

COMUNE DI SAN PONSO

Provincia di Torino

ATTO DEL SINDACO

N. 3/14 del 09 luglio 2014

OGGETTO: Individuazione dei soggetti ai fini dell'attribuzione della responsabilità degli uffici e dei servizi e delle funzioni di vicariato degli stessi.

Visto, si attesta la regolarità contabile ai sensi dell'art. 151 comma 4 del D.Lgs. 267/2000.

San Ponso, 17.07.2014



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Il presente atto viene pubblicato all'Albo Pretorio del Comune per 15 gg. Consecutivi con decorrenza dalla data odierna.

San Ponso, 17.07.2014



IL SEGRETARIO COMUNALE

BOVENZI Dr. Umberto

Atto n° 3/2014 del 09/07/2014

Oggetto: Individuazione dei soggetti ai fini dell'attribuzione della responsabilità degli uffici e dei servizi e delle funzioni di vicariato degli stessi.

II SINDACO

Visto il verbale delle operazioni dell'ufficio elettorale di sezione relativo all'elezione diretta del Sindaco e del consiglio comunale del 25 maggio 2014 dalla quale risulta proclamato eletto alla carica di sindaco il sottoscritto;

Visto il vigente regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione della Giunta comunale n° 2 del 07/03/2011;

Richiamato in particolare l'art. 132 del suddetto regolamento comunale il quale, attuazione dell'art. 53 – comma 23- della legge 23/12/2000, n° 388, e s. m. i., e nell'ambito dell'autonomia regolamentare in materia di organizzazione degli uffici e dei servizi assegna dalla normativa vigente alla Giunta Comunale, stabilisce che, con uno o più provvedimenti il Sindaco, possono essere attribuite ai componenti dell'organo esecutivo la responsabilità degli uffici e dei servizi con la correlata possibilità di adottare atti anche di natura tecnico-gestionale;

Richiamati, altresì, l'art. 50, comma 10, del Decreto Legislativo 18/08/2000, n° 267 s.m.i., che assegna al Sindaco la competenza a nominare i responsabili degli uffici e dei servizi, nonché l'art. 97, comma 4, lett. d, dello stesso D.L.vo, che prevede il conferimento al Segretario Comunale di ogni altra funzione attribuitagli dallo statuto o dai regolamenti conferitagli dal Sindaco;

Dato atto che l'art. 17 – comma 2, lett. d) del suddetto regolamento degli uffici e dei servizi assegna la facoltà al Sindaco di attribuzione delle funzioni di cui al precedente art. comma 4, del D.L.vo sopracitato;

Dato atto altresì che a seguito dell'entrata in vigore della Legge 6/11/2012, n° 190 il Segretario Comunale è stato individuato quale responsabile anti-corrruzione con specifico provvedimento di questo organo; conseguentemente, come rilevato dal Dipartimento di Funzione Pubblica con la circolare n° 1/2013 del 25/01/2013, potrebbero generarsi profili di incompatibilità tra il Segretario Comunale, assegnatario di determinati settori tradizionalmente esposti al rischio di corruzione, con l'incarico affidato allo stesso ai sensi della norma sopracitata;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n° 16 del 05/05/2008, con la quale, in relazione alle esigenze di questa amministrazione comunale, è stato articolato l'assetto organizzativo della struttura degli uffici e dei servizi istituendo le seguenti aree con la relativa responsabilità e quindi con il potere di adottare atti di natura gestionali:

AREA AMMINISTRATIVA
AREA ECONOMICO-FINANZIARIO
AREA TECNICA E TECNICA-MANUTENTIVA

Ritenuto in conformità a quanto stabilito dalla normativa e dalle disposizioni regolamentari di cui sopra, poter procedere all'affidamento della responsabilità in capo alle aree così come sopra indicate con il potere di adottare anche atti di natura gestionale nel modo seguente:

1) di avocare in capo al sottoscritto:

a) la responsabilità dell'area economica-finanziaria con funzioni in materia di servizio finanziario, commercio, esercizi pubblici ed agricoltura e di uffici di contabilità, bilancio, economato, tributi, commercio e agricoltura. Inoltre è di competenza del sottoscritto anche l'attività di natura gestionale legata all'emanazione di provvedimenti ordinari di polizia locale e polizia amministrativa, collocata invece nell'area amministrativa, per motivi di carattere funzionale, che possono imputarsi in capo al Sindaco per effetto del principio di autonomia e di dipendenza di questi servizi così come stabilito da specifiche disposizioni di legge e norme contrattuali di categoria vigenti;

b) la responsabilità dell'area tecnica e tecnica-manutentiva con funzioni in materia di servizio tecnico e tecnico-manutentivo e di uffici di urbanistica, lavori pubblici, patrimonio e provveditorato;

2) di conferire al Segretario Comunale la responsabilità dell'area amministrativa con funzioni in materia di servizio amministrativo, scolastico, cultura, sport, tempo libero, sociale, polizia locale ed amministrativa e di uffici di segreteria, anagrafe, stato civile, elettorale, leva statistica, personale (trattamento giuridico), scuola, cultura, sport, tempo libero, sociale; in relazione alla nomina del Segretario Comunale, quale responsabile dell'anticorruzione e della trasparenza e con gli annessi profili di incompatibilità derivanti dagli incarichi conferiti allo stesso con la normativa sopra citata, il conferimento di tali incarichi di responsabilità assume carattere provvisorio ed eccezionale nelle more della definizione dei nuovi assetti organizzativi che dovranno essere presi dall'amministrazione comunale nell'ambito del completamento dei percorsi associativi di carattere obbligatorio previsti dalla normativa vigente;

Ritenuto inoltre dover individuare i soggetti vicari cui affidare le funzioni di responsabilità in caso di assenza od impedimento dei soggetti titolari;

Ritenuto, infine, in aderenza al comma 2, dell'art. 132, del regolamento degli uffici e dei servizi, dover:

a) fissare con decorrenza della data del presente provvedimento il conferimento di suddetti incarichi, tenuto conto del principio di prorogatio di 45 giorni operato fino ad oggi per effetto di quanto stabilito dall'art. 20, comma 5, del regolamento degli uffici e dei servizi;

b) di dare atto che non occorre procedere ad alcuna sospensione di retribuzioni di posizioni e di risultato in quanto non risultava alcun dipendente comunale percipiente di tali emolumenti;

DECRETA

- 1) gli incarichi di responsabilità dell'area a cui spettano i compiti e le funzioni compresi l'adozione di atti che impegnano il Comune verso l'esterno, individuati con la deliberazione della Giunta Comunale n°16 del 05/05/2008 e da attribuzioni di legge e regolamenti, sono così attribuiti:

A) in capo al sottoscritto sono avocate:

a) la responsabilità dell'area economica-finanziaria con funzioni in materia di servizio finanziario, commercio, esercizi pubblici ed agricoltura e uffici di contabilità, bilancio, economato, tributi e agricoltura. Inoltre è competenza del sottoscritto anche l'attività di natura gestionale legata all'emanazione di provvedimenti ordinari di polizia locale e polizia amministrativa, collocata invece nell'area amministrativa, per motivi di carattere funzionale, che possono imputarsi in capo al Sindaco per effetto del principio di autonomia e di dipendenza di questi servizi così come stabilito da specifiche disposizioni di legge e norme contrattuali di categoria vigenti;

b) la responsabilità dell'area tecnica e tecnica-manutentiva e funzioni in materia di servizio tecnico e tecnico-manutentivo e di uffici urbanistica, lavori pubblici, patrimonio e provveditorato;

c) l'assunzione delle funzioni vicarie di rappresentanza di cui il Comune nel caso si dovesse procedere alla stipulazione di un contratto in forma pubblica amministrativa relativamente alle aree il cui incarico di responsabilità sia stato affidato al Segretario comunale con questo atto o con altri atti e delle responsabilità degli uffici e dei servizi in caso di assenza o impedimento dei responsabili debitamente incaricati di tali funzioni;

d) la competenza di responsabilità dell'ufficio elettorale di cui all'art. 30 della legge 24/12/2007, n° 244, in caso di assenza o impedimento del responsabile titolare nominato con questo stesso atto o con persona del Segretario Comunale;

B) al Segretario Comunale sono conferite:

a) la responsabilità dell'area amministrativa con funzioni in materia di servizio amministrativo, scolastico, cultura, sport, tempo libero, sociale, polizia locale ed amministrativa e di uffici di segreteria, anagrafe, stato civile, elettorale, leva statistica, personale (trattamento giuridico), sport, cultura, sport, tempo libero, sociale;

b) la nomina, confermando in tal modo i propri atti n° 1/2008 del 9/1/2008 e n° 3/2009 del 20/06/2009, di Responsabile dell'ufficio elettorale

comunale;

c) la funzione di vicariato di assunzione delle responsabilità degli uffici e dei servizi in caso di assenza ed impedimento dei responsabili debitamente incaricati di tali funzioni;

2) di dare atto che gli incarichi conferiti al Segretario comunale di cui al precedente sub Ba) e Bc), per i motivi indicati in premessa e che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, assumono carattere provvisorio ed eccezionale nelle more della definizione dei nuovi assetti organizzativi che dovranno essere presi dall'amministrazione comunale nell'ambito del completamento dei percorsi associativi di carattere obbligatorio previsti dalla normativa vigente;

3) di fissare con decorrenza dalla data del presente provvedimento, ovvero dal 09/07/2014, il conferimento dei suddetti incarichi, tenuto conto che finora ha operato il principio della prorogatio di 45 giorni per effetto di quanto stabilito dall'art. 20, comma 5, del regolamento degli uffici e dei servizi;

4) di dare atto che non occorre procedere ad alcuna sospensione di retribuzioni di posizioni e di risultato in quanto non risultava alcun dipendente comunale percepiente di tali emolumenti.

IL SINDACO
MORETTO ORNELLA

