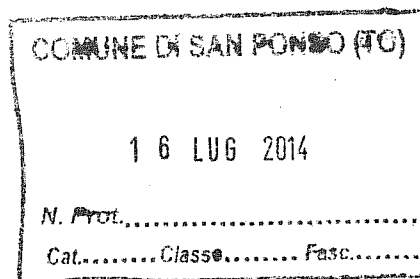


**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **DONATELLA MARCO**
Indirizzo **RESIDENTE A SAN PONSO IN VIA MOLINO 2.**
Telefono **340 6256855**
Fax
E-mail

Nazionalità **Italiana**
Data di nascita **01/12/76**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **DAL 2006**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **IPERCOOP CUORGNE'**
• Tipo di azienda o settore **IPERMERCATO**
• Tipo di impiego **ADDETTA ALLA VENDITA**
• Principali mansioni e responsabilità **CASSIERA**
- Date (da – a) **DAL 2000 AL 2004 BAR FIORE**
• Date (da – a) **DAL 1999 AL 2000 DI. PO. SAS. PORCELLANA**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **BAR FIORE RIVAROLO CANAVESE**
DI. PO. SAS. PORCELLANA CUORGNE'
• Tipo di azienda o settore **BAR**
SUPERMERCATO
• Tipo di impiego **ADDETTA ALLA VENDITA**
ADDETTA ALLA VENDITA
• Principali mansioni e responsabilità **BARISTA**
COMMESSA /CASSIERA

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) **DAL 1990 AL 1995**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **ANALISTA CONTABILE PRESSO L'ISTITUTO G.JERVIS DI CUORGNE'**
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **CONTABILITA'**
• Qualifica conseguita **ANALISTA CONTABILE**

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

INGLESE E FRANCESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE E FRANCESE

LIVELLO SCOLASTICO DISCRETO

LIVELLO SCOLASTICO DISCRETO

LIVELLO SCOLASTICO SUFFICIENTE

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

NEL CORSO DELLE MIE ESPERIENZE LAVORATIVE HO ACQUISITO BUONE DOTI DI COMUNICAZIONE, IN QUANTO LE MANSIONI SONO SEMPRE STATE RIVOLTE ALL'ASCOLTO E ALLA GESTIONE DEL PUBBLICO (COMMESSA, CASSIERA, BARISTA...)

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

DISCRETE DOTI ORGANIZZATIVE MATURE NEI POSTI DI LAVORO, NELLA GESTIONE DELLA MIA FAMIGLIA E IN OCCASIONE DI ATTIVITÀ RICREATIVE O DI VOLONTARIATO

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

USO DEL COMPUTER

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

CONSEGUITO NEL 2006 ATTESTATO DI ASSISTENTE LABORATORI D'INFANZIA PRESSO LA BY FORMAT DI TORINO

PATENTE O PATENTI

PATENTE B

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003.

Data 30/06/2014
MARCO DONATELLA

Firma 