune inadempiente; il commissario [...] deve provvedere [...] ad attivarsi affinché l'obiettivo di servizio assegnato o il LEP sia garantito. Nel caso in cui perduri l'inadempimento da parte dell'Ente, il Ministero dell'Interno nomina con successivo decreto un commissario su designazione del Prefetto".* Nel caso in cui, invece, il Comune certifichi l'assenza di utenti, il Ministero provvederà al recupero delle somme.

Il Ministero dell'Interno ha provveduto con decreto del 5 novembre 2025 a nominare commissario, a titolo gratuito e senza oneri a carico della finanza pubblica, il sindaco, che entro 60 giorni dalla pubblicazione in G.U. del suddetto decreto avvenuta il 15 novembre 2025, ha redatto il cronoprogramma previsto per il raggiungimento degli obiettivi previsti.

Il suddetto cronoprogramma, trasmesso a Sogei tramite il portale OpenCivitas in data 14.01.2026, è così sintetizzabile:

| DESTINAZIONE DELLE RISORSE NON RENDICONTATE DELLA ANNUALITA' 2024                                                                                                                                                                                                                                        |                         |                         |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 2024                    |                         |
| N04 - RISORSE NON RENDICONTATE (Euro)                                                                                                                                                                                                                                                                    | 7668,20                 |                         |
| Per la visualizzazione della destinazione delle risorse non rendicontate 2022-2023 consultare il quadro 1. Si ricorda che, qualora si volesse procedere ad una modifica della pianificazione delle risorse non rendicontate 2022-2023, è necessario procedere alla riapertura del cronoprogramma CR24NID |                         |                         |
| OBIETTIVI DI SERVIZIO 2025-2027                                                                                                                                                                                                                                                                          |                         |                         |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 2025<br>dato definitivo | 2027<br>dato indicativo |
| N05 - Obiettivo di servizio:<br>Numero utenti Asili nido<br>aggiuntivi                                                                                                                                                                                                                                   | 1                       | 2                       |
| N06 - Costo standard di<br>riferimento per un utente a<br>tempo pieno (euro)                                                                                                                                                                                                                             | 7668,12                 | 7668,13                 |
| N07 - Risorse aggiuntive<br>assegnate per il<br>potenziamento degli asili nido<br>(euro)                                                                                                                                                                                                                 | 7668,12                 | 15336,25                |
| N08 - Utenti asilo nido presi a<br>riferimento come punto di<br>partenza (2018 fonte:<br>ISTAT/FC50U o 2021 fonte:<br>NID25)                                                                                                                                                                             | 0                       | 0                       |
| N09 - TOTALE Utenti asili<br>nido pubblici da raggiungere<br>(N05+N08)                                                                                                                                                                                                                                   | 1                       | 2                       |
| DESTINAZIONE DELLE RISORSE NON RENDICONTATE DELLA ANNUALITA' 2024                                                                                                                                                                                                                                        |                         |                         |
| DESTINAZIONE DELLE RISORSE 2024 NON RENDICONTATE (Euro)                                                                                                                                                                                                                                                  |                         |                         |
| N10 - Nel Comune non ci<br>sono più bambini residenti o a<br>carico dell'ente di età<br>compresa tra 3 e 36 mesi, di<br>conseguenza le risorse 2024<br>non rendicontate dovranno<br>essere restituite                                                                                                    | NO                      |                         |

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2027 - 2029

|                                                                                                                                                                                                                          |              |                 |              |                   |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-----------------|--------------|-------------------|
| N11 - Incremento della disponibilità del servizio negli asili nido comunali (nuove strutture o attivazione di posti inutilizzati), in gestione diretta o esternalizzata                                                  | 2025<br>0,00 | 2026<br>0,00    | 2027<br>0,00 | TOTALE<br>0,00    |
| N12 - Incremento della disponibilità del servizio in altre strutture comunali (sezioni primavera, spazi gioco, baby parking) (nuove strutture o attivazione di posti inutilizzati), in gestione diretta o esternalizzata | 2025<br>0,00 | 2026<br>0,00    | 2027<br>0,00 | TOTALE<br>0,00    |
| N13 - Ricorso a convenzioni con gli asili nido privati, con riserva di nuovi posti                                                                                                                                       | 2025<br>0,00 | 2026<br>7668,20 | 2027<br>0,00 | TOTALE<br>7668,20 |
| N14 - Ricorso a convenzioni con altre strutture private (sezioni primavera, spazi gioco, baby parking, nidi domiciliari), con riserva di nuovi posti                                                                     | 2025<br>0,00 | 2026<br>0,00    | 2027<br>0,00 | TOTALE<br>0,00    |
| N15 - Contributi e/o voucher alle famiglie per il pagamento di rette per asili nido NON gestiti dal comune/forma associata e NON convenzionati con riserva di posti                                                      | 2025<br>0,00 | 2026<br>0,00    | 2027<br>0,00 | TOTALE<br>0,00    |
| N16 - Trasferimento delle risorse aggiuntive assegnate all'Ambito territoriale di riferimento o ad altra forma associata con vincolo di nuovi utenti negli altri comuni dell'Ambito territoriale di riferimento          | 2025<br>0,00 | 2026<br>0,00    | 2027<br>0,00 | TOTALE<br>0,00    |
| N17 - Acquisto di strumentazioni e attrezzature, finalizzate al raggiungimento dell'obiettivo assegnato nell'anno in corso e degli obiettivi per gli anni futuri                                                         | 2025<br>0,00 | 2026<br>0,00    | 2027<br>0,00 | TOTALE<br>0,00    |
| N18 - Interventi di manutenzione, anche straordinaria, finalizzati al raggiungimento dell'obiettivo assegnato nell'anno in corso e degli obiettivi per gli anni futuri                                                   | 2025<br>0,00 | 2026<br>0,00    | 2027<br>0,00 | TOTALE<br>0,00    |
| N19 - TOTALE                                                                                                                                                                                                             | 2025<br>0,00 | 2026<br>7668,20 | 2027<br>0,00 | TOTALE<br>7668,20 |

Nel corso del periodo 2021-2026 all'Ente sono state attribuite le seguenti risorse aggiuntive:

|                 | 2021         | 2022     | 2023     | 2024     | 2025     | 2026     |
|-----------------|--------------|----------|----------|----------|----------|----------|
| Servizi sociali | 527,29       | 806,22   | 702,33   | 806,22   | 909,36   | 1.037,25 |
| Asili nido      | Non previste | 7.668,20 | 7.668,04 | 7.668,20 | 7.668,20 | 7.668,06 |

Per quanto concerne le assegnazioni per gli esercizi 2026 e futuri, sono attualmente noti i seguenti importi:

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2027 - 2029

|                 | Spettanze 2027         | Spettanze 2028         | Spettanze 2029         |
|-----------------|------------------------|------------------------|------------------------|
| Servizi sociali | Non ancora determinate | Non ancora determinate | Non ancora determinate |
| Asili nido      | € 7782,86              | Non ancora determinate | Non ancora determinate |

Mediante l'utilizzo delle succitate risorse, ivi comprese quelle derivanti da esercizi precedenti, si intende attivare/proseguire le seguenti iniziative:

### Sviluppo dei servizi sociali:

L'Ente riserva le somme al Consorzio Intercomunale dei Servizi Sociali (C.I.S.S. 38), che si occupa di potenziare i servizi sociali svolti per il Comune.

### Potenziamento del servizio degli asili nido:

E' in corso di definizione una convenzione con un asilo nido privato presente in un Comune limitrofo.

## **Programmazione triennale del fabbisogno di personale**

Non sono previste assunzioni nel triennio 2027/2029;

Per il periodo 2027/2029 si prevede l'utilizzo di n. 1 personale a scavalco ex art. articolo 1, comma 557, della Legge n. 311/2004 e n. 1 personale in convenzione per il Servizio di Polizia Municipale.

## **Programmazione triennale degli acquisti di beni e servizi**

Il D.lgs. n. 36/2023 (nuovo Codice degli Appalti) prevede, all'articolo 37, che le stazioni appaltanti e gli enti concedenti adottino il programma triennale degli acquisti di beni e servizi.

Lo strumento di programmazione, precedentemente disciplinato dal Decreto Legislativo n. 50/2016 ora sostituito dal D.Lgs. 36/2023, acquisisce quindi respiro triennale in luogo dell'estensione biennale precedentemente prevista.

Al medesimo articolo 37, il D.Lgs. 36/2023 prevede inoltre che "Il programma triennale di acquisti di beni e servizi e i relativi aggiornamenti annuali indicano gli acquisti di importo stimato pari o superiore alla soglia di cui all'articolo 50, comma 1, lettera b)"; tale soglia è attualmente fissata in euro 140.000,00.

Il D.Lgs. 36/2023 mette infine a disposizione, all'interno dell'allegato I.5, il nuovo schema da utilizzare per la predisposizione del Programma.

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2027 - 2029

Il Programma non sarà adottato in quanto non è prevista alcuna procedura nell'ambito dell'acquisizione di beni e di servizi di importo unitario stimato pari o superiore a 140 mila euro

### Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche

*Il programma triennale dei lavori pubblici e i relativi aggiornamenti annuali contengono i lavori, compresi quelli complessi e da realizzare tramite concessione o partenariato pubblico-privato, il cui importo si stima pari o superiore a 150.000 euro. I lavori di importo pari o superiore alle soglie di rilevanza europea di cui all'articolo 14, comma 1, lettera a) sono inseriti nell'elenco triennale dopo l'approvazione del documento di fattibilità delle alternative progettuali e nell'elenco annuale dopo l'approvazione del documento di indirizzo della progettazione. Mentre i lavori di manutenzione ordinaria vanno inseriti nel programma anche in assenza del documento di fattibilità delle alternative progettuali.*

Non sono previste alla stesura del presente documento opere pubbliche superiori ad Euro 150.000,00 nel corso del triennio di riferimento;

### **Investimenti di importo inferiore ad euro 150.000,00**

L'Amministrazione valuterà l'opportunità di finanziare, ove possibile, ulteriori spese di investimento mediante l'accesso ad eventuali finanziamenti e, eventualmente, mediante applicazione di quote di avanzo di amministrazione (a seguito dell'avvenuta approvazione del rendiconto dell'esercizio precedente a quello cui si riferisce la presente programmazione) e/o di avanzo economico.

### Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

Nel bilancio di previsione 2027/2029 saranno inoltre inclusi i seguenti importi relativi ad **investimenti finanziati nel corso dei precedenti esercizi** che si prevede di non poter concludere entro il 31.12.2026:

esercizio 2027:

| intervento                                                                   | Importo      | Fonte di finanziamento                                                                                                                                      |
|------------------------------------------------------------------------------|--------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| COMPLETAMENTO<br>AMPLIAMENTO SALONE<br>POLIFUNZIONALE CUP<br>H78C24000490006 | €. 82.000,00 | <ul style="list-style-type: none"><li>Per euro 73.706,00: FINANZIATO CON CONT REGIONE</li><li>Per Euro 8.294,00: FIN CON AV LIBERO FONDI COESIONE</li></ul> |

esercizio 2027:

## **Documento Unico di Programmazione Semplificato 2027 - 2029**

Con deliberazione di G.C. n. 11 del 05.02.2026 e n. 28 del 27.04.2026 sono stati approvati rispettivamente:

- P.F.T.E. per la realizzazione di area fitness outdoor per la promozione dell'attività fisica di base;
- P.F.T.E. per la manutenzione straordinaria dell'area sportiva comunale con realizzazione di area multisport dalla riconversione del campo da bocce.

Tali interventi verranno realizzati a seguito di concessione contributo da parte della Regione Piemonte.

esercizio 2028:

Non si rilevano opere.

L'Amministrazione valuterà l'opportunità di finanziare, ove possibile, ulteriori spese di investimento mediante l'accesso ad eventuali finanziamenti e, eventualmente, mediante applicazione di quote di avanzo di amministrazione (a seguito dell'avvenuta approvazione del rendiconto dell'esercizio precedente a quello cui si riferisce la presente programmazione) e/o di avanzo economico per i seguenti interventi:

- Lavori di messa in sicurezza di Via Sant'Ilario, lavori di protezione spondale lungo la roggia del Molino, con quadro economico complessivo di €. 145.000,00.

## **C) RAGGIUNGIMENTO EQUILIBRI DELLA SITUAZIONE CORRENTE E GENERALI DEL BILANCIO E RELATIVI EQUILIBRI IN TERMINI DI CASSA**

La programmazione di bilancio dell'Ente deve rispettare il pareggio tra le risorse (entrate) ed i relativi impieghi, avendo riguardo sia ai totali di bilancio sia ai singoli equilibri di parte corrente, di parte capitale e dei servizi conto terzi/partite di giro.

Le previsioni di bilancio dovranno altresì garantire la chiusura del primo esercizio con una giacenza di cassa almeno non negativa; a tal fine occorrerà prendere in considerazione i flussi monetari relativi sia ai residui attivi e passivi sia alle previsioni di competenza.

Nel corso dell'esercizio l'Ente dovrà monitorare il mantenimento degli equilibri, con l'obiettivo di conseguire un risultato di competenza dell'esercizio non negativo e, tendenzialmente, anche un risultato dell'equilibrio di bilancio (rigo W2 del prospetto relativo alla verifica degli equilibri di bilancio) non negativo.

La gestione finanziaria dei flussi di cassa dovrà essere indirizzata al mantenimento delle giacenze di cassa necessarie a soddisfare i pagamenti dell'Ente rispettando i tempi previsti dalla normativa vigente.

**D) PRINCIPALI OBIETTIVI DELLE MISSIONI ATTIVATE**

Descrizione dei principali obiettivi per ciascuna missione

|                 |           |                                                             |
|-----------------|-----------|-------------------------------------------------------------|
| <b>MISSIONE</b> | <b>01</b> | <b><i>Servizi istituzionali, generali e di gestione</i></b> |
|-----------------|-----------|-------------------------------------------------------------|

È previsto il mantenimento della convenzione di Segreteria Comunale.

|                 |           |                         |
|-----------------|-----------|-------------------------|
| <b>MISSIONE</b> | <b>02</b> | <b><i>Giustizia</i></b> |
|-----------------|-----------|-------------------------|

//

|                 |           |                                           |
|-----------------|-----------|-------------------------------------------|
| <b>MISSIONE</b> | <b>03</b> | <b><i>Ordine pubblico e sicurezza</i></b> |
|-----------------|-----------|-------------------------------------------|

È previsto il mantenimento della convenzione di Polizia Municipale.

|                 |           |                                                |
|-----------------|-----------|------------------------------------------------|
| <b>MISSIONE</b> | <b>04</b> | <b><i>Istruzione e diritto allo studio</i></b> |
|-----------------|-----------|------------------------------------------------|

Si prevede di rinnovare le attuali convezioni in essere con il comune di Salassa per la scuola primaria e mantenere la convenzione con il comune di Valperga per la scuola secondaria di primo grado. Si prevede inoltre di inserire la Biblioteca Civica nel circuito bibliotecario Ivrea e Canavese.

|                 |           |                                                                           |
|-----------------|-----------|---------------------------------------------------------------------------|
| <b>MISSIONE</b> | <b>05</b> | <b><i>Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali</i></b> |
|-----------------|-----------|---------------------------------------------------------------------------|

Sono previste attività di valorizzazione dei monumenti presenti sul territorio, anche attraverso la realizzazione di accordi di programma con la Regione e le associazioni locali.

|                 |           |                                                         |
|-----------------|-----------|---------------------------------------------------------|
| <b>MISSIONE</b> | <b>06</b> | <b><i>Politiche giovanili, sport e tempo libero</i></b> |
|-----------------|-----------|---------------------------------------------------------|

Completamento dei lavori di ampliamento del locale pluriuso e miglioramento del parco giochi comunale.

|                 |           |                       |
|-----------------|-----------|-----------------------|
| <b>MISSIONE</b> | <b>07</b> | <b><i>Turismo</i></b> |
|-----------------|-----------|-----------------------|

È prevista l'organizzazione di giornate e serate informative volte alla promozione del territorio.

|                 |           |                                                            |
|-----------------|-----------|------------------------------------------------------------|
| <b>MISSIONE</b> | <b>08</b> | <b><i>Assetto del territorio ed edilizia abitativa</i></b> |
|-----------------|-----------|------------------------------------------------------------|

Realizzazione di interventi di regimazione idraulica delle acque superficiali nei punti di maggiore criticità. Al fine di migliorare la sicurezza urbana è prevista la realizzazione di nuovi tratti di marciapiede lungo la via Ferreri Noli.

|                 |           |                                                                            |
|-----------------|-----------|----------------------------------------------------------------------------|
| <b>MISSIONE</b> | <b>09</b> | <b><i>Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</i></b> |
|-----------------|-----------|----------------------------------------------------------------------------|

Nel corso del triennio è prevista l'implementazione dei percorsi cicloturistici.

|                 |           |                                                 |
|-----------------|-----------|-------------------------------------------------|
| <b>MISSIONE</b> | <b>10</b> | <b><i>Trasporti e diritto alla mobilità</i></b> |
|-----------------|-----------|-------------------------------------------------|

In collaborazione con Rete Ferroviaria Italiana e i comuni limitrofi si cercherà di promuovere l'utilizzo del treno quale mezzo di trasporto sostenibile nei percorsi casa-lavoro, anche in vista del completamento dei lavori di elettrificazione della linea ferroviaria Rivarolo – Pont C.se.

|                 |           |                               |
|-----------------|-----------|-------------------------------|
| <b>MISSIONE</b> | <b>11</b> | <b><i>Soccorso civile</i></b> |
|-----------------|-----------|-------------------------------|

Mantenimento della convenzione in essere con il Gruppo volontari Protezione Civile Salassa - San Ponso.

|                 |           |                                                             |
|-----------------|-----------|-------------------------------------------------------------|
| <b>MISSIONE</b> | <b>12</b> | <b><i>Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</i></b> |
|-----------------|-----------|-------------------------------------------------------------|

Collaborazione con il Consorzio Socio Assistenziale C.I.S.S. 38 per la fornitura di servizi di assistenza sociale alla popolazione per determinate esigenze.

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2027 - 2029

|                                                                                                                                                                                                                                               |           |                                                                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|----------------------------------------------------------------------|
| <b>MISSIONE</b>                                                                                                                                                                                                                               | <b>13</b> | <b><i>Tutela della salute</i></b>                                    |
| Rinnovo della convenzione in essere con la Croce Rossa Italiana – Comitato di Rivarolo C.se al fine di garantire la possibilità di trasporto verso i centri medici al fine per usufruire di prestazioni sanitarie da parte della popolazione. |           |                                                                      |
| <b>MISSIONE</b>                                                                                                                                                                                                                               | <b>14</b> | <b><i>Sviluppo economico e competitività</i></b>                     |
| Verrà favorito l'insediamento di nuove attività commerciali sul territorio .                                                                                                                                                                  |           |                                                                      |
| <b>MISSIONE</b>                                                                                                                                                                                                                               | <b>15</b> | <b><i>Politiche per il lavoro e la formazione professionale</i></b>  |
| .....                                                                                                                                                                                                                                         |           |                                                                      |
| <b>MISSIONE</b>                                                                                                                                                                                                                               | <b>16</b> | <b><i>Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca</i></b>          |
| In collaborazione con il Consorzio Irriguo Ovest Torrente Orco, verrà promossa una campagna di manutenzione di principali canali irrigui, anche con il coinvolgimento dei coltivatori e conduttori dei fondi.                                 |           |                                                                      |
| <b>MISSIONE</b>                                                                                                                                                                                                                               | <b>17</b> | <b><i>Energia e diversificazione delle fonti energetiche</i></b>     |
| Verrà promossa la realizzazione di una comunità energetica.                                                                                                                                                                                   |           |                                                                      |
| <b>MISSIONE</b>                                                                                                                                                                                                                               | <b>18</b> | <b><i>Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali</i></b> |
| Si rimane aperti alla stipula di accordi sia per la promozione locale, sia per la fornitura di servizi alla collettività.                                                                                                                     |           |                                                                      |
| <b>MISSIONE</b>                                                                                                                                                                                                                               | <b>19</b> | <b><i>Relazioni internazionali</i></b>                               |
| .....                                                                                                                                                                                                                                         |           |                                                                      |
| <b>MISSIONE</b>                                                                                                                                                                                                                               | <b>20</b> | <b><i>Fondi e accantonamenti</i></b>                                 |
| <b>MISSIONE</b>                                                                                                                                                                                                                               | <b>50</b> | <b><i>Debito pubblico</i></b>                                        |
| .....                                                                                                                                                                                                                                         |           |                                                                      |
| <b>MISSIONE</b>                                                                                                                                                                                                                               | <b>60</b> | <b><i>Anticipazioni finanziarie</i></b>                              |
| In caso di necessità di cassa, si provvederà alla richiesta dell'anticipazione di Tesoreria.                                                                                                                                                  |           |                                                                      |
| <b>MISSIONE</b>                                                                                                                                                                                                                               | <b>99</b> | <b><i>Servizi per conto terzi</i></b>                                |
| .....                                                                                                                                                                                                                                         |           |                                                                      |

## **E) GESTIONE DEL PATRIMONIO CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLA PROGRAMMAZIONE URBANISTICA E DEL TERRITORIO E PIANO DELLE ALIENAZIONI E DELLE VALORIZZAZIONI DEI BENI PATRIMONIALI**

Richiamata la Legge 06.08.2008, n.133, ed in particolare l'art.58 rubricato "Ricognizione e valorizzazione del patrimonio immobiliare di Regioni, Comuni e altri Enti Locali", il quale al comma 1 prevede che, per procedere al riordino, alla gestione e alla valorizzazione del Patrimonio immobiliare, ciascun Ente, con delibera dell'organo di governo, individui, redigendo un apposito elenco, sulla base e nei limiti della documentazione esistente presso i propri archivi e uffici, i singoli beni immobili ricadenti nel territorio di competenza, non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali, suscettibili di valorizzazione ovvero di dismissione, redigendo il Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari. Il successivo comma 2 prevede che l'inserimento del piano determini la classificazione del bene come patrimonio disponibile e ne disponga espressamente la destinazione urbanistica.

Nel periodo 2027/2029 non vi sono previsioni di variazione di acquisizioni o di dismissioni del Patrimonio immobiliare in essere.

Per quanto riguarda i Beni immobili, vengono suddivisi tra:

### **A) IMMOBILI PER SERVIZI ISTITUZIONALI**

- n. 1 fabbricato destinato a Palazzo Comunale, Piazza Martiri della Libertà n. 1
- n. 1 fabbricato destinato a cimitero comunale;
- n. 1 fabbricato destinato al servizio di Protezione Civile;
- n. 2 terreni destinati a piazza e parcheggio area adiacente il Palazzo Comunale;
- n. 1 terreno area adiacente la sede della Protezione Civile;
- n. 1 terreno destinato a parcheggio adiacente il Cimitero.

### **B) IMMOBILI DESTINATI A LOCAZIONE O CONCESSIONE**

Parte del fabbricato destinato a Palazzo Comunale destinato a ufficio postale, con regolare contratto d'affitto.

- n. 1 immobile, salone pluriuso, con destinazione concessione in uso in base a tariffe per utilizzo definite con Deliberazione della Giunta Comunale n. 54 del 14/11/20023.

### **C) ALTRI IMMOBILI**

- n. 1 terreno destinato a seminativo irriguo presso Strada Vicinale Ribroglio;
- n. 1 terreno destinato ad incolto produttivo presso Vicinato Strada Moretti;
- n. 1 terreno destinato a bosco ceduo presso Strada Vicinale Rolle;
- n. 1 terreno destinato a Seminativo Irriguo Arborato ubicato sotto al Comune;
- n. 1 terreno destinato a bosco ceduo presso Strada vicinale Sant'Ilario.

## F) OBIETTIVI DEL GRUPPO AMMINISTRAZIONE PUBBLICA (G.A.P.)

Gli obiettivi generici per quanto riguarda gli organismi partecipati sono legati al mantenimento dei servizi in essere con la finalità laddove possibile di contenere i costi con un occhio di riguardo al miglioramento della qualità offerta. È il principio ispiratore soprattutto per quanto riguarda la raccolta rifiuti attualmente al centro di numerose modificazioni legislative ad opera di ARERA che sebbene potrebbe portare nel corso degli anni ad un aumento del costo del servizio, mirerebbe a contenere la proliferazione e produzione di rifiuti, migliorando la vita dell'intera comunità.

Comune di San Ponso partecipa nelle seguenti società:

| PARTECIPATA                                                     | SERVIZIO            | % PARTECIPAZIONE |
|-----------------------------------------------------------------|---------------------|------------------|
| Consorzio Intercomunale Servizi Socio Assistenziali C.I.S.S. 38 | Socio Assistenziale | 0,4              |
| Società Acque Metropolitane S.M.A.T. S.p.a.                     | Idrico Integrato    | 0,00002          |
| Consorzio Canavesano Ambiente                                   | Smaltimento rifiuti | 0,2              |

Partecipazioni indirette detenute attraverso: **SMAT SPA**

| NOME PARTECIPATA       | CODICE FISCALE PARTECIPATA | QUOTA DI PARTECIPAZIONE DETENUTA DALLA TRAMITE | ESITO DELLA RILEVAZIONE | NOTE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|------------------------|----------------------------|------------------------------------------------|-------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| RISORSE IDRICHE SPA    | 06087720014                | 91,62 %                                        | MANTENIMENTO            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| AIDA AMBIENTE SRL      | 09909860018                | 51,00 %                                        | RAZIONALIZZAZIONE       | Il Piano Industriale 4.0 di SMAT, approvato dall'Assemblea dei Soci del 26/6/2020, ha riportato l'obiettivo della riunificazione del servizio in SMAT, con il relativo trasferimento del ramo di azienda, comprensivo di asset e personale, da AIDA a SMAT. La modalità di razionalizzazione scelta è la liquidazione della società a conclusione dell'aggregazione di Aida Ambiente in SMAT |
| SAP SPA                | 11100280012                | 47,55 %                                        | IN LIQUIDAZIONE         | La partecipazione in Società Acque Potabili S.p.A. è già stata razionalizzata con la messa in liquidazione anticipata volontaria della medesima nell'anno 2021.                                                                                                                                                                                                                              |
| SII SPA                | 94005970028                | 19,99 %                                        | MANTENIMENTO            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| NORD OVEST SERVIZI SPA | 08448160013                | 10,00 %                                        | MANTENIMENTO            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2027 - 2029

|                     |             |        |                 |                                                                                                                                                      |
|---------------------|-------------|--------|-----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| MONDO ACQUA SPA     | 02778560041 | 4,92 % | MANTENIMENTO    |                                                                                                                                                      |
| ENVIROMENT PARK SPA | 07154400019 | 3,38 % | MANTENIMENTO    |                                                                                                                                                      |
| GALATEA SCARL       | 05599880829 | 0,50 % | IN LIQUIDAZIONE | La partecipazione in Galatea S.C.a r.l. è già stata razionalizzata con la messa in liquidazione anticipata volontaria della medesima nell'anno 2017. |

### LINK BILANCI

- CISS38: <https://www.ciss38.it/it-it/atti-pubblicazioni-/amministrazione-trasparente/bilanci/>
- S.M.A.T.: <https://www.smatorino.it/bilanci/>
- CONSORZIO CANAVESANO AMBIENTE: <https://www.ccaconsorzio.it/index.php/bilanci/>

## **G) PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE E RIQUALIFICAZIONE DELLA SPESA (art.2 comma 594 Legge 244/2007)**

L'attuale formulazione del D.L. n. 98/2011 prevede, ai commi 4 e 5 dell'art. 16, la facoltà per le amministrazioni pubbliche di adottare, entro il 31 marzo di ogni anno, Piani triennali di razionalizzazione e riqualificazione della spesa, di riordino e ristrutturazione amministrativa, di semplificazione e digitalizzazione, di riduzione dei costi della politica e di funzionamento, compresi gli appalti di servizi, gli affidamenti alle partecipate e il ricorso alle consulenze attraverso persone giuridiche. I piani devono mettere a confronto la spesa sostenuta - a legislazione vigente - per ciascuna delle voci di spesa interessate ed i correlati obiettivi in termini organizzativi e finanziari; le eventuali economie di spesa scaturenti dall'attuazione dei Piani, se ulteriori rispetto a quelle già previste dalla normativa vigente, possono essere parzialmente utilizzate per il finanziamento della contrattazione integrativa.

Per il triennio 2027/2029 l'Ente non intende predisporre ed approvare il piano di razionalizzazione e riqualificazione della spesa.

La presente è copia conforme all'originale firmato digitalmente, per uso amministrativo.