



# COMUNE DI SAN PONSO

Provincia di Torino

**COPIA**

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 3

### OGGETTO :

ULTERIORE PROROGA INCARICO GEOM. MELLANO LUCIANA DIPENDENTE DEL COMUNE DI LOMBARDORE PRESSO L'UFFICIO TECNICO COMUNALE DI SAN PONSO AL DI FUORI DELL'ORARIO DI SERVIZIO AI SENSI DELL'ART. 1 COMMA 557 L. 311/2004 .

L'anno **duemilasedici**, addì **diciannove**, del mese di **gennaio**, alle ore **13** e minuti **00**, nella sala delle riunioni. Previo esaurimento delle formalità prescritte dalla vigente Legge comunale e Provinciale, vennero per oggi convocati i componenti di questa Giunta Comunale.

Sono presenti i Signori:

Cognome e Nome	Carica	Pr.	As.
<b>MORETTO Ornella</b>	SINDACO	X	
<b>ROSSO MARGHERITA IN VALLERO</b>	VICE SINDACO	X	
<b>BARLETTA Franco</b>	ASSESSORE	X	
<b>Totale</b>		3	

Assiste all'adunanza il Segretario Comunale Signor **PALAZZO DR.SSA MARIATERESA** il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Signor **MORETTO Ornella** nella sua qualità di SINDACO assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto suindicato.

## DELIBERA GIUNTA COMUNALE N. 3 DEL 19/01/2016

**OGGETTO: ULTERIORE PROROGA INCARICO GEOM. MELLANO LUCIANA DIPENDENTE DEL COMUNE DI LOMBARDORE PRESSO L'UFFICIO TECNICO COMUNALE DI SAN PONSO AL DI FUORI DELL'ORARIO DI SERVIZIO AI SENSI DELL'ART. 1 COMMA 557 L. 311/2004 .**

### LA GIUNTA COMUNALE

A relazione del Sindaco il quale ricorda che già l'anno scorso si era attivata presso i Comuni contermini, con lett. Prot. n. 750 del 30/06/2014, un'indagine conoscitiva onde attivare i servizi di ragioneria e ufficio tecnico in convenzione, senza avere dalla stessa alcun riscontro positivo. Nel frattempo nonostante ulteriori contatti verbali con gli attuali amministratori non è stata, al momento, trovata alcuna disponibilità per attivare una convenzione per i servizi;

- Ricorda che non è possibile lasciare scoperti i medesimi servizi, in quanto sono indispensabili per il funzionamento dell'Ente;
- 
- Sottopone, pertanto alla Giunta la necessità di reperire comunque il personale per il mantenimento del servizio di ragioneria e dell'ufficio tecnico, pertanto, in attesa di poter procedere al più presto ad una convenzione;

#### **Premesso:**

- che l'unica unità di personale di questo Ente, addetto all'Area Tecnica, è cessato dal servizio in data 08/07/2014 per scadenza della Convenzione per lo svolgimento in forma associata delle funzioni dell'Ufficio tecnico stipulata con i Comuni di Levone e Prascorsano;
- che non è presente nell'organico dell'Ente altra figura professionale avente competenza in materia idonea ad espletare le mansioni esercitate dal suddetto dipendente;

**Considerato** che al fine di garantire la continuità e regolarità del Servizio tecnico e conseguentemente assicurare la funzionalità dell'Ente oltre che il buon andamento e l'efficacia dell'azione amministrativa il Comune di San Ponso si è avvalso della previsione contenuta nell'art. 1, comma 557 della legge 311/2004, affidando incarico, alla Geom. Luciana MELLANO , dipendente a tempo indeterminato del Comune di Lombardore C.se, Cat. D2 - Responsabile Area Tecnica e Tecnico Manutentiva;

**Accertato** che, alla data odierna, sussiste ancora la necessità di avvalersi di personale a tempo determinato dal momento che, nonostante l'attivazione di iniziative formalizzate con specifiche note inviate da questa Amministrazione comunale, sono ancora in corso trattative con altre e rinnovate amministrazioni comunali per definire accordi ai fini dell'esercizio obbligatorio, in forma associata, delle funzioni fondamentali previste dal combinato disposto di cui dal comma 27 al comma 31-quater dell'art. 14 del D.L. n° 78/2010, convertito dalla Legge n° 122/2010, e s.m.i. , i cui termini di scadenza sono stati fissati dal comma 31-ter, con le successive modificazioni, da ultimo, introdotte dalla Legge 27/12/2013, n° 147, art. 1, comma 530 e dall'art. 23, comma 1-quinquies, del Decreto Legge 24/06/2014, n° 90, convertito, con modificazioni dalla Legge 11/08/2014, n° 114;

**Ravvisata**, pertanto, l'opportunità di prorogare ulteriormente anche in parziale sanatoria, l'incarico , nelle more della sottoscrizione di apposita convenzione ex art. 14 CCNL, alla Geom. Luciana MELLANO , dipendente a tempo indeterminato del Comune di Lombardore C.se, Cat. D2;

**Visto** l'art. 1, comma 557, della L. 311/2004 (Finanziaria per il 2005) ai sensi del quale: *“i comuni con popolazione inferiore a 5000 abitanti possono servirsi dell'attività lavorativa di dipendenti a tempo pieno di altre amministrazioni locali, purché autorizzato dall'Amministrazione Comunale di appartenenza”*;

**Richiamato** l'art. 53, comma 8, del D. Lgs. 165/2001 secondo il quale *“le pubbliche Amministrazioni non possono conferire incarichi retribuiti a dipendenti di altre amministrazioni pubbliche senza la previa autorizzazione dell'Amministrazione dei dipendenti stessi”*;

**Atteso** che ai sensi del sopraccitato art. 53, comma 10, del D. Lgs. 165/2001: *“l'autorizzazione deve essere richiesta all'Amministrazione di appartenenza del dipendente da parte dei soggetti che intendono conferire l'incarico”*;

**Rilevato** che il conferimento dell'incarico a dipendente di altra Amministrazione, previa autorizzazione dell'Amministrazione di appartenenza, deve avvenire fuori dall'orario di servizio, oltre le 36 ore contrattuali e fino ad un massimo di 48 ore settimanali;

#### **Dato atto:**

- che con nota **del 07/01/2016, prot. n. 16** il Comune di San Ponso ha richiesto al Comune di Lombardore l'autorizzazione per l'utilizzo della dipendente Geom. Luciana Mellano - Cat. D2 - Responsabile Area Tecnica ,

addetta ai servizi tecnici e manutentivi, a svolgere servizio presso questo Comune al di fuori dell'orario di servizio, ai sensi dell'art. 1, comma 557, della legge n. 311/2004, prolungando l'incarico sino al 31.12.2015;

- che con provvedimento del Responsabile del Servizio di Lombardore **n. 6 in data 8/01/2016**, comunicato in data **19/01/2016, prot. n. 58**, si è autorizzata, sino al **31.12.2016**, la suddetta dipendente a prestare attività lavorativa presso questo Comune al di fuori dell'orario di lavoro svolto presso il Comune di Lombardore, fino alla sottoscrizione di apposita convenzione ex art. 14 CCNL;

**Considerato** che il conferimento dell'ulteriore proroga dell'incarico in argomento deve avvenire nel rispetto delle prescrizioni a tutela della salute e della sicurezza del lavoratore, secondo i termini e le modalità già fissati con la precedente deliberazione n° 17 del 14/07/2014, e precisamente:

- Numero di ore lavorative: massimo 4 ore settimanali e non superiore cumulativamente a 48 ore settimanali, sommando le ore di servizio presso l'Ente di appartenenza e quelle relative al presente ed altri incarichi già in capo alla dipendente;
- Compenso riconosciuto: compenso orario lordo di €23,00, comprensivo dell'indennità aggiuntiva per l'incarico di posizione organizzativa che sarà formalizzato con altro specifico atto del Sindaco, oltre il rimborso di spese di viaggio, per le ore effettivamente lavorate;
- Orario: fuori dall'orario di servizio svolto presso l'Ente di appartenenza;
- Durata dell'incarico: sino al **31.12.2016**;
- Oggetto dell'incarico: espletamento delle mansioni di competenza dell'Ufficio Tecnico .

**Atteso, inoltre**, che la prestazione lavorativa a favore del Comune di San Ponso non deve arrecare alcun pregiudizio al corretto svolgimento del rapporto di lavoro a favore del Comune di appartenenza;

**Dato atto** che questo Comune, in relazione alla necessità di assicurare le funzionalità dell'Ente nell'ambito di un servizio indispensabile ed essenziale, con propria deliberazione n° 32 in data 31/10/2014, ha stabilito di prorogare, anche per l'anno 2015, l'attivazione, nelle more del completamento dei percorsi associativi disciplinati dalla normativa vigente, le procedure per avvalersi delle prestazioni di personale a tempo parziale e determinato anche ricorrendo all'istituto disciplinato dall'art. 1, comma 557, della Legge n° 311/2004;

**Dato atto**, altresì, che sia la precedente deliberazione n° 32/2014 sopracitata sia il presente provvedimento, sono stati assunti in base alla precedente deliberazione della Giunta comunale n° 1 del 20/01/2015 con cui venne costituito specifico strumento regolamentare al fine dell'adeguamento del vincolo normativo alla pronuncia, in particolare, delle Sezioni riunite della Corte dei conti n° 11 del 7/4/2012, adottata da questo Comune ai fini dell'applicazione dell'art. 9, comma 28, del D.L. n° 78/2010, convertito dalla L. n° 122/2010, inerente il contenimento delle spese in materia di pubblico impiego per assunzioni a tempo determinato;

**Attesa** la necessità ed urgenza di provvedere in merito;

**Visti**:

- l'art. 53 del D. Lgs. 165/2001 e s.m.i.;
- l'art. 1 comma 557 della L. 311/2004 (Finanziaria per il 2005);
- il D. Lgs. 267/2000;

**Visto**, infine, il Decreto Legge 24/06/2014, n° 90, convertito, con modificazioni, dalla Legge 11/08/2014, n° 114, ed in particolare la nuova disciplina in materia di assunzione di personale negli enti locali per l'anno 2014;

**Visti** i pareri favorevoli espressi dai Responsabili delle rispettive Aree e dal Segretario Comunale, ai sensi del combinato disposto di cui all'art. 49, comma 1 ed all'art. 147 bis, del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. nonché dell'art. 4 del Regolamento Comunale sui controlli interni approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 3 dell'1/02/2013, allegato all'atto originale;

Con voti unanimi favorevoli espressi in forma palese;

## **DELIBERA**

- 1) Di richiamare la narrativa quale parte integrante e sostanziale del presente atto deliberativo;
- 2) Di confermare nuovamente la necessità di fronteggiare la carenza di organico presso l'Area Tecnica del Comune di San Ponso avvalendosi del combinato disposto delle disposizioni di cui all'art. 1, comma 557, della L. 311/2004 e all'art. 53 del D. Lgs. 165/2001, così come già precedentemente stabilito con la deliberazione della G.C. n° 32 in data 31/10/2014, anche per l'anno **2016** nelle more del completamento dei percorsi associativi disciplinati dalla normativa vigente;
- 3) Di prorogare sino al **31.12.2016**, anche in parziale sanatoria, l'incarico, nelle more della sottoscrizione di apposita convenzione ex art. 14 CCNL, alla Geom. Luciana MELLANO, dipendente a tempo indeterminato del Comune di Lombardore C.se, Cat. D2 - Responsabile Area Tecnica e Tecnico Manutentiva;
- 4) Di stabilire, confermando quanto già precedentemente determinato, che la prestazione della Geom. Luciana MELLANO presso questo Comune, senza pregiudizio al corretto svolgimento del rapporto di lavoro presso il Comune di Lombardore, sarà così regolamentata:

- Numero di ore lavorative: **massimo 4 ore settimanali** e non superiore cumulativamente a 48 ore settimanali, sommando le ore di servizio presso l'Ente di appartenenza e quelle relative al presente ed altri incarichi già in capo alla dipendente;
  - Compenso riconosciuto: compenso orario lordo di € **23,00**, comprensivo del compenso aggiuntivo per l'incarico di posizione organizzativa che sarà formalizzato con altro specifico atto del Sindaco, oltre il rimborso di spese di viaggio, per le ore effettivamente lavorate;
  - Orario: fuori dall'orario di servizio svolto presso l'Ente di appartenenza;
  - Durata dell'incarico: sino al **31.12.2016**;
  - Oggetto dell'incarico: espletamento delle mansioni di competenza dell'Ufficio Tecnico;
- 5) Di trasmettere copia del presente atto al comune di Lombardore per i provvedimenti di sua competenza;
- 6) Di demandare gli uffici competenti a dare esecuzione al presente provvedimento, compreso il relativo impegno di spesa;

Successivamente, stante l'urgenza di dare immediata attuazione alla presente deliberazione, con voti unanimi favorevoli espressi in forma palese

#### **DELIBERA ALTRESI'**

- di rendere la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4 del D.Lgs. 267/2000.

Letto, confermato e sottoscritto  
**IL SINDACO**  
F.to MORETTO Ornella

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
F.to PALAZZO DR.SSA  
MARIATERESA

---

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio:

**A T T E S T A**

Che la presente deliberazione:

O - Viene affissa all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi con decorrenza dal 5/02/2016 (art. 124 del D.lgs. 267/2000)

O - Viene comunicata con elenco n. \_\_\_\_\_ in data 5/02/2016 ai Sigg.ri  
Capigruppo Consiliari (art. 125 del D.Lgs 267/2000)

San Ponso, li 5/02/2016

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
F.to PALAZZO DR.SSA MARIATERESA

---

**DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'**

**Divenuta esecutiva il \_\_\_\_\_**

O - Per immediata esecutività (art. 134, comma 4 - del D.lgs. 267/2000)

O - Per la scadenza dei 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134, c. 3 – del D.Lgs 267/2000)

San Ponso, li \_\_\_\_\_

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
F.to PALAZZO DR.SSA MARIATERESA

---

E' copia conforme all'originale per uso amministrativo.

San Ponso, li 5/02/2016

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
( PALAZZO DR.SSA MARIATERESA)