

**DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE
SEMPLIFICATO 2023 - 2025**



Comune di San Ponso
Città Metropolitana di Torino

SOMMARIO

PARTE PRIMA

ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE

1. RISULTANZE DEI DATI RELATIVI ALLA POPOLAZIONE, AL TERRITORIO ED ALLA SITUAZIONE SOCIO ECONOMICA DELL'ENTE

Risultanze della popolazione
Risultanze del territorio
Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

2. MODALITÀ DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI

Servizi gestiti in forma diretta
Servizi gestiti in forma associata
Servizi affidati a organismi partecipati
Servizi affidati ad altri soggetti
Altre modalità di gestione di servizi pubblici

3. SOSTENIBILITÀ ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE

Situazione di cassa dell'Ente
Livello di indebitamento
Debiti fuori bilancio riconosciuti
Ripiano disavanzo da riaccertamento straordinario dei residui
Ripiano ulteriori disavanzi

4. GESTIONE RISORSE UMANE

5. VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA

PARTE SECONDA

INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO

- **ENTRATE**

- **SPESE**

- **RAGGIUNGIMENTO EQUILIBRI DELLA SITUAZIONE CORRENTE E GENERALI DEL BILANCIO E RELATIVI EQUILIBRI IN TERMINI DI CASSA**

- **PRINCIPALI OBIETTIVI DELLE MISSIONI ATTIVATE**

- **GESTIONE DEL PATRIMONIO CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLA PROGRAMMAZIONE URBANISTICA E DEL TERRITORIO E PIANO DELLE ALIENAZIONI E DELLA VALORIZZAZIONE DEI BENI PATRIMONIALI**

- **OBIETTIVI DEL GRUPPO AMMINISTRAZIONE PUBBLICA**

D.U.P. SEMPLIFICATO

PARTE PRIMA

ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2023/2025

ANALISI DEMOGRAFICA

Tra le informazioni di cui l'Amministrazione deve necessariamente tenere conto nell'individuare la propria strategia, l'analisi demografica costituisce certamente uno degli approfondimenti di maggior interesse: l'attività amministrativa è diretta a soddisfare le esigenze e gli interessi della propria popolazione che rappresenta il principale stakeholder di ogni iniziativa.

Dati Anagrafici

Voce	2017	2018	2019	2020	2021
Popolazione al 31.12	263	253	263	257	248
Nuclei familiari	109	109	116	120	118
Numero dipendenti	1	1	1	1	1

Andamento demografico della popolazione

Voce	2017	2018	2019	2020	2021
Nati nell'anno	0	2	2	2	0
Deceduti nell'anno	7	3	2	2	5
Saldo naturale nell'anno	-7	-1	0	0	-5
Iscritti da altri comuni	5	5	15	11	8
Cancellati per altri comuni	3	14	4	17	13
Cancellati per l'estero	1	0	0	0	0
Altri cancellati	0	0	1	0	0
Saldo migratorio e per altri motivi	1	0	10	-6	-4
Numero medio di componenti per famiglia	2	2	2	2	2
Iscritti dall'estero	0	0	0	0	1
Altri iscritti	0	0	0	0	0

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2023/2025

ANALISI DEL TERRITORIO E DELLE STRUTTURE

L'analisi del territorio ed una breve analisi del contesto socio-economico costituiscono la necessaria integrazione dell'analisi demografica ai fini di una maggiore comprensione del contesto in cui maturano le scelte strategiche dell'Amministrazione.

Dati Territoriali

Voce	2017	2018	2019	2020	2021
Frazioni geografiche					
Superficie totale del Comune (ha)	220	220	220	220	220
Superficie urbana (ha)					
Lunghezza delle strade interne centro abitato (km)	1	1	1	1	1

Strutture

Voce	2017	2018	2019	2020	2021
Asili nido	0	0	0	0	0
Scuole materne	0	0	0	0	0
Scuole elementari	0	0	0	0	0
Impianti sportivi	0	0	0	0	0
Mense scolastiche	0	0	0	0	0
Mense scolastiche - N. di pasti offerti					
Punti luce illuminazione pubblica	36	36	36	36	36

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2023/2025

2 - Modalità di gestione dei servizi pubblici locali

Servizi gestiti in forma associata

Voce	Capitolo	Articolo	Descrizione	Previsioni 2023	Previsioni 2024	Previsioni 2025
50	50	1	SPESE CONVENZIONE C.U.C. LOMBARDORE	750,00	750,00	750,00
600	1061	99	CONVENZIONE GESTIONE ASSOCIATA SERVIZIO SEGRETERIA COMUNALE SAN FRANCESCO AL CAMPO	3.700,00	3.700,00	3.700,00
1150	1277	1	CONVENZIONE GESTIONE ASSOCIATA POLIZIA MUNICIPALE COMUNE DI SAN FRANCESCO AL CAMPO	25.000,00	25.000,00	25.000,00
1590	1374	99	SPESE PER CONVENZIONE SCUOLA ELEMENTARE CON COMUNE DI SALASSA	1.200,00	1.200,00	1.200,00
1700	1386	99	SPESE PER CONVENZIONE SCUOLA MEDIA CON COMUNE DI VALPERGA	1.200,00	1.200,00	1.200,00

Servizi affidati a organismi partecipati

ENTI STRUMENTALI CONTROLLATI O PARTECIPATI E SOCIETÀ CONTROLLATE CHE COMPONGONO IL G.A.P. COMUNE DI SAN PONSO”.

Il Comune di San Ponso possiede le seguenti partecipazioni:

PARTECIPATA	SERVIZIO	% PARTECIPAZIONE
Consorzio Intercomunale Servizi Socio Assistenziali C.I.S.S. 38	Socio Assistenziale	0,4
Società Acque Metropolitane S.M.A.T. S.p.a.	Idrico Integrato	0,00002
Consorzio Canavesano Ambiente	Smaltimento rifiuti	0,2

Come facilmente si evince, le quote minime di partecipazione, derivanti al Comune in forza a disposizioni normative attinenti i servizi pubblici locali, non consentono al Comune alcuna forma di controllo societario.

Piano di razionalizzazione delle società partecipate (art.1, commi 611 e seguenti della legge 190/2014)

Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 5 del 11/04/2017 è stata approvata la relazione conclusiva sul processo di razionalizzazione delle società partecipate e delle partecipazioni societarie (art. 1 c. 611 e seguenti L. 190/2014);

Si richiamano le successive deliberazioni di Consiglio Comunale n. 29 del 21/12/2021 ad oggetto “RICOGNIZIONE PERIODICA DELLE PARTECIPAZIONI PUBBLICHE DELL'ENTE LOCALE, CON RIFERIMENTO ALLA SITUAZIONE AL 31.12.2020, AI SENSI DELL'ART. 26, COMMA, DEL D.LGS. 175/2016.”.

Si mantengono invariate le tutte le società partecipate istituzionalmente rilevanti in quanto i servizi di interesse generale realizzati dalle stesse rientrano nell'ambito di competenza del Comune come individuato dall'art.13 del D.Lgs.n.267/2000 e s.m.i.

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2023/2025

3 - Sostenibilità economico finanziaria

Situazione di cassa dell'Ente

Fondo cassa al 01/01/2022 € 222.814,60

Andamento del Fondo cassa nel triennio precedente

Fondo cassa al 31/12/2021 € 222.814,60

Fondo cassa al 31/12/2020 € 204.115,37

Fondo cassa al 31/12/2019 € 113.913,01

Utilizzo Anticipazione di cassa nel triennio precedente

<i>Anno di riferimento</i>	<i>gg di utilizzo</i>	<i>Costo interessi passivi</i>
2021	n.0	€ 0,00
2020	n.0	€ 0,00
2019	n.0	€ 0,00

Livello di indebitamento

Incidenza interessi passivi impegnati/entrate accertate primi 3 titoli

<i>Anno di riferimento</i>	<i>Interessi passivi impegnati(a)</i>	<i>Entrate accertate tit.1-2-3- (b)</i>	<i>Incidenza (a/b)%</i>
2021	0,00	262.552,60	0,00 %
2020	0,00	264.439,67	0,00 %
2019	0,00	193.959,97	0,00 %

Debiti fuori bilancio riconosciuti

<i>Anno di riferimento</i>	<i>Importo debiti fuori bilancio riconosciuti (a)</i>
2021	0,00
2020	0,00
2019	0,00

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2023/2025

4 - Gestione delle risorse umane

PERSONALE

Personale in servizio al 31/12 dell'anno precedente l'esercizio in corso

Categoria	Numero	Tempo indet.	Altre tipologie
Cat.D3			
Cat.D1	2		2
Cat.C	4	1	3
Cat.B3			
Cat.B1			
Cat.A			
TOTALE	6	1	5

RISORSE UMANE DISPONIBILI.

La pianta organica viene configurata dal vigente ordinamento come elemento strutturale correlato all'assetto organizzativo dell'ente: in questa sede è bene ricordare che la dotazione e l'organizzazione del personale, con il relativo bagaglio di competenze ed esperienze, costituisce il principale strumento per il perseguimento degli obiettivi strategici e gestionali dell'Amministrazione.

Queste considerazioni sono state recepite nel presente documento, prendendo come riferimento l'attuale composizione del personale a tempo indeterminato come desumibile dalla seguente tabella:

Categoria	Profilo Professionale	Previsti in D.O.	In Servizio
C1	Istruttore Amministrativo	1,00	1,00

L'Ente tuttavia per il perseguimento dei propri obiettivi ha attivato assunzioni di personale a scavalco che prevedono e prevederanno nel corso del 2023 le seguenti unità:

- n. 2 dipendenti a scavalco – Area Tecnica
- n. 2 dipendenti a scavalco – Area Finanziaria
- n. 1 dipendente a scavalco – Area Tributaria

SCALETTA ADEMPIMENTI PREVISTI PER IL 2023

DATA	ADEMPIMENTO
17 novembre	Entrata in vigore istituti giuridici: Rapporto di lavoro (regole su orario, permessi, assenze, trasferta; lavoro flessibile; lavoro agile e da remoto)
1° dicembre	Termine per la pubblicazione del codice disciplinare sul sito istituzionale

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2023/2025

<i>Prima mensilità utile (dicembre)</i>	Applicazione nuovo trattamento tabellare
	Applicazione arretrati contrattuali da 2019 a 2022
	Adeguamento valori indennità di turno, maggiorazioni, lavoro straordinario
<i>1° gennaio 2023</i>	Assorbimento elemento perequativo nel trattamento tabellare e applicazione tabella F del CCNL
	Ulteriore adeguamento valori indennità di turno, maggiorazioni, lavoro straordinario
<i>Anno 2023</i>	Applicazione nuovi istituti costituzione Fondo
<i>1° aprile 2023</i>	Applicazione nuovo ordinamento professionale: applicazione tabelle B e C sul nuovo sistema di classificazione
	Passaggio da incarichi di Posizione Organizzativa a Elevata Qualificazione
	Entrata in vigore nuove regole per progressioni orizzontali e verticali
	Applicazione nuovi valori per indennità di Vigilanza PL e indennità professionali personale educativo e scolastico
<i>30 aprile 2023</i>	Termine per l'apertura della contrattazione integrativa 2023 con presentazione Fondo alle OO.SS.

5 -Vincoli di finanza pubblica

Rispetto dei vincoli di finanza pubblica

L'Ente nel quinquennio precedente ha rispettato i vincoli di finanza pubblica

Le regioni e gli enti locali concorrono alla realizzazione degli obiettivi di finanza pubblica e si considerano in equilibrio in presenza di un risultato di competenza dell'esercizio non negativo. La legge di bilancio per il 2019 ha innovato la disciplina dell'equilibrio di bilancio delle regioni e degli enti locali prevedendo che essi possono utilizzare in modo pieno il risultato di amministrazione e il fondo pluriennale vincolato di entrata e di spesa ai fini dell'equilibrio di bilancio. Pertanto, già in fase previsionale, il vincolo di finanza pubblica coinciderà con gli equilibri ordinari, secondo la disciplina contabile armonizzata (di cui al D.lgs. 118/2011) e le disposizioni del TUEL (D.lgs. 267/2000).

Si rimanda allo schema degli equilibri descritto nell'apposita sezione illustrata nel presente documento.

D.U.P. SEMPLIFICATO

PARTE SECONDA

INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO

Entrate

valutazione generale sui mezzi finanziari a disposizione, andamento storico e presenza di eventuali vincoli

<i>Titolo</i>	<i>Denominazione</i>	<i>RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO</i>		<i>PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO</i>	<i>Anno 2023</i>	<i>Anno 2024</i>	<i>Anno 2025</i>
	Fondo pluriennale vincolato per spese correnti		previsione di competenza	1.325,03	0,00	0,00	0,00
	Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale		previsione di competenza	8.043,77	0,00	0,00	0,00
	Utilizzo avanzo di Amministrazione		previsione di competenza	10.163,56	0,00	0,00	0,00
	- di cui avanzo vincolato utilizzato anticipatamente		previsione di competenza	0,00	0,00		
	Fondo di Cassa all'1/1/2023		previsione di cassa	235.219,62	147.220,00		
TITOLO 1 :	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	37.815,35	previsione di competenza	179.533,42	167.450,00	167.450,00	167.450,00
			previsione di cassa	216.223,30	205.265,35		
TITOLO 2 :	Trasferimenti correnti	15.598,34	previsione di competenza	16.791,57	10.553,54	10.553,54	10.553,54
			previsione di cassa	30.041,63	26.151,88		
TITOLO 3 :	Entrate extratributarie	12.506,90	previsione di competenza	44.298,53	55.880,00	55.880,00	55.880,00
			previsione di cassa	48.655,99	68.386,90		
TITOLO 4 :	Entrate in conto capitale	184.366,45	previsione di competenza	385.693,41	5.000,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	494.741,29	189.366,45		
TITOLO 9 :	Entrate per conto terzi e partite di giro	26.537,32	previsione di competenza	137.900,00	137.900,00	137.900,00	137.900,00
			previsione di cassa	144.021,15	164.437,32		
	TOTALE TITOLI	276.824,36	previsione di competenza	764.216,93	376.783,54	371.783,54	371.783,54
			previsione di cassa	933.683,36	653.607,90		
	TOTALE GENERALE ENTRATE	276.824,36	previsione di competenza	783.749,29	376.783,54	371.783,54	371.783,54
			previsione di cassa	1.168.902,98	800.827,90		

Nella corrente sezione si affronteranno i seguenti punti:

Analisi Entrate: Politica Fiscale

Analisi Entrate: Trasferimenti Correnti

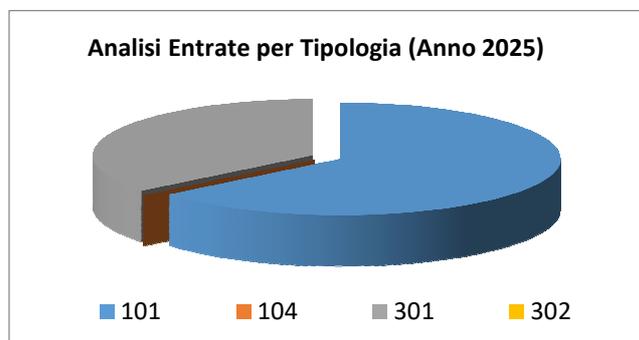
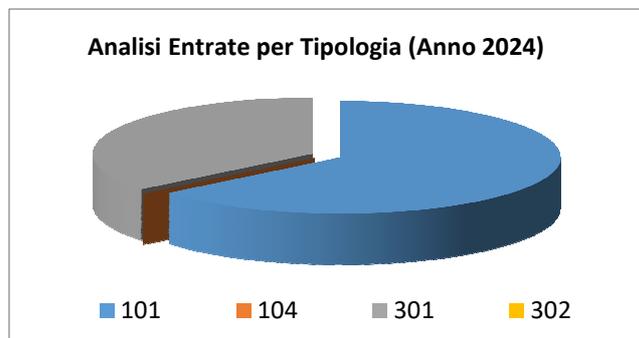
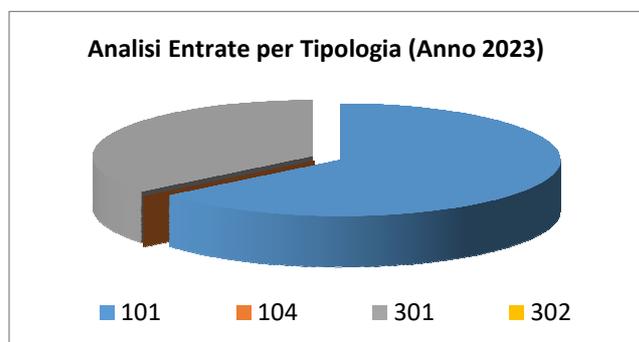
Analisi Entrate: Politica tariffaria

Analisi Entrate: Entrate in c/capitale

Analisi Entrate: Entrate per conto terzi e partite di giro

Analisi entrate: Politica Fiscale

Tipologia			Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025
101	Imposte tasse e proventi assimilati	comp	107.450,00	107.450,00	107.450,00
		cassa	145.262,24		
104	Compartecipazioni di tributi	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
301	Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali	comp	60.000,00	60.000,00	60.000,00
		cassa	60.003,11		
302	Fondi perequativi dalla Regione o Provincia autonoma	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI TITOLO		comp	167.450,00	167.450,00	167.450,00
		cassa	205.265,35		



Documento Unico di Programmazione Semplificato 2023/2025

Le principali entrate tributarie dell'Ente sono costituite da:

IUC – IMU

Visto che per raggiungere l'equilibrio di bilancio e garantire l'erogazione dei propri servizi il Comune ha la necessità di reperire dal gettito IMU un importo pari ad euro 62.000,00, al netto della quota di alimentazione del Fondo di Solidarietà Comunale. Considerato che dalle stime operate dal Servizio Tributi sulle basi imponibili IMU il fabbisogno finanziario dell'Ente può essere soddisfatto con l'adozione delle seguenti aliquote:

IMU - CASISTICA DEGLI IMMOBILI	2023
Generale	9,6
Unità immobiliare adibita ad abitazione principale e relative pertinenze	5
Aree Fabbricabili	8,6
Terreni agricoli	8,6
Impianti Cat. D	10,3

IUC- TARI

Per il 2022 si mantiene la previsione di bilancio 2021 pari ad Euro 45.200,00.

Con la suddetta previsione di entrata si garantisce la copertura di tutti i costi relativi al servizio, come previsto dalle normative vigenti.

UTENZE DOMESTICHE NUMERO DEI COMPONENTI DEL NUCLEO FAMILIARE	KA (quota fissa)	KB RAPPORTO (quota variabile)		
		minimo	massimo	medio
1	0.80	0.6	1.0	0.8
2	0.94	1.4	1.8	1.6
3	1.05	1.8	2.3	2
4	1.14	2.2	3.0	2.6
5	1.23	2.9	3.6	3.2
6	1.30	3.4	4.1	3.7

COMUNI <5000 abitanti

UTENZE DOMESTICHE NUMERO DEI COMPONENTI DEL NUCLEO FAMILIARE	KA (quota fissa)	KB RAPPORTO (quota variabile)		
		minimo	massimo	medio
1	0.84	0.6	1.0	0.8
2	0.98	1.4	1.8	1.6
3	1.08	1.8	2.3	2
4	1.16	2.2	3.0	2.6
5	1.24	2.9	3.6	3.2
6 o più	1.30	3.4	4.1	3.7

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2023/2025

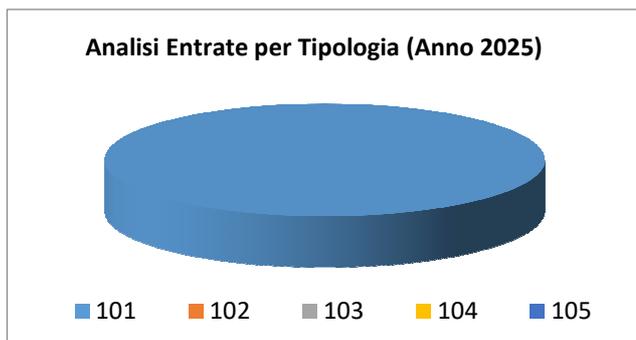
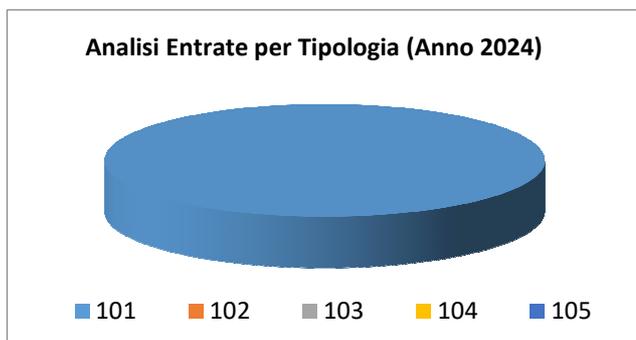
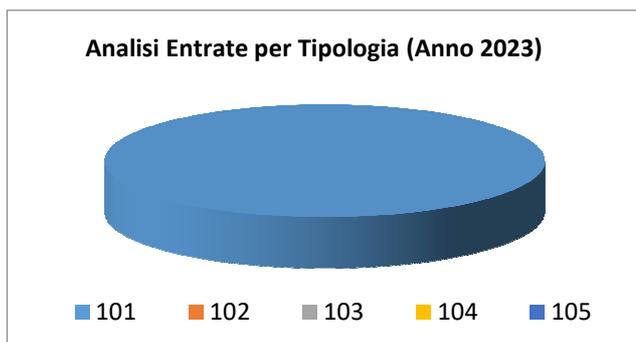
Voce	Capitolo	Articolo	Descrizione	Previsioni 2023	Previsioni 2024	Previsioni 2025
1002	1002	99	IMPOSTA MUNICIPALE IMU	62.000,00	62.000,00	62.000,00
1011	1011	99	QUOTA 5 PER MILLE IRPEF	250,00	250,00	250,00
1044	1044	99	FONDO DI SOLIDARIETA' COMUNALE	60.000,00	60.000,00	60.000,00
1046	1046	99	TRIBUTO COMUNALE SUI RIFIUTI - TARI	45.200,00	45.200,00	45.200,00

ACCERTAMENTI TRIBUTARI IMU E TARI E RUOLI COATTIVI

Sebbene il bilancio non ne preveda al momento un'entrata assimilabile, continuerà nel corso del 2023 e negli anni a seguire, l'attenta gestione dei residui attivi, attraverso la trattazione sia con accertamenti tributari che con l'eventuale emissione di ruoli coattivi per le poste potenzialmente prescrivibili.

Analisi entrate: Trasferimenti correnti

Tipologia			Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025
101	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	comp	10.553,54	10.553,54	10.553,54
		cassa	26.151,88		
102	Trasferimenti correnti da Famiglie	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
103	Trasferimenti correnti da Imprese	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
104	Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
105	Trasferimenti correnti dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI TITOLO		comp	10.553,54	10.553,54	10.553,54
		cassa	26.151,88		



Documento Unico di Programmazione Semplificato 2023/2025

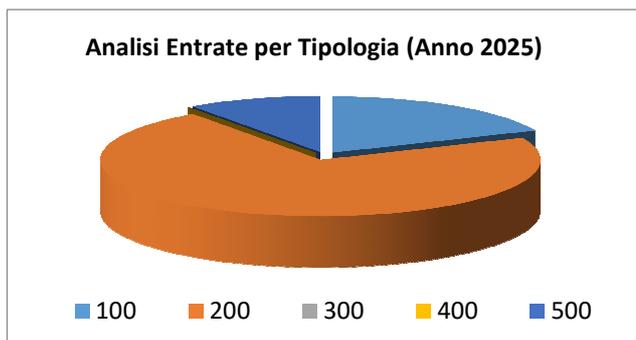
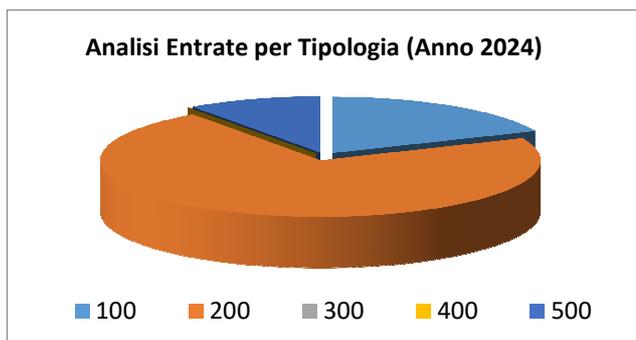
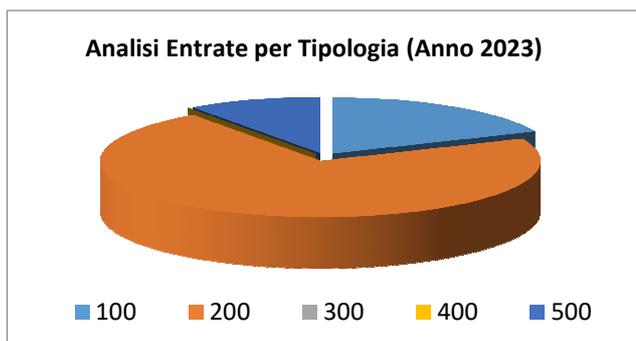
CONTRIBUTO STATO

In mancanza, al momento della redazione del presente documento, di indicazioni più approfondite e certe si riportano a bilancio gli stanziamenti previsti per il 2022. È presumibile immaginare che i trasferimenti ad opera di organi centrali possano lievitare nel corso dell'esercizio 2022. Risulta quanto mai plausibile che talune risorse sia trasferite da organi centrali anche nel corso del 2023 per quanto riguarda il c.d. "caro energia" si ritiene tuttavia prudenziale al momento non valutarne la consistenza rimandandone l'eventuale adozione in corso d'esercizio con opportune variazioni di bilancio.

Voce	Capitolo	Articolo	Descrizione	Previsioni 2023	Previsioni 2024	Previsioni 2025
2004	2004	1	TRASFERIMENTI ERARIALI ED ATTRIBUZIONE DI RISORSE	2.853,54	2.853,54	2.853,54
2004	2004	2	CONTRIBUTO MINISTERIALE PER FUNZIONE DI SINDACO	7.700,00	7.700,00	7.700,00

Analisi entrate: Entrate Extratributarie

			Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025
100	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	comp	10.380,00	10.380,00	10.380,00
		cassa	15.490,65		
200	Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	comp	40.000,00	40.000,00	40.000,00
		cassa	43.679,69		
300	Interessi attivi	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
400	Altre entrate da redditi da capitale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
500	Rimborsi e altre entrate correnti	comp	5.500,00	5.500,00	5.500,00
		cassa	9.216,56		
TOTALI TITOLO			55.880,00	55.880,00	55.880,00
			68.386,90		



Documento Unico di Programmazione Semplificato 2023/2025

Le entrate extratributarie comprendono tutte le fonti di finanziamento del comune che non sono direttamente collegabili alla riscossione di tributi. Eventuali voci non quantificate rispondono all'esigenza di redigere la presente programmazione in un'ottica più prudentiale, considerato il particolare contesto socio-economico che stiamo vivendo.

ENTRATE DALLA VENDITA E DALL'EROGAZIONE DI SERVIZI

DIRITTI DI SEGRETERIA - UFFICIO TECNICO

A) CERTIFICAZIONI DI DESTINAZIONE URBANISTICA, di cui all'art. 30 comma 2 del D.P.R. n. 380/01 e s.m.i. (min. € 5,17 - max € 51,65)

1. fino a n. 5 particelle catastali € 10,00=
2. da n. 6 a n. 10 particelle catastali € 20,00=
3. da n. 11 a n. 20 particelle catastali € 30,00=
4. oltre n. 20 particelle catastali € 40,00=

B) AUTORIZZAZIONI, di cui all'art. 7 del D.L. 23/01/1982 n. 9 convertito con modificazioni della legge 25/03/1982 n. 94 (occupazione suolo pubblico, targhe-insegne, ecc..) (min. € 5,17 - max. € 51,65)

1. € 25,00=

C) DENUNCIA DI INIZIO ATTIVITA' di cui agli artt. 22 e 23 del D.P.R. n. 380/01 e s.m.i. (min. € 51,65 - max. 516,46)

1. Interventi di cui al comma 1 dell'art. 22 del D.P.R. n. 380/01 (normali) € 52,00=
2. Interventi di cui al comma 2 dell'art. 22 del D.P.R. n. 380/01 (varianti) € 52,00=
3. Interventi di cui al comma 3 - punto a) dell'art. 22 del D.P.R. n. 380/01 (ristrutturazioni art. 10 comma 1 lett. c):
 - Interventi di completamento (ampliamenti e sopraelevazioni) e cambi di destinazione d'uso € 75,00=
 - Interventi sul patrimonio edilizio esistente € 52,00=
4. Interventi di cui al comma 3 - punto b) dell'art. 22 del D.P.R. n. 380/01 (nuova costruzione o ristrutturazione urbanistica a seguito di piani attuativi) € 75,00=
5. Interventi di cui al comma 3 - punto c) dell'art. 22 del D.P.R. n. 380/01 (nuova costruzione in diretta esecuzione degli strumenti urbanistici generali) € 100,00=
6. Eliminazione barriere architettoniche: esente

D) TITOLI PER L'ATTUAZIONE DI PIANI DI RECUPERO DI INIZIATIVA DEI PRIVATI di cui all'art. 30 della Legge 05/08/1978 n. 457, nonché all'artt. 43 della L.R. 05/12/1977 n. 56 e s.m.i. (min. € 5,17 - max. € 51,65) € 25,00=

E) TITOLI PER LA LOTTIZZAZIONE DI AREE (PIANI ESECUTIVI CONVENZIONATI), di cui all'art. 28 della legge 17/08/1942 n. 1150, nonché agli artt. 43-44 della L.R. 05/12/1977 n. 56 e s.m.i. (min. € 51,65 - max. € 516,46)

- aree residenziali - volume inferiore a mc. 3.000 € 260,00=
- aree residenziali - volume superiore a mc. 3.000 € 450,00=
- aree industriali - artig. - comm. - terziarie - superficie coperta inferiore a mq. 1.000 € 260,00=
- aree industriali - artig. - comm. - terziarie - superficie coperta superiore a mq. 1.000 € 450,00=

F) CERTIFICATI ED ATTESTAZIONI IN MATERIA URBANISTICO-EDILIZIA (min. € 5,17 - max. 51,65)

- Certificati ed attestazioni in genere (tipologia, intervento, condono edilizio...) non comportanti sopralluogo da parte del Servizio competente € 10,00=
- Certificati ed attestazioni in genere (ricongiungimento familiare, certificato di sponsor, verifica distanze in loco...) comportanti sopralluogo da parte del Servizio competente € 20,00=
- Certificati reattivi ad agibilità immobili € 25,00=

G) PERMESSO DI COSTRUIRE di cui all'art. 20 del D.P.R. n. 380/01 e s.m.i. (min. € 15,50 - max. € 516,46)

- Interventi di nuova costruzione (art. 10 comma a) € 100,00=
- Interventi di ristrutturazione urbanistica (art. 10 comma 1 lett. b) € 150,00=
- Interventi di ristrutturazione edilizia (art. 10 comma 1 lett. c)
 1. Interventi di completamento (ampliamenti e sopraelevazioni) e cambi di destinazione d'uso € 100,00=
 2. Interventi sul patrimonio edilizio esistente € 75,00=
- Interventi subordinati D.I.A. per i quali ci si avvale del permesso (art. 10 comma 7) € 75,00=
- Opere di urbanizzazione primaria € 100,00=
- Permessi di costruire in sanatoria di opere edilizie abusive (condono) € 150,00=

G/1) RINNOVI, PROROGHE E VOLTURE DI PERMESSI DI COSTRUIRE € 25,00=

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2023/2025

DIRITTI DI SEGRETERIA – UFFICIO ANAGRAFE/DEMOGRAFICO

RIF.	DESCRIZIONE	EURO
1.	Fotocopia su carta normale - formato A/4 - per ogni facciata	0,20
2.	Fotocopia su carta normale - formato A/3 - per ogni facciata	0,25
3.	Fotocopia fronte-retro su carta normale formato A/4 e A/3	0,40
4.	Pagina stampata da computer o terminale	0,15
5.	Dischetto PC contenente testi o dati	2,50
6.	Fotocopia di vario formato su carta lucida	4,00
7.	Etichetta stampata su foglio singolo o continuo	0,05
8.	Pagina di elaborazione di dati stampata su foglio singolo o continuo (con un minimo di euro 5,16)	0,15
9.	Rilascio gratuito di fotocopie, nel caso in cui il rimborso ammonti ad una somma inferiore a 1,00 (viene previsto il pagamento solo se vengono rilasciate più di 5/4 fotocopie normali, cioè pagamento minimo di euro 1,00)	1,50
10.	Dischetto contenente le liste elettorali	10,00
11.	Copia su C.D. o cartaceo di piani urbanistici o progetti per uso esclusivo del richiedente con divieto di riproduzione	A richiesta
12.	Stampa a colori su carta formato A/4 - per ogni facciata	1,00
13.	Stampa a colori su carta formato A/3 - per ogni facciata	1,20

RIF.	DESCRIZIONE	DIRITTI SEGRETERIA EURO	RIMBORSO SPESE EURO	TOTALE EURO
1.	Certificati di qualunque natura, atti di notorietà, nulla-osta di qualsiasi specie ed autenticazione firme:			
	IN BOLLO	0,52	0,98	1,50
	IN CARTA SEMPLICE	0,26	0,74	1,00
2.	Stati di famiglia:			
	IN BOLLO	0,52	0,98	1,50
	IN CARTA SEMPLICE	0,26	0,98	1,00
3.	Carte di identità	0,26	5,16	5,42
4.	C.I.E. Carta Identità Elettronica	0,55	5,16	5,71
5.	C.I.E. Carta Identità Elettronica			11,21
6.	C.I.E. Quota ministero per Carta Identità Elettronica			16,79
7.	Certificati ed attestati redatti o meno a mano, con ricerca di archivio, rilasciati anche per la determinazione dell'albero genealogico, per ogni singolo nominativo contenuto in tali atti:			
	IN BOLLO	5,16	1,84	7,00
	IN CARTA SEMPLICE	2,58	1,42	4,00
8.	Copie conformi:			
	IN BOLLO	0,52	0,98	1,50
	IN CARTA SEMPLICE	0,26	0,74	1,00

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2023/2025

RIF.	DESCRIZIONE	DIRITTI SEGRETERIA	RIMBORSO SPESE	TOTALE
		EURO	EURO	EURO
1.	Certificati di qualunque natura, atti di notorietà, nulla-osta di qualsiasi specie ed autenticazione firme:			
	IN BOLLO	0,52	0,98	1,50
	IN CARTA SEMPLICE	0,26	0,74	1,00
2.	Stati di famiglia:			
	IN BOLLO	0,52	0,98	1,50
	IN CARTA SEMPLICE	0,26	0,98	1,00
3.	Carte di identità	0,26	5,16	5,42
4.	Certificati ed attestati redatti o meno a mano, con ricerca di archivio, rilasciati anche per la determinazione dell'albero genealogico, per ogni singolo nominativo contenuto in tali atti:			
	IN BOLLO	5,16	1,84	7,00
	IN CARTA SEMPLICE	2,58	1,42	4,00
5.	Copie conformi:			
	IN BOLLO	0,52	0,98	1,50
	IN CARTA SEMPLICE	0,26	0,74	1,00

FITTI REALI

Contratti di locazione attualmente in corso:

- Poste Italiane di cui al Prot. N. 1238 del 2016, art. 28 Legge 392/78 pari ad Euro 677,88 con scadenza anno 2022. L'importo inserito a bilancio risulta comprensivo delle spese di riscaldamento. Il Comune al momento della presente redazione, sta procedendo al rinnovo del contratto con Poste Italiane.

PROVENTI DALLA CONCESSIONE DI LOCULI

La costruzione e la manutenzione dei cimiteri costituiscono attività obbligatorie dei Comuni come dettagliatamente indicato nel regolamento di polizia mortuaria di cui al D.P.R. 10 settembre 1990, n. 285.

I cimiteri sono beni demaniali ai sensi dell'art. 824 del C.C. e sono soggetti, come tali, al regime previsto dagli artt. 823 e segg. del C.C. La principale fonte di finanziamento è normalmente costituita dagli introiti delle concessioni cimiteriali che il Comune rilascia con appositi provvedimenti amministrativi.

PROVENTI DA VIOLAZIONI E SANZIONI AMMINISTRATIVE

L'articolo 208 del D.lgs. 285/1992, modificato dalla Legge 120/2010, prevede il vincolo di destinazione dei proventi derivanti dalle sanzioni del codice della strada nella misura del 50% del gettito realizzato, tenuto conto di alcuni limiti:

- una quota non inferiore a 1/4 della parte vincolata, per interventi di sostituzione, ammodernamento, potenziamento, messa a norma e manutenzione della segnaletica delle strade di proprietà dell'ente locale;
- una quota non inferiore a 1/4 della parte vincolata per il potenziamento delle attività di controllo e di accertamento delle violazioni in materia di circolazione stradale, anche attraverso l'acquisto dei mezzi e delle attrezzature necessarie;
- la residua quota per altre finalità collegate al miglioramento della sicurezza stradale, relative alla manutenzione delle strade di proprietà dell'ente locale, all'installazione, all'ammodernamento, al potenziamento, alla messa a norma e alla manutenzione delle barriere e alla sistemazione del manto stradale delle strade comunali.

Inoltre, a interventi per la sicurezza stradale a tutela degli utenti disagiati, allo svolgimento di corsi didattici finalizzati all'educazione stradale presso le scuole di qualsiasi grado e tenuti dagli organi di polizia locale, oltre a interventi in favore della mobilità ciclopeditone.

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2023/2025

L'articolo 208 dispone che tale riparto venga stabilito annualmente dalla Giunta Comunale, la quale potrebbe destinare anche una quota superiore al 50% alle finalità sopra elencate.

Oltre a questa precisazione, va ricordato che l'articolo 142, comma 12 bis, prevede che i proventi delle sanzioni derivanti dall'accertamento delle violazioni dei limiti massimi di velocità rilevate tramite l'uso di apparecchi o sistemi di rilevamento della velocità o mezzi tecnici di controllo a distanza, sono attribuiti nella misura del 50% ciascuno all'ente proprietario della strada su cui è effettuato l'accertamento e all'Ente da cui dipende l'organo accertatore.

Le somme così introitate per questa attività sono destinate a interventi di manutenzione e messa in sicurezza delle infrastrutture stradali, compresa la segnaletica stradale e le barriere, nonché al potenziamento dell'attività di controllo e accertamento delle violazioni in materiale di circolazione stradale, comprese le spese di personale nel rispetto delle norme sul pubblico impiego e sul contenimento della spesa.

Potrebbe rendersi necessario, quindi, indicare nel bilancio più voci di entrata e di spesa, in quanto sulle strade comunali potrebbero essere rilevate violazioni riguardanti la velocità da parte di agenti della polizia di Stato nel cui caso al Comune debba essere devoluto il 50% della somma introitata; se la polizia municipale effettua tali rilevazioni su strada provinciale o statale, invece, il 50% del riscosso deve essere devoluto rispettivamente alla Provincia o allo Stato.

Come indicato dall'allegato A/2 al D.lgs. 118/2011, la somma da utilizzare al fine del rispetto dei vincoli di destinazione, è rappresentata dal totale delle entrate da sanzioni, dedotto il Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità previsto.

DESTINAZIONE DEI PROVENTI DERIVANTI DA SANZIONI PER VIOLAZIONI AL C.D.S.

VOCE	CAPITOLO	ARTICOLO	DESCRIZIONE	2023
3007	3007	99	VIOLAZIONE E SANZIONI AMMINISTRATIVE	30.000,00
3007	3007	99	STAZIAMENTO A FCDE PER SANZIONI AMMINISTRATIVE	0,00
				30.000,00
VOCE	CAPITOLO	ARTICOLO	DESCRIZIONE	2023
1150	1277	1	CONVENZIONE GESTIONE ASSOCIATA POLIZIA MUNICIPALE COMUNE DI SAN FRANCESCO AL CAMPO	15.000,00
			TOTALA PARTE VINCOLATA	15.000,00
VOCE	CAPITOLO	ARTICOLO	DESCRIZIONE	2023
2770	1927	99	MANUTENZIONE ORDINARIA DELLE STRADE COMUNALI- ACQUISTO DI BENI	0,00
2780	1928	1	MANUTENZIONE ORDINARIA DELLE STRADE COMUNALI- PRESTAZIONE DI SERVIZI	0,00
2780	1928	2	MANUTENZIONE ORDINARIA VERDE PUBBLICO ED ARREDO URBANO	3.303,25
2780	1929	99	SERVIZIO SGOMBERO NEVE	1.896,75
360	1056	99	COMPENSO SERVIZIO RISCOSSIONE TRIBUTI	3.000,00
			DESTINAZIONE di quota parte di PARTE LIBERA (TOT. € 15.000,00)	8.200,00

La parte vincolata viene assorbita per il potenziamento delle attività di controllo e di accertamento delle violazioni in materia di circolazione stradale. Atteso tuttavia che, per l'esercizio 2023, si prevede di incassare, a titolo di sanzioni amministrative per violazioni al Codice della Strada la somma di €. 30.000,00, per sanzioni; Segue, nella tabella

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2023/2025

l'allocazione di Euro 8.200,00 dei proventi per interventi di messa in sicurezza su strade del territorio e servizi connessi al recupero di sanzioni, lasciando la restante parte a finanziamento del bilancio.

Rilevato che:

- al cap. 3007 / 3007 / 99 dell'entrata, relativo ai proventi derivanti da sanzioni del C.d.S. sono attualmente previsti €. 40.000,00;
- al cap. 1150 / 1277 / 1 della spesa, relativo alla Convenzione di cui alla Deliberazione nr. 2 del 27/01/2022, sono attualmente previsti 25.000,00;

Dato atto che tali stanziamenti puramente previsionali si riferirebbero ad una possibile variazione della convenzione in essere, in corso di discussione e di vaglio;

Dato atto altresì che in ogni caso il rapporto tra entrata e spesa si manterrebbe proporzionale e che pertanto a fronte di un maggior incasso si determinerebbe un aumento dei trasferimenti al Comune di San Francesco al Campo di pari importo aumentato.

Ritenuto nondimeno che ad oggi tale aggiornamento ancora non si è realizzato e che pertanto si ritiene preferibile rilevare nel presente documento gli importi della convenzione in essere, nella tabella illustrati;

Preso atto che la normativa vigente prevede lo stanziamento sui capitoli di spesa di una quota degli introiti da violazione al C.d.S. a favore della Città Metropolitana di Torino, in fase di bilancio di previsione 2023, si decide di posticipare tale azione nel momento in cui verrà effettuato il servizio da parte della Polizia Municipale in convenzione, che nelle annualità precedenti non si è mai avvalso di azioni assimilabili all'art. 142 del D. Lgs. n. 285/1992;

Dato atto che la convenzione vigente è documentata ed approvata con deliberazione di C.C. nr. 2 del 27/01/2022, con facoltà di rinnovo sino al 31.12.2024.

I SERVIZI A DOMANDA INDIVIDUALE

I servizi a domanda individuale raggruppano quelle attività gestite dal comune che non sono intraprese per obbligo istituzionale, che vengono utilizzate a richiesta dell'utente e, infine, che non sono erogate per legge a titolo gratuito.

La quota del costo della prestazione non addebitata agli utenti produce una perdita nella gestione del servizio che viene indirettamente posta a carico di tutta la cittadinanza, dato che il bilancio comunale di parte corrente deve comunque rimanere in pareggio.

La scelta politica del livello tariffario, di stretta competenza dell'Amministrazione, va quindi a considerare numerosi aspetti sia economici che sociali, come l'impatto sul bilancio, il rapporto tra prezzo e qualità del servizio, l'effetto dell'aumento della tariffa sulla domanda, il grado di socialità, oltre ad altri fattori politico/ambientali.

L'elenco di queste prestazioni è tratto dal certificato sui Parametri gestionali dei servizi allegato ogni anno dal comune al conto di bilancio (Rendiconto).

Si richiama al riguardo la Deliberazione della Giunta Comunale n. 40 del 28/12/2010 con la quale sono state approvate le tariffe per l'utilizzo del salone pluriuso.

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2023/2025

TABELLA "A" - SALONE PLURIUSO

TARIFFA D'USO (giornaliera)		RISCALDAMENTO (giornaliero)	DEPOSITO CAUZIONALE
ORDINARIA Per giornata intera	€ 60,00	€ 20,00	€ 250,00
RIDOTTA A giornata o frazione di giornata	€ 30,00	€ 20,00	€ 250,00
RIDOTTA Per mezza giornata	€ 40,00	€ 20,00	€ 250,00

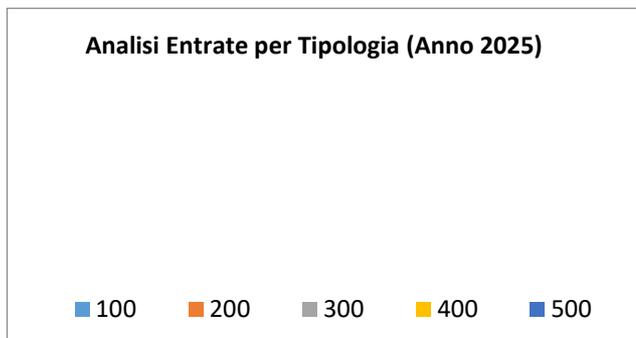
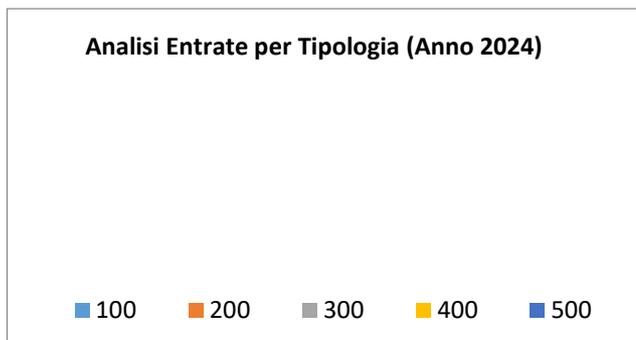
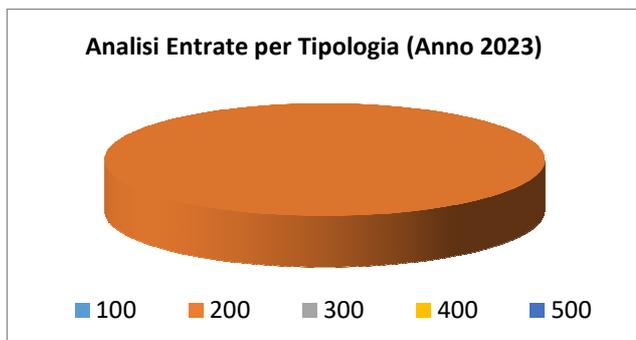
TABELLA COPERTURA SERVIZI A DOMANDA INDIVIDUALE

Bilancio di Previsione 2023

SERVIZIO 1 - Proventi locale pluriuso				
NUMERO		DESCRIZIONE	%	IMPORTO
CODICE	ARTICOLO			
RICAVI				
3.0100	3.063 / 3.064 / 99	Proventi locale pluriuso (rilevante ai fini iva)	100 %	700,00
TOTALE RICAVI:				700,00
COSTI				
01.02.1	140 / 1.043 / 4	Canone gas/riscaldamento uffici	100 %	70,00
01.11.1	140 / 1.044 / 99	Oneri per le assicurazioni	100 %	450,00
01.06.1	580 / 1.115 / 99	Spese di manutenzione e funzionamento ufficiotecnico e patrimonio - prestazione servizi	100 %	290,00
TOTALE PARZIALE:				810,00
Costi Comuni :				
TOTALE COSTI:				810,00
% DI COPERTURA DEI COSTI:			86 %	
Differenza PASSIVA:				110,00
TOTALE A PAREGGIO:				810,00

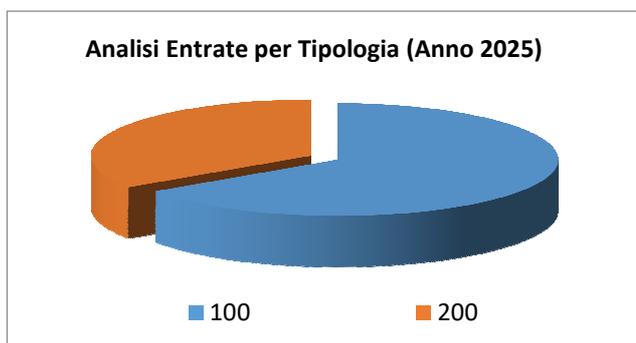
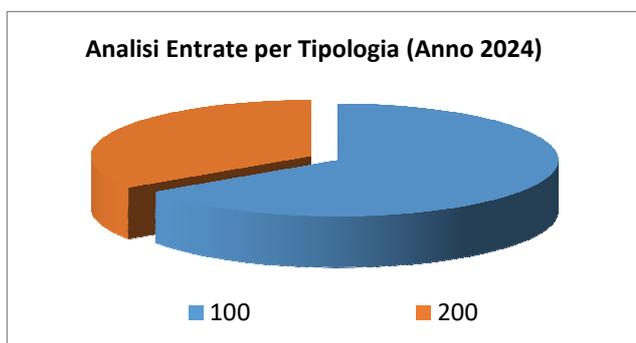
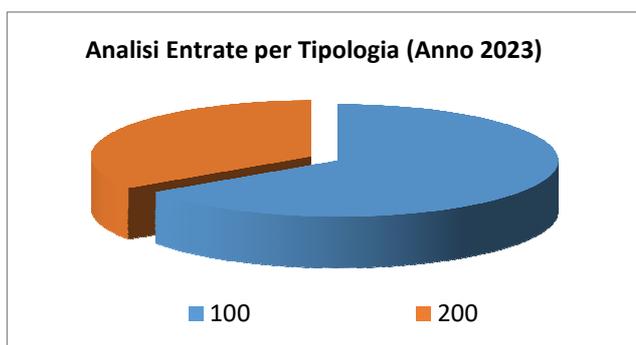
Analisi entrate: Entrate in c/capitale

Tipologia			Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025
100	Tributi in conto capitale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
200	Contributi agli investimenti	comp	5.000,00	0,00	0,00
		cassa	189.366,45		
300	Altri trasferimenti in conto capitale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
400	Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
500	Altre entrate in conto capitale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI TITOLO		comp	5.000,00	0,00	0,00
		cassa	189.366,45		



Analisi entrate: Entrate per conto terzi e partite di giro

<i>Tipologia</i>			<i>Anno 2023</i>	<i>Anno 2024</i>	<i>Anno 2025</i>
100	Entrate per partite di giro	comp	90.400,00	90.400,00	90.400,00
		cassa	109.143,68		
200	Entrate per conto terzi	comp	47.500,00	47.500,00	47.500,00
		cassa	55.293,64		
TOTALI TITOLO		comp	137.900,00	137.900,00	137.900,00
		cassa	164.437,32		



Documento Unico di Programmazione Semplificato 2023/2025

Spese

Programmazione triennale del fabbisogno di personale

Voce	Cap.	Art.	Descrizione	Previsione 2023	Previsione 2024	Previsione 2025	Macro
120	1021	99	EMOLUMENTI DEL PERSONALE: STIPENDIO UFFICIO AMMINISTRATIVO	23.050,00	23.050,00	23.050,00	101
120	1022	99	EMOLUMENTI DEL PERSONALE: ONERI UFFICIO AMMINISTRATIVO	6.300,00	6.300,00	6.300,00	101
560	1081	1	EMOLUMENTI DEL PERSONALE A SCAVALCO: STIPENDIO UFFICIO TECNICO	5.050,00	5.050,00	5.050,00	101
560	1081	3	EMOLUMENTI DEL PERSONALE A SCAVALCO: ONERI UFFICIO TECNICO	1.270,00	1.270,00	1.270,00	101
560	1081	2	EMOLUMENTI DEL PERSONALE A SCAVALCO: STIPENDIO UFFICIO RAGIONERIA	10.000,00	10.000,00	10.000,00	101
560	1081	4	EMOLUMENTI DEL PERSONALE A SCAVALCO: ONERI UFFICIO RAGIONERIA	2.500,00	2.500,00	2.500,00	101
560	1081	5	EMOLUMENTI DEL PERSONALE A SCAVALCO: STIPENDIO UFFICIO TRIBUTI	500,00	500,00	500,00	101
560	1081	6	EMOLUMENTI DEL PERSONALE A SCAVALCO: ONERI UFFICIO TRIBUTI	120,00	120,00	120,00	101
120	2164	99	FONDO MIGLIORAMENTO EFFICIENZA SERVIZI - PRODUTTIVITA'	3.200,00	3.200,00	3.200,00	101
120	2165	99	FONDO MIGLIORAMENTO EFFICIENZA SERVIZI - PRODUTTIVITA': ONERI	800,00	800,00	800,00	101
560	1082	2	RIMBORSO SPESE PER PERSONALE A SCAVALCO	2.500,00	2.500,00	2.500,00	101
10	900	1	INDENNITA' DI FUNZIONE DEL SINDACO	7.700,00	7.700,00	7.700,00	101
120	1038	99	SEGRETARIO COMUNALE - DIRITTI DI ROGITO: CORRESPONSIONE EMOLUMENTI	70,00	70,00	70,00	101
140	1045	99	RIMBORSO SPESE MISSIONE	200,00	200,00	200,00	101
				63.260,00	63.260,00	63.260,00	

Voce	Cap.	Art.	Descrizione	Previsione 2023	Previsione 2024	Previsione 2025	Macro
10	900	2	INDENNITA' DI FUNZIONE DEL SINDACO: I.R.A.P.	660,00	660,00	660,00	102
180	1069	99	EMOLUMENTI DEL PERSONALE: I.R.A.P. UFFICIO AMMINISTRATIVO	1.970,00	1.970,00	1.970,00	102
560	1082	3	EMOLUMENTI DEL PERSONALE A SCAVALCO: I.R.A.P. UFFICIO TRIBUTI	45,00	45,00	45,00	102
560	1082	4	EMOLUMENTI DEL PERSONALE A SCAVALCO: I.R.A.P. UFFICIO RAGIONERIA	1.000,00	1.000,00	1.000,00	102
560	1082	99	EMOLUMENTI DEL PERSONALE A SCAVALCO: I.R.A.P. UFFICIO TECNICO	430,00	430,00	430,00	102
620	1046	1	FONDO MIGLIORAMENTO EFFICIENZA SERVIZI - PRODUTTIVITA': I.R.A.P.	270,00	270,00	270,00	102
				4.375,00	4.375,00	4.375,00	

Voce	Cap.	Art.	Descrizione	Previsione 2023	Previsione 2024	Previsione 2025
880	1212	99	FONDO RINNOVI CONTRATTUALI	1.252,80	1.252,80	1.252,80

Voce	Cap.	Art.	Descrizione	Previsione 2023	Previsione 2024	Previsione 2025
600	1061	99	CONVENZIONE GESTIONE ASSOCIATA SERVIZIO SEGRETERIA COMUNALE	3.700,00	3.700,00	3.700,00

COMPONENTI ESCLUSE							
Voce	Cap.	Art.	Descrizione	Previsione 2023	Previsione 2024	Previsione 2025	
10	900	1	INDENNITA' DI FUNZIONE DEL SINDACO	7.700,00	7.700,00	7.700,00	
10	900	2	INDENNITA' DI FUNZIONE DEL SINDACO: I.R.A.P.	660,00	660,00	660,00	
120	1038	99	SEGRETARIO COMUNALE - DIRITTI DI ROGITO: CORRESPONSIONE EMOLUMENTI	70,00	70,00	70,00	
			RIMBORSO SPESE MISSIONE	200,00	200,00	200,00	
880	1212	99	FONDO RINNOVI CONTRATTUALI	1.252,80	1.252,80	1.252,80	

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2023/2025

		RINNOVI CONTRATTUALI FINO AL 2018	7.331,02	7.331,02	7.331,02
		RINNOVI CONTRATTUALI FINO AL 2021 (previsionali)	2.200,00	2.200,00	2.200,00
		<i>*(in attesa della quantificazione puntuale di ALMA)</i>			
			19.413,82	19.413,82	19.413,82

TOTALE SPESA PERSONALE AL NETTO DELLE COMPONENTI ESCLUSE			53.173,98	53.173,98	53.173,98
--	--	--	-----------	-----------	-----------

	Media 2011/2013	Previsione 2023	Previsione 2024	Previsione 2025
	2008 per enti non soggetti al patto			
Spese macroaggregato 101	45.321,17	63.260,00	63.260,00	63.260,00
Spese macroaggregato 103	2.972,00	0,00	0,00	0,00
Irap macroaggregato 102	0,00	4.375,00	4.375,00	4.375,00
Altre spese: reiscrizioni imputate all'esercizio successivo	17.213,00	0,00	0,00	0,00
Accantonamenti rinnovi contrattuali	0,00	1.252,80	1.252,80	1.252,80
Convenzione Segreteria (Segretario Comunale)	0,00	3.700,00	3.700,00	3.700,00
Altre spese: da specificare.....	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale spese di personale (A)	65.506,17	72.587,80	72.587,80	72.587,80
(-) Componenti escluse (B)	4.457,00	19.413,82	19.413,80	19.413,82
(-) maggior spesa per personale a tempo indet. Artt.4-5 DM17.3.2020 (C)	0,00	0,00	0,00	0,00
(=) Componenti assoggettate al limite di spesa A-B-C	61.049,17	53.173,98	53.173,98	53.173,98
(ex art. 1, comma 557, legge n. 296/ 2006 o comma 562)				

Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi

Le Amministrazioni, in base all'art. 21 comma 6 del Decreto Legislativo n. 50/2016, adottano il Programma biennale acquisti forniture e servizi che contiene gli acquisti di importo unitario stimato pari o superiori a Euro 40.000,00. Non si rilevano al momento affidamenti di tale fattispecie.

Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche

Il Programma Triennale delle Opere Pubbliche è lo strumento con cui il Comune individua i grandi interventi e le opere che modificheranno la città (strade, edifici scolastici, parchi, edifici pubblici, ecc.). Indica tempi e risorse destinate ai lavori da eseguire nel triennio.

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2023/2025

L'art. 21, comma 3, del [D.Lgs. n. 50/2016](#) prevede che i lavori pubblici di importo stimato pari o superiore a 100.000 euro vengano effettuati sulla base di una programmazione triennale e dei suoi aggiornamenti annuali. Non si rilevano al momento lavori di tale fattispecie.

Equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

<i>Equilibrio Economico-Finanziario</i>		<i>Anno 2023</i>	<i>Anno 2024</i>	<i>Anno 2025</i>
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		147.220,00		
A) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese correnti	(+)	0,00	0,00	0,00
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)	0,00	0,00	0,00
B) Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00 <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	233.883,54 0,00	233.883,54 0,00	233.883,54 0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)	0,00	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti <i>di cui:</i> - fondo pluriennale vincolato - fondo crediti di dubbia esigibilità	(-)	233.883,54 0,00 2.765,58	233.883,54 0,00 2.765,58	233.883,54 0,00 2.765,58
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00	0,00	0,00
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(-)	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-E-F)		0,00	0,00	0,00
ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE E DA PRINCIPI CONTABILI, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI				
H) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese correnti <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)	0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE O=G+H+I-L+M		0,00	0,00	0,00

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2023/2025

P) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese di investimento	(+)	0,00	0,00	0,00
Q) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00
R) Entrate Titoli 4.00-5.00-6.00	(+)	5.000,00	0,00	0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)	0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale <i>di cui fondo pluriennale vincolato di spesa</i>	(-)	5.000,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE Z = P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-V+E		0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+)	0,00	0,00	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2023/2025

EQUILIBRIO FINALE W = O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y		0,00	0,00	0,00
--	--	-------------	-------------	-------------

La verifica della quadratura delle Previsioni di Cassa, viene qui di seguito riportata :

Quadratura Cassa		
Fondo di Cassa	(+)	147.220,00
Entrata	(+)	653.607,90
Spesa	(-)	765.862,37
Differenza	=	34.965,53

D) PRINCIPALI OBIETTIVI DELLE MISSIONI ATTIVATE

Descrizione dei principali obiettivi per ciascuna missione

MISSIONE	01	<i>Servizi istituzionali, generali e di gestione</i>
-----------------	-----------	---

.....

MISSIONE	02	<i>Giustizia</i>
-----------------	-----------	-------------------------

.....

MISSIONE	03	<i>Ordine pubblico e sicurezza</i>
-----------------	-----------	---

.....

MISSIONE	04	<i>Istruzione e diritto allo studio</i>
-----------------	-----------	--

.....

MISSIONE	05	<i>Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali</i>
-----------------	-----------	---

.....

MISSIONE	06	<i>Politiche giovanili, sport e tempo libero</i>
-----------------	-----------	---

.....

MISSIONE	07	<i>Turismo</i>
-----------------	-----------	-----------------------

ADESIONE ALL'ACCORDO DI PROGRAMMA DENOMINATO "MADE IN CANAVESE" DAL 2019 FINO AL 2028 CON ATTUALE CAPOFILA IL COMUNE DI OZEGNA AL FINE DI POTENZIARE IL TURISMO NEL TERRITORIO DEI COMUNI ADERENTI

MISSIONE	08	<i>Assetto del territorio ed edilizia abitativa</i>
-----------------	-----------	--

DAL 2015 IL COMUNE ADERISCE ALLA CUC CONSORTILE CANAVESE E VALLI DI LANZO ED AL S.U.A.P. DI RIVAROLO CUI È STATA RINNOVATA LA CONVENZIONE IN ESSERE NEL 2021 PER ALTI 5 ANNI

MISSIONE	09	<i>Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</i>
-----------------	-----------	--

INTESA DI PARTENARIATO CON I COMUNI DI OZEGNA, TORRE CANAVESE E PERTUSIO PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO "MENO CONSUMI + ENERGIA PULITA" CON LO SCOPO DI REALIZZARE UNA COMUNITA' ENERGETICA

MISSIONE	10	<i>Trasporti e diritto alla mobilità</i>
-----------------	-----------	---

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2023/2025

MISSIONE	11	<i>Soccorso civile</i>
-----------------	-----------	-------------------------------

RINNOVATA LA CONVENZIONE CON IL GRUPPO PROTEZIONE CIVILE SALASSA – SAN PONSO. È IN CORSO DI DEFINIZIONE UNA NUOVA CONVENZIONE PER LO SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO DI PROTEZIONE CIVILE TRA I COMUNI DI SAN PONSO, SALASSA, BUSANO E OGLIANICO

MISSIONE	12	<i>Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</i>
-----------------	-----------	---

RINNOVO DELLA CONVENZIONE ATTIVA DAL 2020 CON L'ASL TO4 PER IL PROGETTO P.A.S.S. A SUPPORTO DELLE FASCE DEBOLI E CONVENZIONE CON ASSOCIAZIONE MASTROPIETRO DAL 2022.

MISSIONE	13	<i>Tutela della salute</i>
-----------------	-----------	-----------------------------------

.....

MISSIONE	14	<i>Sviluppo economico e competitività</i>
-----------------	-----------	--

.....

MISSIONE	15	<i>Politiche per il lavoro e la formazione professionale</i>
-----------------	-----------	---

.....

MISSIONE	16	<i>Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca</i>
-----------------	-----------	---

.....

MISSIONE	17	<i>Energia e diversificazione delle fonti energetiche</i>
-----------------	-----------	--

.....

MISSIONE	18	<i>Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali</i>
-----------------	-----------	--

.....

MISSIONE	19	<i>Relazioni internazionali</i>
-----------------	-----------	--

.....

MISSIONE	20	<i>Fondi e accantonamenti</i>
-----------------	-----------	--------------------------------------

.....

MISSIONE	50	<i>Debito pubblico</i>
-----------------	-----------	-------------------------------

.....

MISSIONE	60	<i>Anticipazioni finanziarie</i>
-----------------	-----------	---

.....

MISSIONE	99	<i>Servizi per conto terzi</i>
-----------------	-----------	---------------------------------------

(descrivere solo le missioni attivate)

Parte spesa: analisi dettagliata programmi all'interno delle missioni con indicazione delle finalità che si intendono conseguire, motivazioni delle scelte di indirizzo, analisi risorse umane e strumentali disponibili

MISSIONI E PROGRAMMI GESTITI DAL COMUNE

Le spese del Bilancio di previsione 2023-2025 sono state strutturate secondo i nuovi schemi previsti dal D.Lgs. 118/2011 e si articolano in Missioni e Programmi, Macroaggregati e Titoli.

Le missioni e i Programmi sono quelli istituzionalmente previsti dal Decreto Legislativo e specificatamente dettagliate nel Riepilogo Generale delle Spese per Missioni di cui all'allegato n.7 al Bilancio di Previsione (dati finanziari) e nel Riepilogo per Titoli.

<i>Riepilogo delle Missioni</i>	<i>Denominazione</i>		<i>Anno 2023</i>	<i>Anno 2024</i>	<i>Anno 2025</i>
	DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE		0,00	0,00	0,00
Missione 01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	previsione di competenza	124.460,00	124.460,00	124.460,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 02	Giustizia	previsione di cassa	303.736,03		
		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 03	Ordine pubblico e sicurezza	previsione di cassa	0,00		
		previsione di competenza	25.000,00	25.000,00	25.000,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 04	Istruzione e diritto allo studio	previsione di cassa	25.000,00		
		previsione di competenza	2.400,00	2.400,00	2.400,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 05	Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	previsione di cassa	2.400,00		
		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 06	Politiche giovanili, sport e tempo libero	previsione di cassa	1.083,59		
		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 07	Turismo	previsione di cassa	200,00		
		previsione di competenza	200,00	200,00	200,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 08	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	previsione di cassa	200,00		
		previsione di competenza	30,00	30,00	30,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	previsione di cassa	95.220,18		
		previsione di competenza	47.550,00	47.550,00	47.550,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 10	Trasporti e diritto alla mobilità	previsione di cassa	51.918,80		
		previsione di competenza	22.200,00	17.200,00	17.200,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 11	Soccorso civile	previsione di cassa	28.177,23		
		previsione di competenza	1.000,00	1.000,00	1.000,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	previsione di cassa	1.000,00		
		previsione di competenza	9.600,00	9.600,00	9.600,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 13	Tutela della salute	previsione di cassa	13.947,95		
		previsione di competenza	400,00	400,00	400,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 14	Sviluppo economico e competitività	previsione di cassa	448,68		
		previsione di competenza	1.000,00	1.000,00	1.000,00

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2023/2025

		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	4.788,88		
Missione 15	Politiche per il lavoro e la formazione professionale	previsione di competenza	100,00	100,00	100,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	104,93		
Missione 16	Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 17	Energia e diversificazione delle fonti energetiche	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	82.972,92		
Missione 18	Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 19	Relazioni internazionali	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 20	Fondi e accantonamenti	previsione di competenza	4.943,54	4.943,54	4.943,54
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	2.000,00		
Missione 50	Debito pubblico	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 60	Anticipazioni finanziarie	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 99	Servizi per conto terzi	previsione di competenza	137.900,00	137.900,00	137.900,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	152.663,18		
	TOTALI MISSIONI	previsione di competenza	376.783,54	371.783,54	371.783,54
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	765.862,37		
	TOTALE GENERALE SPESE	previsione di competenza	376.783,54	371.783,54	371.783,54
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	765.862,37		

Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

La missione 1 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell’ente in una ottica di governance e partenariato e per la comunicazione istituzionale.

Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi. Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sviluppo e gestione delle politiche per il personale.

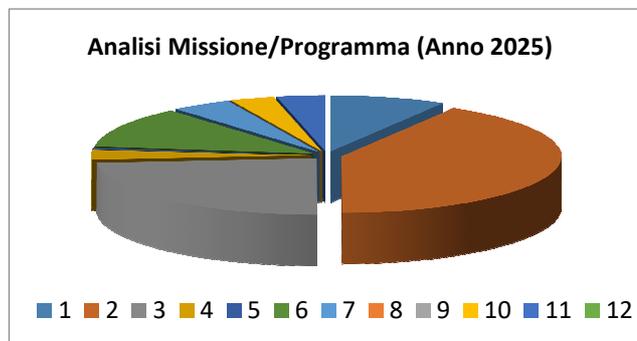
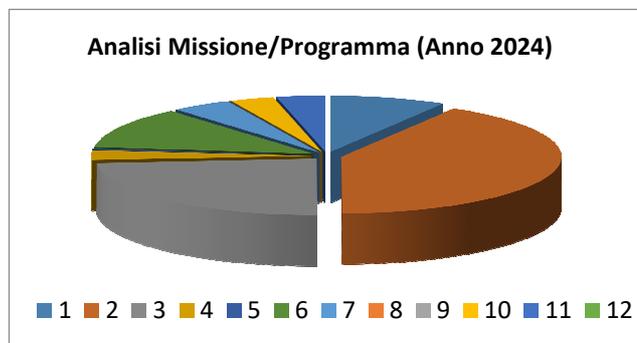
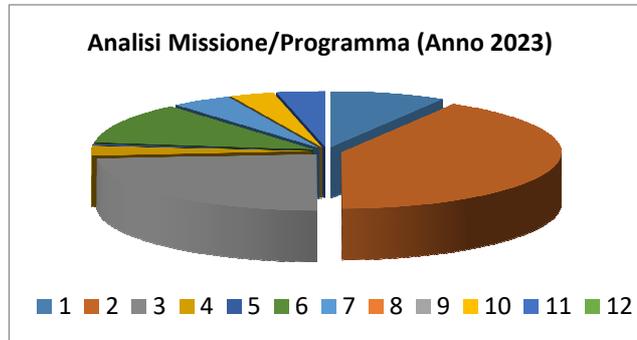
Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica.”

All’interno della Missione 1 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025	Responsabili
1	Organi istituzionali	comp	10.643,00	10.643,00	10.643,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	11.143,00			
2	Segreteria generale	comp	51.522,00	51.522,00	51.522,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	149.763,05			
3	Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	comp	29.615,00	29.615,00	29.615,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	61.957,10			
4	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	comp	3.500,00	3.500,00	3.500,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	5.254,88			
5	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	comp	500,00	500,00	500,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	39.998,03			
6	Ufficio tecnico	comp	14.750,00	14.750,00	14.750,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	19.023,38			
7	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	comp	5.500,00	5.500,00	5.500,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	6.092,67			
8	Statistica e sistemi informativi	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
9	Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
10	Risorse umane	comp	4.000,00	4.000,00	4.000,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	5.245,67			
11	Altri servizi generali	comp	4.430,00	4.430,00	4.430,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	5.258,25			
12	Politica regionale unitaria per i servizi istituzionali, generali e di gestione (solo per Regioni)	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2023/2025

		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	124.460,00	124.460,00	124.460,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	303.736,03			



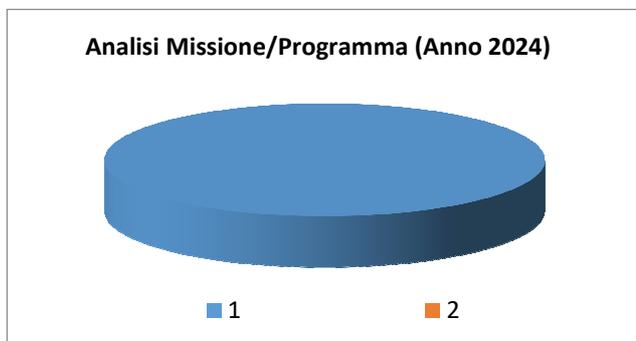
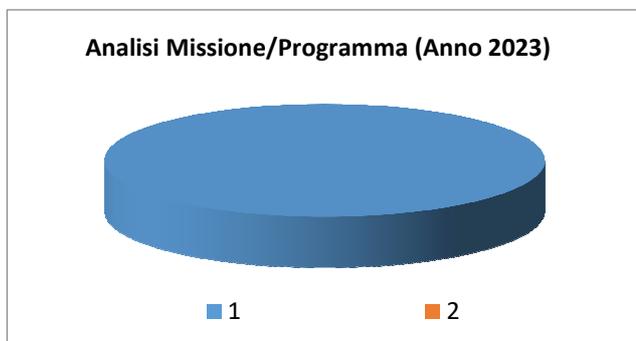
Missione 3 - Ordine pubblico e sicurezza

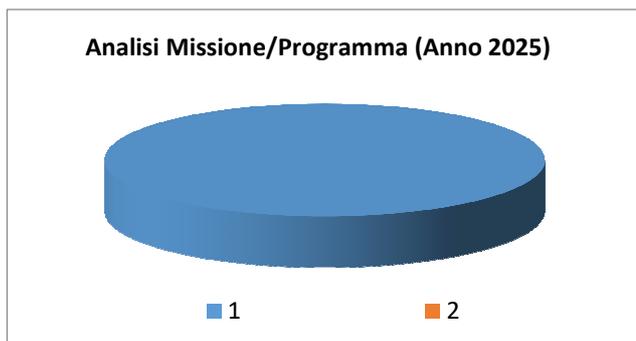
La missione 3 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività collegate all’ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale e amministrativa. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Sono comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di ordine pubblico e sicurezza.”

All’interno della Missione 3 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025
1	Polizia locale e amministrativa	comp	25.000,00	25.000,00	25.000,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	25.000,00		
2	Sistema integrato di sicurezza urbana	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI MISSIONE			25.000,00	25.000,00	25.000,00
		comp	25.000,00	25.000,00	25.000,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	25.000,00		





Al momento è prevista una convenzione con il Comune di San Francesco al Campo che prevede un costo di Euro 15.000,00 a fronte di entrate da sanzioni derivanti da violazioni del C.d.S. pari ad Euro 30.000,00. Gli importi inseriti a bilancio sono relativi ad una possibile modifica della Convenzione, tutt'ora in discussione che prevederebbe un costo pari ad Euro 25.000,00 a fronte di entrate stimate per Euro 40.000,00.

Le entrate stimate a bilancio come già narrato nella sezione relative alle risorse extratributarie sono assimilate nella loro componente vincolata all'implementazione del servizio di Polizia Locale altrimenti inesistente. La parte restante finanzia spese di carattere generale.

Qualora in ogni caso la nuova convenzione non venisse sottoscritta, in corso di esercizio verrà rideterminata sia l'entrata che la spesa che nel suo rapporto risulta comunque irrilevante finanziariamente.

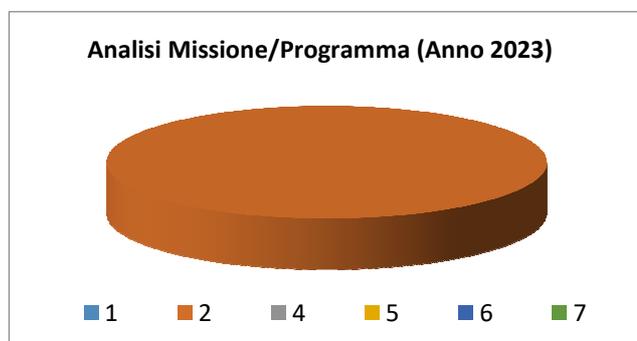
Missione 4 - Istruzione e diritto allo studio

La missione 4 viene così definita dal Glossario COFOG:

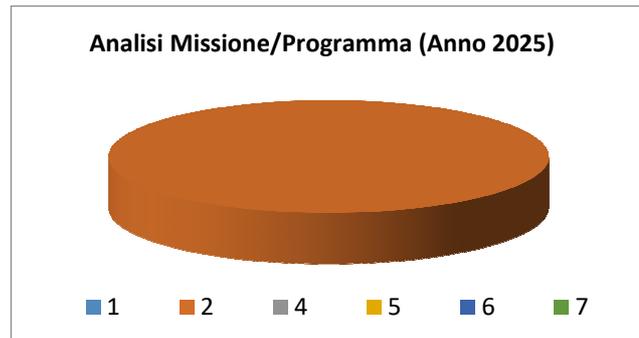
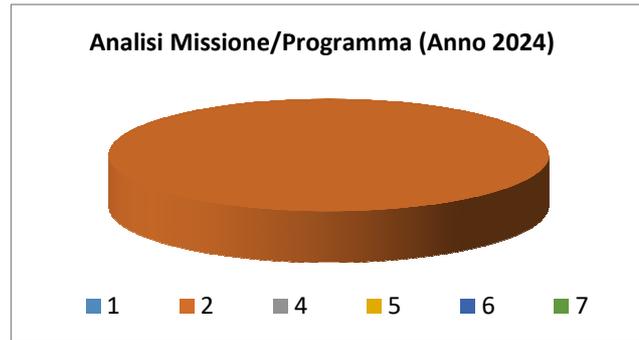
“Amministrazione, funzionamento ed erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l’obbligo formativo e dei servizi connessi (quali assistenza scolastica, trasporto e refezione), ivi inclusi gli interventi per l’edilizia scolastica e l’edilizia residenziale per il diritto allo studio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per l’istruzione. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di istruzione e diritto allo studio.”

All’interno della Missione 4 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025
1	Istruzione prescolastica	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
2	Altri ordini di istruzione non universitaria	comp	2.400,00	2.400,00	2.400,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	2.400,00		
4	Istruzione universitaria	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
5	Istruzione tecnica superiore	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
6	Servizi ausiliari all’istruzione	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
7	Diritto allo studio	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI MISSIONE		comp	2.400,00	2.400,00	2.400,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	2.400,00		



Documento Unico di Programmazione Semplificato 2023/2025



Con deliberazione di C.C. 42 del 14.12.2020 è stata approvata convenzione per la gestione in forma associata della scuola primaria di salassa, per ulteriori 5 anni, dall'A.S. 2020/2021 all'A.S. 2024/2025

Missione 7 - Turismo

La missione 7 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo e per la promozione e lo sviluppo del turismo sul territorio, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di turismo.”

All’interno della Missione 7 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<i>Programma</i>			<i>Anno 2023</i>	<i>Anno 2024</i>	<i>Anno 2025</i>	<i>Responsabili</i>
1	Sviluppo e la valorizzazione del turismo	comp	200,00	200,00	200,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	200,00			
TOTALI MISSIONE		comp	200,00	200,00	200,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	200,00			

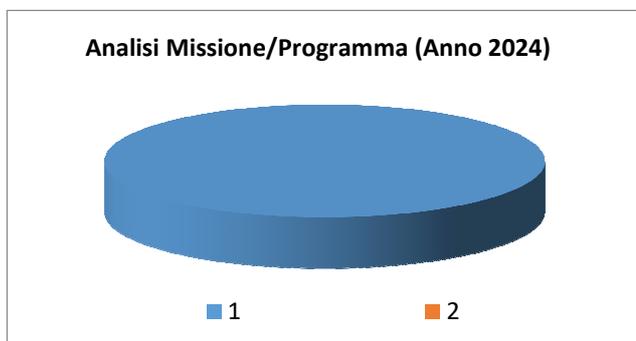
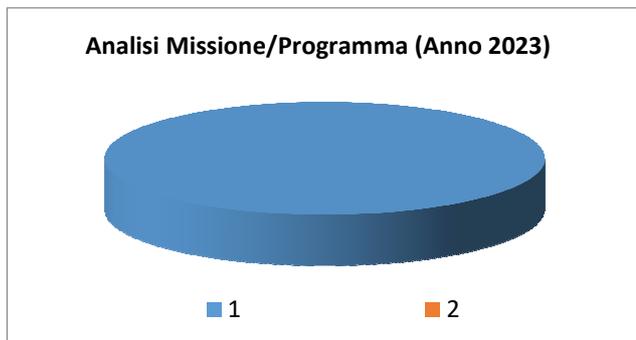
Missione 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa

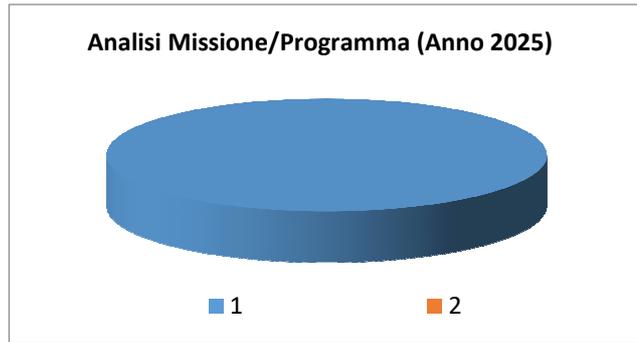
La missione 8 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività relativi alla pianificazione e alla gestione del territorio e per la casa, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di assetto del territorio e di edilizia abitativa.”

All’interno della Missione 8 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025
1	Urbanistica e assetto del territorio	comp	30,00	30,00	30,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	95.220,18		
2	Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI MISSIONE		comp	30,00	30,00	30,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	95.220,18		





Missione 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

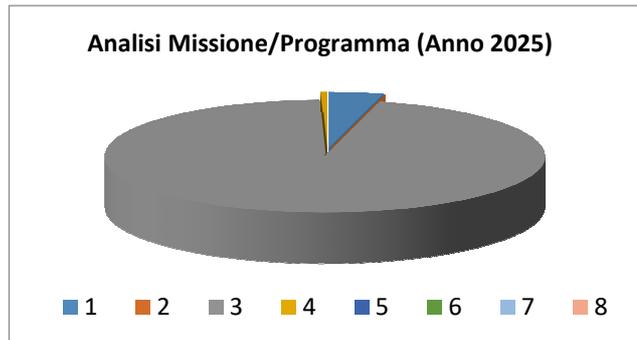
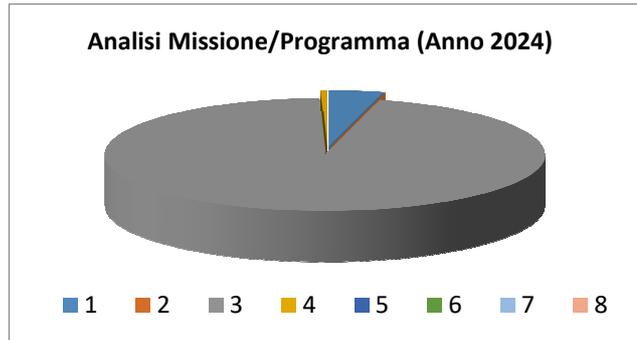
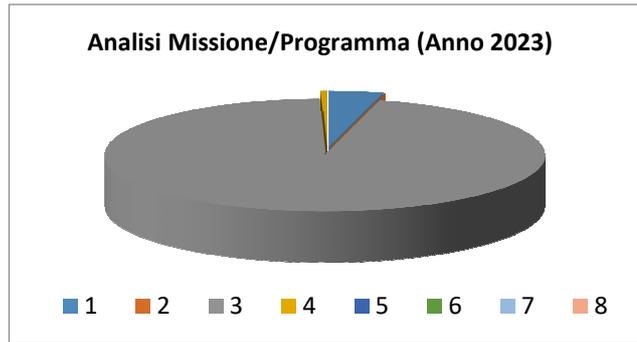
La missione 9 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell’ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, di difesa del suolo e dall’inquinamento del suolo, dell’acqua e dell’aria

Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi inerenti l’igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti e la gestione del servizio idrico. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell’ambiente.”

All’interno della Missione 9 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025
1	Difesa del suolo	comp	1.900,00	1.900,00	1.900,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	1.900,00		
2	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
3	Rifiuti	comp	45.450,00	45.450,00	45.450,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	49.251,80		
4	Servizio idrico integrato	comp	200,00	200,00	200,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	767,00		
5	Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
6	Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
7	Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
8	Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI MISSIONE		comp	47.550,00	47.550,00	47.550,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	51.918,80		



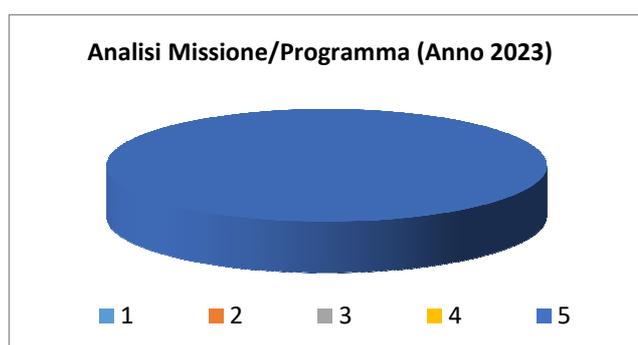
Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità

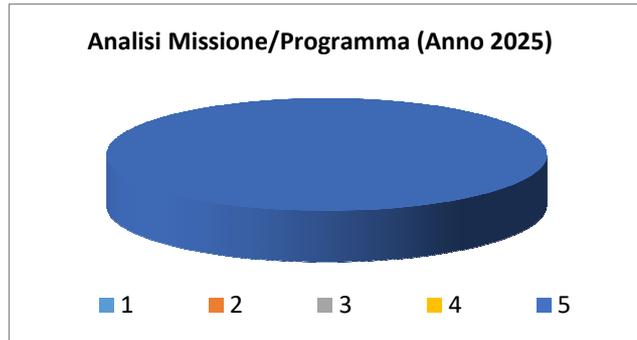
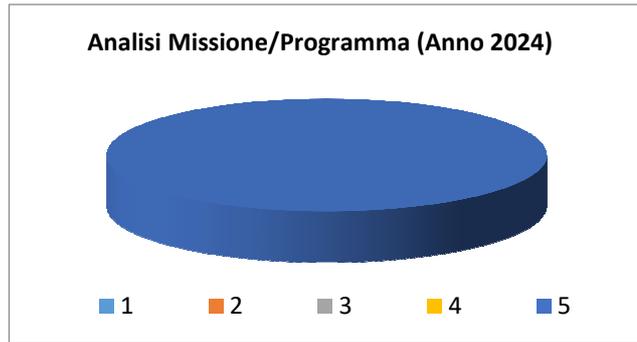
La missione 10 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento e regolamentazione delle attività inerenti la pianificazione, la gestione e l'erogazione di servizi relativi alla mobilità sul territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di trasporto e diritto alla mobilità.”

All'interno della Missione 10 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025
1	Trasporto ferroviario	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
2	Trasporto pubblico locale	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
3	Trasporto per vie d'acqua	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
4	Altre modalità di trasporto	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
5	Viabilità e infrastrutture stradali	comp	22.200,00	17.200,00	17.200,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	28.177,23		
TOTALI MISSIONE			22.200,00	17.200,00	17.200,00
			<i>fpv</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
			<i>cassa</i>	<i>28.177,23</i>	





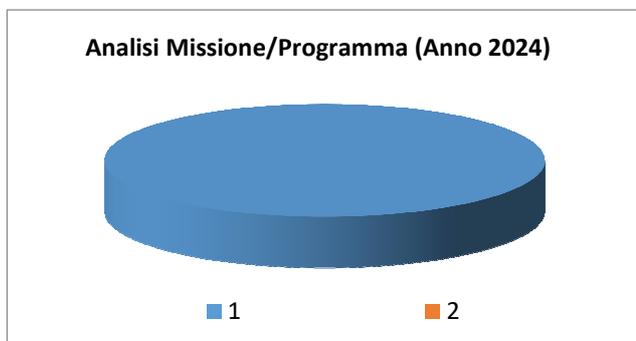
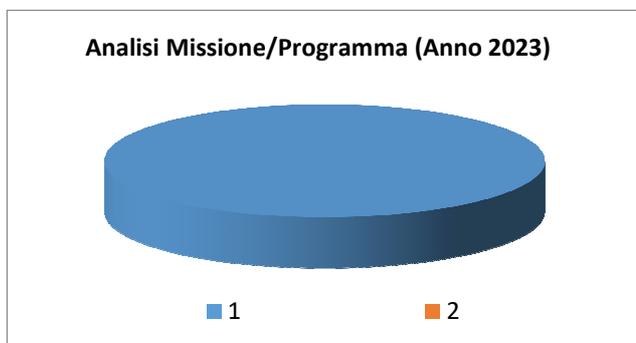
Missione 11 - Soccorso civile

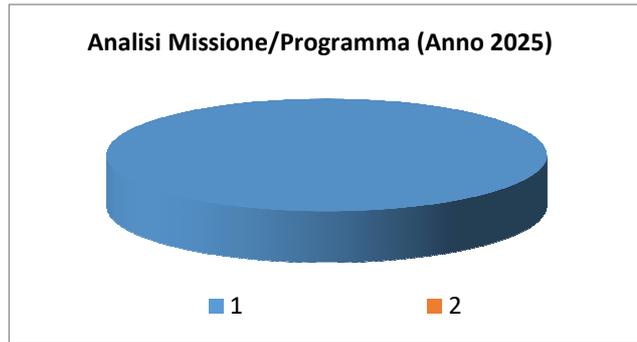
La missione 11 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio, per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze e per fronteggiare le calamità naturali. Programmazione, coordinamento e monitoraggio degli interventi di soccorso civile sul territorio, ivi comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre amministrazioni competenti in materia. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di soccorso civile.”

All’interno della Missione 11 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<i>Programma</i>			<i>Anno 2023</i>	<i>Anno 2024</i>	<i>Anno 2025</i>
1	Sistema di protezione civile	comp	1.000,00	1.000,00	1.000,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	1.000,00		
2	Interventi a seguito di calamità naturali	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI MISSIONE			1.000,00	1.000,00	1.000,00
			<i>fpv</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
			<i>cassa</i>	<i>1.000,00</i>	<i>1.000,00</i>





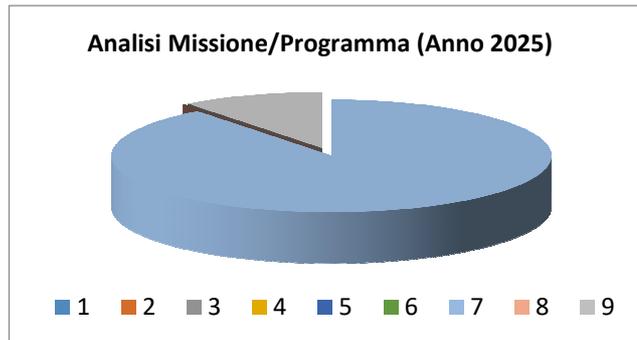
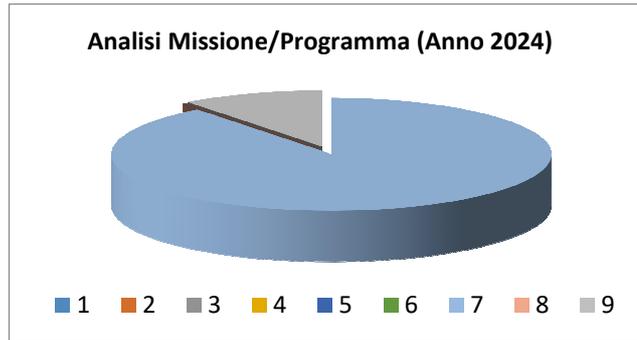
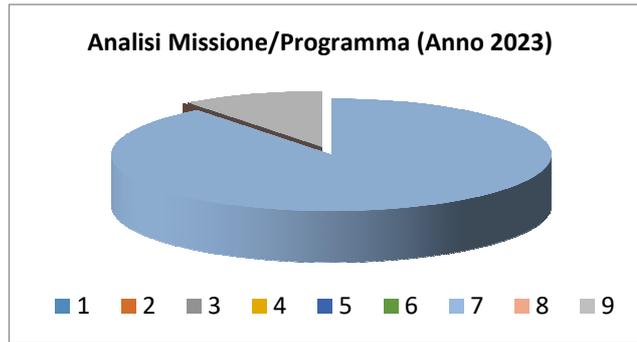
Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

La missione 12 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno e sviluppo alla cooperazione e al terzo settore che operano in tale ambito. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di diritti sociali e famiglia.”

All’interno della Missione 12 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025
1	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
2	Interventi per la disabilità	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
3	Interventi per gli anziani	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
4	Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
5	Interventi per le famiglie	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	1.829,32		
6	Interventi per il diritto alla casa	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
7	Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	comp	8.600,00	8.600,00	8.600,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	10.683,63		
8	Cooperazione e associazionismo	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
9	Servizio necroscopico e cimiteriale	comp	1.000,00	1.000,00	1.000,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	1.435,00		
TOTALI MISSIONE		comp	9.600,00	9.600,00	9.600,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	13.947,95		



Missione 13 - Tutela della salute

La missione 13 viene così definita dal Glossario COFOG:

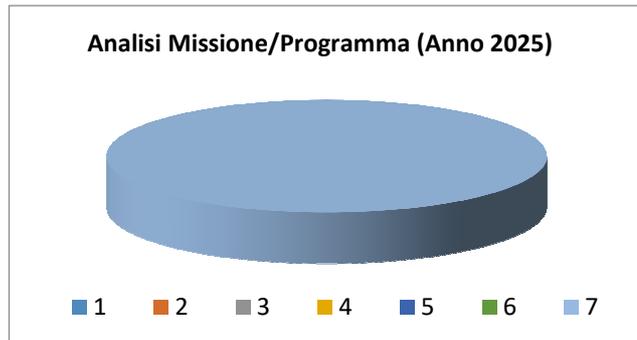
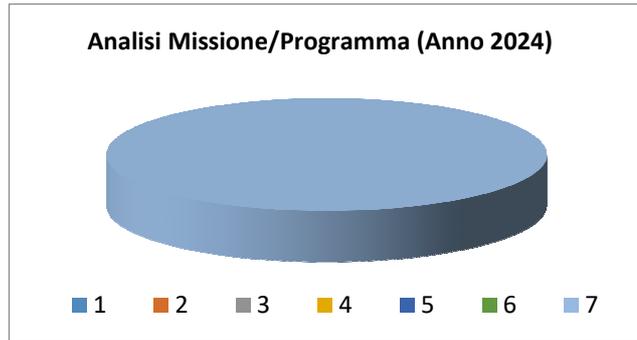
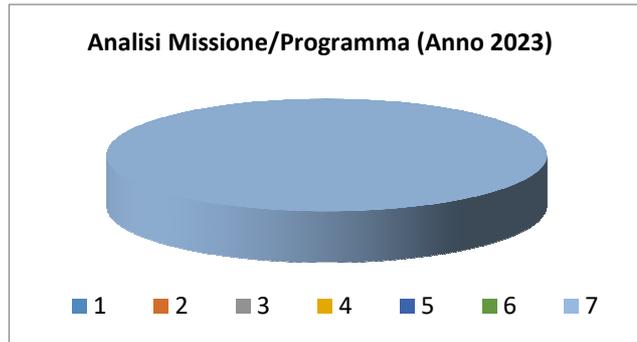
“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività per la prevenzione, la tutela e la cura della salute. Comprende l’edilizia sanitaria.

Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle politiche a tutela della salute sul territorio.

Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela della salute.”

All’interno della Missione 13 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025
1	Servizio sanitario regionale - finanziamento ordinario corrente per la garanzia dei LEA	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
2	Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per livelli di assistenza superiori ai LEA	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
3	Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per la copertura dello squilibrio di bilancio corrente	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
4	Servizio sanitario regionale - ripiano di disavanzi sanitari relativi ad esercizi pregressi	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
5	Servizio sanitario regionale - Investimenti sanitari	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
6	Servizio sanitario regionale - restituzione maggiori gettiti SSN	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
7	Ulteriori spese in materia sanitaria	comp	400,00	400,00	400,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	448,68		
TOTALI MISSIONE		comp	400,00	400,00	400,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	448,68		



Missione 14 - Sviluppo economico e competitività

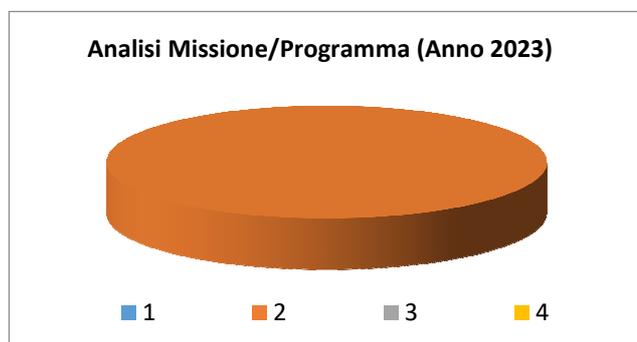
La missione 14 viene così definita dal Glossario COFOG:

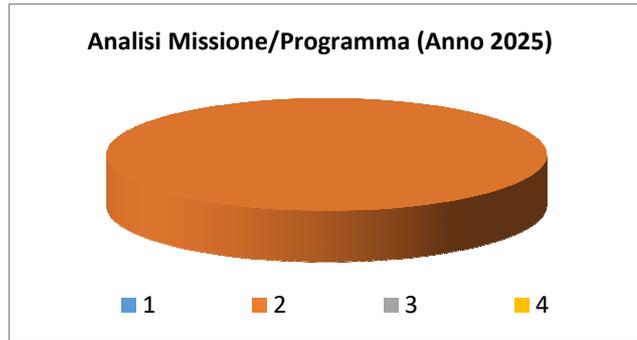
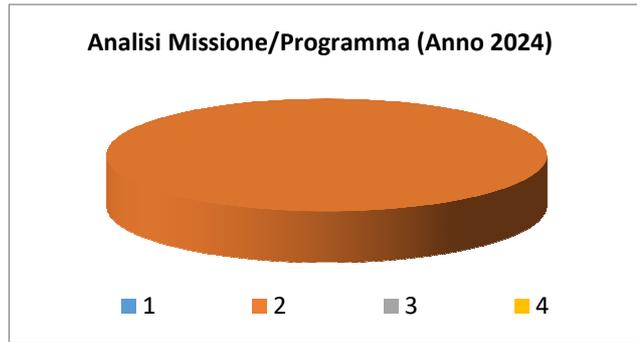
“Amministrazione e funzionamento delle attività per la promozione dello sviluppo e della competitività del sistema economico locale, ivi inclusi i servizi e gli interventi per lo sviluppo sul territorio delle attività produttive, del commercio, dell’artigianato, dell’industria e dei servizi di pubblica utilità.

Attività di promozione e valorizzazione dei servizi per l’innovazione, la ricerca e lo sviluppo tecnologico del territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo economico e competitività.”

All’interno della Missione 14 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025
1	Industria, PMI e Artigianato	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
2	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	comp	1.000,00	1.000,00	1.000,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	4.788,88		
3	Ricerca e innovazione	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
4	Reti e altri servizi di pubblica utilità	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI MISSIONE			1.000,00	1.000,00	1.000,00
			fpv	0,00	0,00
			cassa	4.788,88	





Missione 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale

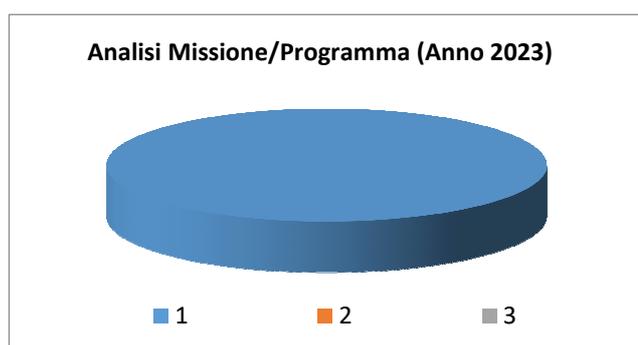
La missione 15 viene così definita dal Glossario COFOG:

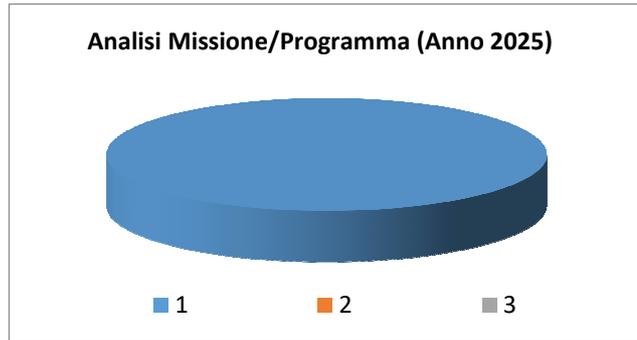
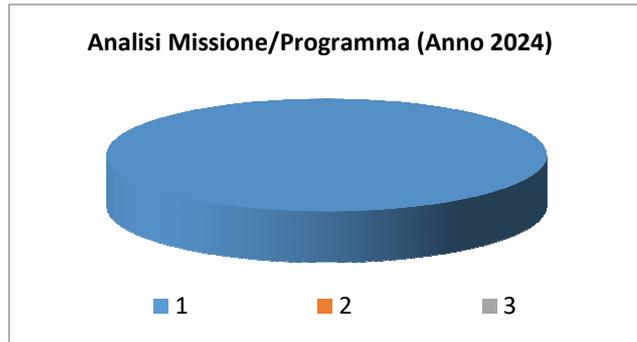
“Amministrazione e funzionamento delle attività di supporto: alle politiche attive di sostegno e promozione dell’occupazione e dell’inserimento nel mercato del lavoro; alle politiche passive del lavoro a tutela dal rischio di disoccupazione; alla promozione, sostegno e programmazione della rete dei servizi per il lavoro e per la formazione e l’orientamento professionale.

Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche, anche per la realizzazione di programmi comunitari. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di lavoro e formazione professionale.”

All’interno della Missione 15 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025	Responsabili
1	Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	comp	100,00	100,00	100,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	104,93			
2	Formazione professionale	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
3	Sostegno all'occupazione	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	100,00	100,00	100,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	104,93			





Missione 20 - Fondi e accantonamenti

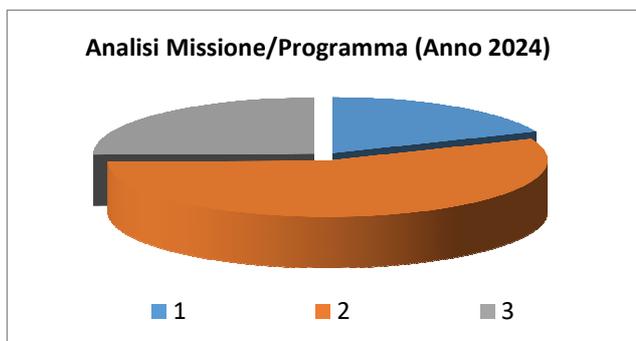
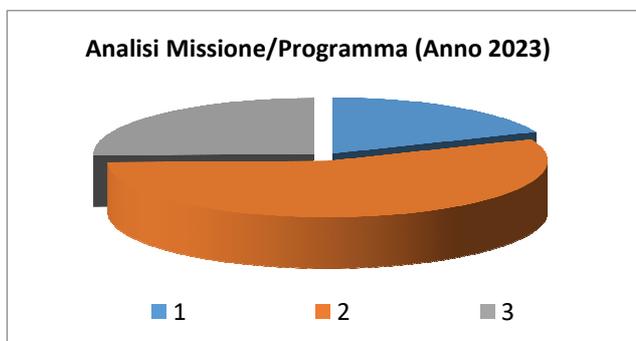
La missione 20 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Accantonamenti a fondi di riserva per le spese obbligatorie e per le spese impreviste, a fondi speciali per leggi che si perfezionano successivamente all’approvazione del bilancio, al fondo crediti di dubbia esigibilità.

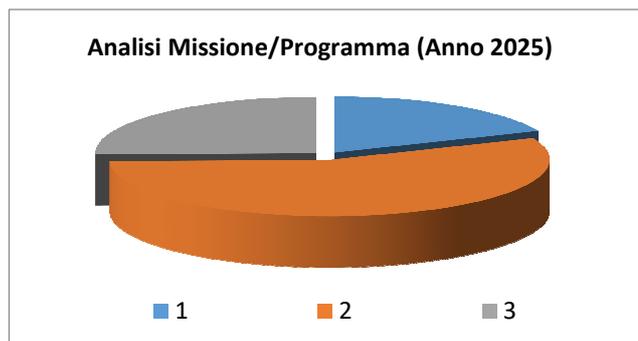
Non comprende il fondo pluriennale vincolato.”

All’interno della Missione 20 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025	Responsabili
1	Fondo di riserva	comp	925,16	925,16	925,16	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	2.000,00			
2	Fondo crediti di dubbia esigibilità	comp	2.765,58	2.765,58	2.765,58	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
3	Altri fondi	comp	1.252,80	1.252,80	1.252,80	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	4.943,54	4.943,54	4.943,54	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	2.000,00			



Documento Unico di Programmazione Semplificato 2023/2025



Nella missione 20 si trovano obbligatoriamente almeno 3 Fondi che sono i seguenti:

- Fondo di riserva per la competenza
- Fondo di riserva di cassa
- Fondo crediti di dubbia esigibilità

Lo stanziamento del **Fondo di riserva di competenza** deve essere compreso tra un valore minimo determinato in base allo 0,3% delle spese correnti a un valore massimo del 2% delle spese correnti. Nel presente bilancio di previsione l'importo del Fondo di riserva di competenza è stato fissato nelle seguenti misure nel triennio:

	<i>Importo</i>	<i>%</i>
1° anno	925,16	0,40%
2° anno	925,16	0,40%
3° anno	925,16	0,40%

Lo stanziamento del **Fondo di riserva di cassa** deve essere almeno pari allo 0,2% delle spese complessive (Totale generale spese di bilancio).

Nel presente bilancio di previsione l'importo del Fondo di riserva di cassa è stato fissato nelle seguenti misure:

	<i>Importo</i>	<i>%</i>
1° anno	2.000,00	0,26%

Lo stanziamento del Fondo crediti dubbia esigibilità va calcolato secondo le percentuali previste dal D.lgs. 118/2011 e deve essere in aumento ogni anno sino ad arrivare al 100% a regime dal 2019 e, in particolare, le percentuali minime da coprire sono le seguenti: 55% nel 2016, il 70% nel 2017, l'85% nel 2018 e il 100% dal 2019. Nel presente bilancio di previsione l'importo del Fondo crediti di dubbia esigibilità è stato fissato nelle seguenti misure nel triennio:

	<i>Importo</i>	<i>%</i>
1° anno	2.765,58	100
2° anno	2.765,58	100
3° anno	2.765,58	100

COMPOSIZIONE DELL'ACCANTONAMENTO AL FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA'
Esercizio Finanziario 2023

TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE	STANZIAMENTI DI BILANCIO (a)	ACCANTONAM ENTO OBBLIGATORIO AL FONDO (b)	ACCANTONAM ENTO EFFETTIVO DI BILANCIO (c)	% di stanziamento accantonato al fondo nel rispetto del principio contabile applicato 3.3 (d)=(c/a)
	ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA E PEREQUATIVA				
1010100	Tipologia 101: Imposte, tasse e proventi assimilati	107.450,00			
	di cui accertati per cassa sulla base del principio contabile 3.7	0,00			
	Tipologia 101: Imposte, tasse e proventi assimilati non accertati per cassa	107.450,00	2.576,40	2.576,40	2,40%
1010200	Tipologia 102: Tributi destinati al finanziamento della sanità (solo per le Regioni)	0,00			
	di cui accertati per cassa sulla base del principio contabile 3.7	0,00			
	Tipologia 102: Tributi destinati al finanziamento della sanità non accertati per cassa	0,00	0,00	0,00	0,00%
1010300	Tipologia 103: Tributi devoluti e regolati alle autonomie speciali (solo per le Regioni)	0,00			
	di cui accertati per cassa sulla base del principio contabile 3.7	0,00			
	Tipologia 103: Tributi devoluti e regolati alle autonomie speciali non accertati per cassa	0,00	0,00	0,00	0,00%
1010400	Tipologia 104: Compartecipazioni di tributi	0,00	0,00	0,00	0,00%
1030100	Tipologia 301: Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali	60.000,00	0,00	0,00	0,00%
1030200	Tipologia 302: Fondi perequativi dalla Regione o Provincia autonoma (solo per gli Enti locali)	0,00	0,00	0,00	0,00%
1000000	TOTALE TITOLO 1	167.450,00	2.576,40	2.576,40	1,54%
	TRASFERIMENTI CORRENTI				
2010100	Tipologia 101: Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	10.553,54	-	-	-
2010200	Tipologia 102: Trasferimenti correnti da Famiglie	0,00	0,00	0,00	0,00%
2010300	Tipologia 103: Trasferimenti correnti da Imprese	0,00	0,00	0,00	0,00%
2010400	Tipologia 104: Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private	0,00	0,00	0,00	0,00%
2010500	Tipologia 105: Trasferimenti correnti dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo	0,00			
	Trasferimenti correnti dall'Unione Europea	0,00	-	-	-
	Trasferimenti correnti dal Resto del Mondo	0,00	0,00	0,00	0,00%
2000000	TOTALE TITOLO 2	10.553,54	0,00	0,00	0,00%
	ENTRATE EXTRATRIBUTARIE				
3010000	Tipologia 100: Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	10.380,00	189,18	189,18	1,82%
3020000	Tipologia 200: Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	40.000,00	0,00	0,00	0,00%
3030000	Tipologia 300: Interessi attivi	0,00	0,00	0,00	0,00%

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2023/2025

3040000	Tipologia 400: Altre entrate da redditi da capitale	0,00	0,00	0,00	0,00%
3050000	Tipologia 500: Rimborsi e altre entrate correnti	5.500,00	0,00	0,00	0,00%
3000000	TOTALE TITOLO 3	55.880,00	189,18	189,18	0,34%
	ENTRATE IN CONTO CAPITALE				
4010000	Tipologia 100: Tributi in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00%
4020000	Tipologia 200: Contributi agli investimenti	5.000,00			
	Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	5.000,00	-	-	-
	Contributi agli investimenti da UE	0,00	-	-	-
	Tipologia 200: Contributi agli investimenti al netto dei contributi da PA e da UE	0,00	0,00	0,00	0,00%
4030000	Tipologia 300: Altri trasferimenti in conto capitale	0,00			
	Altri trasferimenti in conto capitale da amministrazioni pubbliche	0,00	-	-	-
	Altri trasferimenti in conto capitale da UE	0,00	-	-	-
	Tipologia 300: Altri trasferimenti in conto capitale al netto dei trasferimenti da PA e da UE	0,00	0,00	0,00	0,00%
4040000	Tipologia 400: Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	0,00	0,00	0,00	0,00%
4050000	Tipologia 500: Altre entrate in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00%
4000000	TOTALE TITOLO 4	5.000,00	0,00	0,00	0,00%
	ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE				
5010000	Tipologia 100: Alienazione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00%
5020000	Tipologia 200: Riscossione crediti di breve termine	0,00	0,00	0,00	0,00%
5030000	Tipologia 300: Riscossione crediti di medio-lungo termine	0,00	0,00	0,00	0,00%
5040000	Tipologia 400: Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00%
5000000	TOTALE TITOLO 5	0,00	0,00	0,00	0,00%
	TOTALE GENERALE	238.883,54	2.765,58	2.765,58	1,16%
	<i>DI CUI FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA' DI PARTE CORRENTE</i>	233.883,54	2.765,58	2.765,58	1,18%
	<i>DI CUI FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA' IN C/CAPITALE</i>	5.000,00	0,00	0,00	0,00%

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2023/2025

Esercizio finanziario 2023					
TITOLI	BILANCIO 2022 (a)	ACC.TO OBBLIGATORIO AL FCDE (b)	ACC.TO EFFETTIVO AL FCDE (c)	DIFF. d=(c-b)	% (e)=(c/a)
TIT. 1 - ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA E PEREQUATIVA	167.450,00	2.576,40	2.576,40	0,00	0,02
TIT. 2 - TRASFERIMENTI CORRENTI	10.553,54	0,00	0,00	0,00	0,00
TIT. 3 - ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	55.880,00	189,18	189,18	0,00	0,00
TIT. 4 - ENTRATE IN CONTO CAPITALE	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TIT. 5 - ENTRATE DA RID.NE DI ATT. FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00	0,00	n.d.
TOTALE GENERALE	238.883,54	2.765,58	2.765,58	0,00	0,01
DI CUI FCDE DI PARTE CORRENTE	233.883,54	2.765,58	2.765,58	0,00	0,01
DI CUI FCDE IN C/CAPITALE	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Esercizio finanziario 2024					
TITOLI	BILANCIO 2023 (a)	ACC.TO OBBLIGATORIO AL FCDE (b)	ACC.TO EFFETTIVO AL FCDE (c)	DIFF. d=(c-b)	% (e)=(c/a)
TIT. 1 - ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA E PEREQUATIVA	167.450,00	2.576,40	2.576,40	0,00	0,02
TIT. 2 - TRASFERIMENTI CORRENTI	10.553,54	0,00	0,00	0,00	0,00
TIT. 3 - ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	55.880,00	189,18	189,18	0,00	0,00
TIT. 4 - ENTRATE IN CONTO CAPITALE	0,00	0,00	0,00	0,00	n.d.
TIT. 5 - ENTRATE DA RID.NE DI ATT. FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00	0,00	n.d.
TOTALE GENERALE	233.883,54	2.765,58	2.765,58	0,00	0,01
DI CUI FCDE DI PARTE CORRENTE	233.883,54	2.765,58	2.765,58	0,00	0,01
DI CUI FCDE IN C/CAPITALE	0,00	0,00	0,00	0,00	n.d.
Esercizio finanziario 2025					
TITOLI	BILANCIO 2024 (a)	ACC.TO OBBLIGATORIO AL FCDE (b)	ACC.TO EFFETTIVO AL FCDE (c)	DIFF. d=(c-b)	% (e)=(c/a)
TIT. 1 - ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA E PEREQUATIVA	167.450,00	2.576,40	2.576,40	0,00	0,02
TIT. 2 - TRASFERIMENTI CORRENTI	10.553,54	0,00	0,00	0,00	0,00
TIT. 3 - ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	55.880,00	189,18	189,18	0,00	0,00
TIT. 4 - ENTRATE IN CONTO CAPITALE	0,00	0,00	0,00	0,00	n.d.
TIT. 5 - ENTRATE DA RID.NE DI ATT. FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00	0,00	n.d.
TOTALE GENERALE	233.883,54	2.765,58	2.765,58	0,00	0,01
DI CUI FCDE DI PARTE CORRENTE	233.883,54	2.765,58	2.765,58	0,00	0,01
DI CUI FCDE IN C/CAPITALE	0,00	0,00	0,00	0,00	n.d.

Missione 99 - Servizi per conto terzi

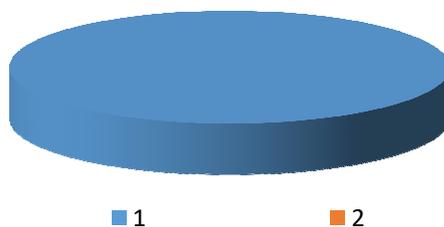
La missione 99 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Spese effettuate per conto terzi. Partite di giro. Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale.”

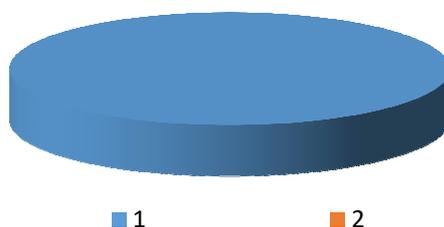
All'interno della Missione 99 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

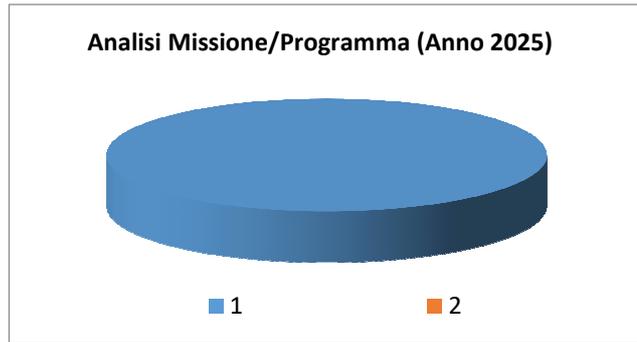
Programma			Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025
1	Servizi per conto terzi - Partite di giro	comp	137.900,00	137.900,00	137.900,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	152.663,18		
2	Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI MISSIONE		comp	137.900,00	137.900,00	137.900,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	152.663,18		

Analisi Missione/Programma (Anno 2023)



Analisi Missione/Programma (Anno 2024)





E) GESTIONE DEL PATRIMONIO CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLA PROGRAMMAZIONE URBANISTICA E DEL TERRITORIO E PIANO DELLE ALIENAZIONI E DELLE VALORIZZAZIONI DEI BENI PATRIMONIALI

Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari

Richiamata la Legge 06.08.2008, n.133, ed in particolare l'art.58 rubricato "Ricognizione e valorizzazione del patrimonio immobiliare di Regioni, Comuni e altri Enti Locali", il quale al comma 1 prevede che, per procedere al riordino, alla gestione e alla valorizzazione del Patrimonio immobiliare, ciascun Ente, con delibera dell'organo di governo, individui, redigendo un apposito elenco, sulla base e nei limiti della documentazione esistente presso i propri archivi e uffici, i singoli beni immobili ricadenti nel territorio di competenza, non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali, suscettibili di valorizzazione ovvero di dismissione, redigendo il **Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari**. Il successivo comma 2 prevede che l'inserimento del piano determini la classificazione del bene come patrimonio disponibile e ne disponga espressamente la destinazione urbanistica. Nel periodo 2023/2025 non vi sono previsioni di variazione di acquisizioni o di dismissioni del Patrimonio immobiliare in essere.

Piano di razionalizzazione di alcune spese di funzionamento ex art. 2 commi 594 e seguenti della legge 244/2007 (legge finanziaria 2008) e legge 111/2011

Occorre premettere che il Comune di San Ponso è un Comune con 1 dipendente di ruolo a tempo pieno. Le dotazioni strumentali dell'ente rappresentano il minimo indispensabile per garantire l'efficienza dei servizi. Consistono in:

- n. 7 personal computer
- n. 4 stampante – fotocopiatrice in rete in proprietà
- n.1 fax
- n. 1 stampante per ufficio demografici
- n. 1 impianto telefonico con centralino con 3 postazione fissa
- n. 2 personal computer per impianto video sorveglianza.

La collocazione degli uffici (tutti sullo stesso piano) ha consentito la razionalizzazione delle dotazioni, con un utilizzo plurimo delle stampanti da parte di più postazioni di lavoro. Si è stabilito che le stampanti obsolete o guaste o il cui costo di riparazione supera il valore economico, saranno dismesse e rottamate. Per contenere i costi viene normalmente usata carta riciclata per le stampe di prova.

Obiettivo che si prevede di raggiungere nel triennio è il contenimento dei costi di corrispondenza ordinaria e raccomandata, incrementando la posta elettronica certificata (PEC).

Pertanto, alla luce di quanto sopra, risulta impossibile attuare altre forme di razionalizzazione dei costi nel triennio 2023-2025. Si precisa che non sono presenti automezzi di servizio di proprietà comunale. Esiste un solo portatile a disposizione dell'amministrazione assegnato al Sindaco.

Per quanto riguarda i Beni immobili, vengono suddivisi tra:

A) IMMOBILI PER SERVIZI ISTITUZIONALI

- n. 1 fabbricato destinato a Palazzo Comunale, Piazza Martiri della Libertà n. 1

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2023/2025

- n. 1 fabbricato destinato a cimitero comunale;
- n. 1 fabbricato destinato al servizio di Protezione Civile;
- n. 2 terreni destinati a piazza e parcheggio area adiacente il Palazzo Comunale;
- n. 1 terreno area adiacente la sede della Protezione Civile;
- n. 1 terreno destinato a parcheggio adiacente il Cimitero.

B) IMMOBILI IN USO GRATUITO

Parte del fabbricato destinato a Palazzo Comunale adibita ad ambulatorio medico.

C) IMMOBILI DESTINATI A LOCAZIONE O CONCESSIONE

Parte del fabbricato destinato a Palazzo Comunale destinato a ufficio postale, con regolare contratto d'affitto.

- n. 1 immobile, salone pluriuso, con destinazione concessione in uso in base a tariffe per utilizzo definite con Deliberazione della Giunta Comunale n. 40 del 28/12/2010.

D) ALTRI IMMOBILI

- n. 1 terreno destinato a seminativo irriguo presso Strada Vicinale Ribroglio;
- n. 1 terreno destinato ad incolto produttivo presso Vicinato Strada Moretti;
- n. 1 terreno destinato a bosco ceduo presso Strada Vicinale Rolle;
- n. 1 terreno destinato a Seminativo Irriguo Arborato ubicato sotto al Comune;
- n. 1 terreno destinato a bosco ceduo presso Strada vicinale Sant'Ilario.

F) OBIETTIVI DEL GRUPPO AMMINISTRAZIONE PUBBLICA (G.A.P.)

OBIETTIVI

Gli obiettivi generici per quanto riguarda gli organismi partecipati sono legati al mantenimento dei servizi in essere con la finalità laddove possibile di contenere i costi con un occhio di riguardo al miglioramento della qualità offerta. È il principio ispiratore soprattutto per quanto riguarda la raccolta rifiuti attualmente al centro di numerose modificazioni legislative ad opera di ARERA che sebbene potrebbe portare nel corso degli anni ad un aumento del costo del servizio mirerebbe a contenere la proliferazione e produzione di rifiuti, migliorando la vita dell'intera comunità.

ORGANISMI PARTECIPATI

PARTECIPATA	SERVIZIO	% PARTECIPAZIONE
Consorzio Intercomunale Servizi Socio Assistenziali C.I.S.S. 38	Socio Assistenziale	0,4
Società Acque Metropolitane S.M.A.T. S.p.a.	Idrico Integrato	0,00002
Consorzio Canavesano Ambiente	Smaltimento rifiuti	0,2

LINK BILANCI

CISS38: <https://www.ciss38.it/it-it/atti-pubblicazioni-/amministrazione-trasparente/bilanci/>

S.M.A.T.: <https://www.smatorino.it/bilanci/>

CONSORZIO CANAVESANO AMBIENTE: <https://www.ccaconsorzio.it/index.php/bilanci/>